
Informe del Presidente sobre una propuesta de donación al sector privado a PEBCo BETHESDA Plc por el proyecto de Microfinanciación inclusiva para mejorar los medios de vida y aumentar su resiliencia

N.º de identificación del proyecto: 2000004948

Signatura: EB 2026/147/R.2

Tema: 3 a) i) a)

Fecha: 25 de marzo de 2026

Distribución: Pública

Original: Inglés

Para aprobación

Medida: Se invita a la Junta Ejecutiva a que apruebe la recomendación que figura en el párrafo 17.

Preguntas técnicas:

Jenny Scharrer

Directora

División de Operaciones con el Sector Privado

Correo electrónico: j.scharrer@ifad.org

Nadine Umunyana

Oficial Superior de Inversiones

División de Operaciones con el Sector Privado

Correo electrónico: n.umunyana@ifad.org

Informe del Presidente sobre una propuesta de donación al sector privado a PEBCo BETHESDA Plc por el proyecto de Microfinanciación inclusiva para mejorar los medios de vida y aumentar su resiliencia

I. Antecedentes

1. En agosto de 2024, la Junta Ejecutiva aprobó una operación sin garantía soberana en forma de préstamo privilegiado de EUR 3,0 millones a Promotion de l'Épargne-crédit à Base Communautaire BETHESDA (en adelante, "PEBCo BETHESDA") para ampliar los préstamos inclusivos destinados a pequeños productores, organizaciones de productores y microempresas y pequeñas y medianas empresas agrícolas (mipymes agrícolas) en las zonas rurales y periurbanas de la República de Benin (EB 2024/LOT/NS.1). Esta operación sin garantía soberana va dirigida a los grupos prioritarios del FIDA, en particular las mujeres (el 72 %), las personas jóvenes (el 30 %) y las personas pobres de las zonas rurales que viven por debajo del umbral de pobreza (el 40 %)¹, y se prevé que alcance de manera directa a 20 600 clientes y de manera indirecta a 123 600 miembros de hogares hasta 2030.
2. A fin de apoyar la ejecución eficaz de la operación sin garantía soberana y fortalecer la capacidad de PEBCo BETHESDA para generar resultados de desarrollo y hacer un seguimiento de ellos, el FIDA propone una donación complementaria de asistencia técnica. La asistencia técnica propuesta forma parte de la mitigación de riesgos y de la teoría del cambio de la operación sin garantía soberana y se ejecutará en paralelo al préstamo.
3. La propuesta de donación será financiada por el Programa de Inversiones a favor de la Resiliencia de los Medios de Vida y la Salud de los Suelos en los Países de África, el Caribe y el Pacífico (ILSA), gestionado por el FIDA y financiado por la Unión Europea. La donación fue aprobada por la Unión Europea en febrero de 2025.
4. El diseño de la operación sin garantía soberana prevé que la asistencia técnica complementaria se destine a lo siguiente: i) fortalecer las normas y los sistemas ambientales, sociales y de gobernanza (ASG), incluida la formalización del sistema de gestión ambiental y social y la lista de exclusión; ii) respaldar la digitalización de los productos y procesos crediticios y la mejora del seguimiento y la evaluación (SyE) a fin de permitir un rastreo más eficaz del alcance y de los resultados de desarrollo; y iii) fortalecer la capacidad de gestión interna y operacional para ampliar el alcance y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los clientes de las zonas rurales y los agentes de las cadenas de valor agrícolas. La asistencia técnica propuesta forma parte integrante de la teoría del cambio y del dispositivo de mitigación de riesgos de la operación sin garantía soberana, y respalda el cumplimiento de los requisitos de los Procedimientos del FIDA para la Evaluación Social, Ambiental y Climática (PESAC), así como las expectativas en materia de supervisión y SyE.
5. La propuesta de donación es coherente con el Documento de acción de la Comisión Europea para la Producción de Alimentos y la Resiliencia de los Sistemas Alimentarios en los Países de África, el Caribe y el Pacífico² y con la Política de Donaciones Ordinarias del FIDA (2021), ya que respalda el mandato del Fondo de mejorar los servicios financieros inclusivos y fortalecer la capacidad institucional en aras de la transformación rural, al tiempo que posibilita lograr mejores resultados de desarrollo

¹ Según la definición dada en 2024 por el Banco Mundial (personas que ganan menos de USD 2,15, es decir, XOF 1 294 por día). El 60 % del público objetivo restante no encaja en ese perfil, aunque tiene dificultades para satisfacer sus necesidades básicas.

² https://ec.europa.eu/echo/files/funding/hip2022/c_2022_6535_f1_annex_en_v2_p1_2191411.pdf

y garantiza el cumplimiento de las salvaguardias en el marco de la operación sin garantía soberana asociada. La donación contribuye a la consecución de los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): el ODS 1 (fin de la pobreza), el ODS 2 (hambre cero) y el ODS 5 (igualdad de género) gracias al aumento del ingreso medio de los hogares (en particular, para las mujeres), y el ODS 8 (trabajo decente y crecimiento económico) mediante la creación de puestos de trabajo en las mipymes prestatarias.

6. El receptor directo será PEBCo BETHESDA, institución financiera regulada de nivel 2 y una de las principales instituciones de microfinanciación de Benin, con una sólida presencia en las zonas rurales (60 sucursales en 9 regiones) y una amplia cartera agrícola. El receptor se determinó mediante selección directa, dado que la asistencia técnica está específicamente diseñada para reforzar la capacidad y los sistemas de la misma entidad del sector privado que ejecuta la operación sin garantía soberana aprobada por la Junta Ejecutiva y que recibe la financiación mediante préstamo conexas. El FIDA ha completado el proceso de debida diligencia requerido en relación con el receptor de esta donación al sector privado, de conformidad con sus políticas y procedimientos para operaciones sin garantía soberana y para la colaboración con el sector privado.

II. El programa propuesto

7. El objetivo general de la donación de asistencia técnica es fortalecer los sistemas y la capacidad institucionales de PEBCo BETHESDA para ofrecer servicios financieros rurales inclusivos de una manera más sostenible y digitalizada en Benin, y que se ajuste a los requisitos del FIDA en materia ASG y de resultados, lo que permitirá aumentar el impacto en el desarrollo del préstamo para operaciones sin garantía soberana conexas. Los objetivos son los siguientes:
 - i) fortalecer los sistemas ASG y operacionales de PEBCo (sistema de gestión ambiental y social, políticas, procedimientos, lista de exclusión, mecanismo de reclamación y presentación de informes);
 - ii) mejorar la digitalización de los procesos y productos crediticios seleccionados y consolidar los sistemas de datos para el seguimiento de los clientes; y
 - iii) reforzar los sistemas de gestión, la capacidad operacional y el SyE, con el objetivo de apoyar la ampliación del alcance hacia los grupos prioritarios del FIDA y mejorar la calidad de los informes de resultados.
8. La donación se destina directamente a PEBCo BETHESDA y beneficiará indirectamente a sus clientes ubicados en zonas rurales y periurbanas y receptores de financiación en el marco de la operación sin garantía soberana, en particular pequeños productores, mipymes agrícolas y organizaciones de productores, prestando especial atención a las mujeres, la gente joven y las personas pobres de las zonas rurales.
9. **Duración y componentes.** La donación se ejecutará a lo largo de 15 meses (véanse más detalles en el apéndice III) y comprenderá los siguientes componentes:
 - **Componente 1. Fortalecimiento de aspectos ASG y de salvaguardias:** formalización y mejora del sistema de gestión ambiental y social; aplicación de una política y plan de acción en materia ASG; revisión de la lista de exclusiones; capacitación del personal e integración en las operaciones; y mejora en la presentación de informes y la supervisión.
 - **Componente 2. Fortalecimiento del sistema de información de gestión (SIG) y sistemas de datos:** digitalización de procesos y productos crediticios seleccionados; fortalecimiento del SIG y seguimiento de los clientes para los subpréstamos financiados por el FIDA; mejoras en la captura de datos sobre las cuestiones de género y juventud y en la atención a la pobreza; y herramientas fundamentales para apoyar la eficiencia y la transparencia.

- **Componente 3. Digitalización, fortalecimiento de la capacidad institucional y del SyE:** digitalización de los procesos y productos seleccionados, combinada con el fortalecimiento de la capacidad institucional y de seguimiento, por ejemplo la digitalización de los procesos crediticios, el refuerzo de las funciones y los procedimientos internos, la capacitación del personal, la mejora del marco de SyE y de los instrumentos para la presentación de informes de manera acorde con el marco de resultados de la operación sin garantía soberana; y apoyo a la ejecución para la gestión del cambio.

III. Efectos directos y productos previstos

10. Se prevé que el programa genere los efectos directos y los productos siguientes:
 - i) **fortalecimiento y aplicación de los aspectos ASG y del sistema de gestión ambiental y social**, a través de la actualización de políticas e instrumentos y una mayor capacidad del personal, así como el apoyo a la gestión y supervisión de riesgos en relación con los PESAC;
 - ii) **mejora de los procesos digitales y las capacidades en materia de SIG** que permitan un mejor seguimiento de la cartera, una reducción progresiva de los costos de las transacciones y un seguimiento más fiable de los prestatarios respaldados por el FIDA;
 - iii) **fortalecimiento del SyE y la presentación de informes** en pro de la cobertura y los resultados de desarrollo (incluidos datos desglosados por sexo y edad), en consonancia con el marco de resultados de la operación sin garantía soberana y los requisitos de supervisión; y
 - iv) **mayor preparación institucional** para ampliar la escala de la financiación rural y agrícola de manera responsable, apoyando la resiliencia y la sostenibilidad de los medios de vida de los clientes en el marco de la operación sin garantía soberana.
11. Los principales efectos directos que se prevé lograr de manera acumulativa gracias a la financiación del FIDA hasta 2030 son los siguientes: i) 20 600 clientes directos respaldados por el FIDA, entre ellos 15 450 prestatarios rurales (el 75 %), 14 830 mujeres (el 72 %), 6 180 personas jóvenes (el 30 %) y 8 240 personas pobres de las zonas rurales que viven por debajo del umbral de pobreza (el 40 %); ii) 123 600 miembros de hogares indirectos (suponiendo que el hogar medio está integrado por seis personas); iii) 10 300 empleos en el sector formal mantenidos por las actividades crediticias de PEBCo BETHESDA, incluidos 7 416 para mujeres (el 72 %) y 3 090 para personas jóvenes (el 30 %); y iv) EUR 5 millones de financiación adicional catalizados por el proyecto durante el período de amortización del préstamo gracias a las negociaciones en curso con los asociados sobre la posibilidad de obtener cofinanciación (véase el marco lógico en el apéndice I).

IV. Disposiciones para la ejecución

12. PEBCo BETHESDA ejecutará la donación de asistencia técnica a través de sus estructuras de gestión, para lo que contará con puntos de contacto específicos para los aspectos ASG y de coordinación del programa, y contratará a proveedores de servicios y consultores especializados según se requiera. Con el fin de garantizar el uso eficaz de los fondos de asistencia técnica que respalden las operaciones de préstamo de PEBCo, el FIDA está valorando la posibilidad de contratar a un consultor local, si así fuera necesario, para brindar apoyo en las verificaciones relacionadas con la ejecución y con los avances en los entregables de la asistencia técnica y el cumplimiento de los requisitos del convenio de donación.

13. Se examinarán los progresos y resultados de la donación de asistencia técnica mediante los mecanismos de supervisión del FIDA previstos en virtud de la operación sin garantía soberana, que incluyen misiones anuales de supervisión e informes periódicos, velando por la coherencia entre la ejecución de la asistencia técnica, el cumplimiento de los convenios y los resultados de desarrollo de la operación sin garantía soberana.
14. De conformidad con la decisión del Comité de examen de las inversiones sobre la solicitud de exención de PEBCo BETHESDA, se deberá ejecutar el acuerdo de donación antes del desembolso del segundo tramo del préstamo en virtud de la operación sin garantía soberana. PEBCo BETHESDA ha preparado un plan operacional y presupuesto conexo de la asistencia técnica por componente, que incluye una aportación propia del 10 % del monto total de la donación (pueden verse más detalles en el cuadro 1).

V. Costos indicativos y financiación del programa

15. No hay desviaciones respecto de los procedimientos normalizados en materia de presentación de información financiera y auditorías, salvo lo detallado específicamente en el apéndice sobre gobernanza financiera aplicable a donaciones a entidades del sector privado, incluidas las disposiciones específicas en materia de presentación de informes y auditoría externa.
16. La donación de asistencia técnica se financia a través del ILSA, financiado por la Unión Europea. El monto total se limita a EUR 250 000, y se complementa con una contribución en especie del 10 % por parte de PEBCo BETHESDA, principalmente en forma de tiempo del personal y apoyo conexo. Dado que la donación está financiada por la Unión Europea, prevalecerán las normas y criterios de admisibilidad de gastos aplicables de la Unión Europea, conforme a las disposiciones del convenio de donación. El presupuesto final detallado, las disposiciones relativas a las adquisiciones y contrataciones y el calendario de ejecución se plasmarán en el convenio de donación, así como en el plan operacional y presupuesto conexo (según corresponda).

Cuadro 1

Costos desglosados por componente y entidad financiadora

(en miles de euros)

<i>Componentes</i>	<i>Donación financiada a través del ILSA</i>	<i>Cofinanciación en especie de PEBCo BETHESDA</i>	<i>Total</i>
1. Fortalecimiento de aspectos ASG y de salvaguardias	119	15	134
2. Fortalecimiento del sistema de información de gestión (SIG) y sistemas de datos	15	4	19
3. Digitalización, fortalecimiento de la capacidad institucional y del SyE	116	6	122
Total	250	25	275

Cuadro 2

Costos desglosados por categoría de gasto y entidad financiadora

(en miles de euros)

<i>Categoría de gasto</i>	<i>Donación financiada a través del ILSA</i>	<i>Cofinanciación en especie de PEBCo Bethesda</i>	<i>Total</i>
1. Servicios de consultoría y asistencia técnica	90	5	95
2. Equipos, programas informáticos y material informático	70	5	75
3. Capacitación, talleres y creación de capacidad	60	10	70
4. Viajes, reuniones y gastos de funcionamiento	30	5	35
Total	250	25	275

VI. Recomendación

17. Recomiendo a la Junta Ejecutiva que apruebe la propuesta de donación con arreglo a lo dispuesto en la resolución siguiente:

RESUELVE: que el Fondo, por conducto del Programa de Inversiones a favor de la Resiliencia de los Medios de Vida y la Salud de los Suelos en los Países de África, el Caribe y el Pacífico (ILSA), gestionado por el FIDA y financiado por la Unión Europea, conceda una donación con cargo a fondos suplementarios por un monto que no excederá doscientos cincuenta mil euros (EUR 250 000) a Promotion de l'Épargne-crédit à Base Communautaire BETHESDA para financiar asistencia técnica, conforme a unos términos y condiciones que se ajusten sustancialmente a los presentados a la Junta Ejecutiva en este informe.

Álvaro Lario
Presidente

Outreach	Disaggregation	Target	Means of verification	Assumptions
Number of direct clients reached (borrowers)	Total	20 600	Annual supervision missions/ monitoring and evaluation (M&E) report	Rural finance demand remains strong; PEBCo maintains outreach strategy and branch/agent functionality; no major political/economic/health/security shock disrupts operations; targeting methodology and client profiling remain reliable to track women/youth/poverty disaggregation.
	Women (72%)	14 830		
	Youth (30%)	6 180		
	People living below the poverty line (40%) ³	8 240		
Number of indirect clients reached ⁴	Total	123 600	Annual supervision missions/ M&E report	Indirect beneficiary estimation method assumes household size of 6 persons per family, assuming no major displacement/crisis significantly changes household composition or livelihoods during reporting period.
	% below the poverty line (40%) ⁵	49 440		
Outcome 1: More rural employment opportunities, notably for women and youth				
Number of formal jobs created by PEBCo	Total	50	M&E report	This outcome assumes a broadly stable operating environment in rural areas, with no major political, security, economic, health or climate shocks that significantly disrupt MSME activity or labor markets. It also assumes PEBCo and its

³ 2024 World Bank's definition (people earning less than US\$2.15 or XOF 1,294 per day).

⁴ Assuming six people per household.

⁵ 2024 World Bank's definition (people earning less than US\$2.15 or XOF 1,294 per day).

				borrower enterprises remain operational and financially viable, can maintain or expand their workforce, and are able to consistently track and report employment data (including women/youth disaggregation) using an agreed definition of “formal jobs created/sustained.”
Number of formal jobs sustained by the project’s private sector recipients	Total	10 300 ⁶	Annual supervision missions/ M&E report	
	Women (72%)	7 416		
	Youth (30%)	3 090		
Outcome 2: Improved access to finance for small-scale producers, rural poor people and agri-MSMEs involved in food systems				
Clients in rural areas accessing IFAD’s loans (75% of total directclients)	Total	15 450	Annual supervision missions/ M&E report	This outcome assumes IFAD loan proceeds and the supporting TA are available as planned and that PEBCo maintains sufficient liquidity/capital, risk appetite, and operational capacity to on-lend to rural/agricultural clients without undue delays. It further assumes the regulatory and macroeconomic context remains supportive (no sudden credit tightening driven by inflation/interest-rate spikes or other shocks), agricultural value chains remain functional with adequate borrower demand and repayment capacity, and PEBCo’s targeting, KYC/onboarding and data systems can reliably reach and monitor women, youth and people living below the poverty line.
	Women (72%)	11 125		

⁶ Estimation of 50 per cent of the direct clients..

	Youth (30%)	4 635		
	People living below the poverty line (40%) ⁷	6 180		
% increase in agri-portfolio (from end-2024)		25%	Financial reporting	Agricultural seasons are broadly normal (no extreme multi-season shock); input/produce markets remain functional; portfolio growth not constrained by regulatory changes, interest rate spikes, or liquidity shortages.
# new or developed financial products or services offered to clients.		3	M&E report	PEBCo has internal capacity and approvals to design/roll out products; required digital/MIS functionality is delivered on time; market conditions allow uptake; consumer protection and responsible lending requirements are maintained.

⁷ 2024 World Bank's definition (people earning less than US\$2.15 or XOF 1,294 per day).

Financial governance

Introduction

1. Given the selection of a private sector entity as the recipient, an integrity due diligence was conducted and strict financial management and governance frameworks will be established to ensure transparent and efficient use of IFAD resources and achievement of programme objectives. This appendix outlines the outcome of the integrity due diligence and the financial management system, procurement procedures and audit arrangements that will be reflected in the TA Grant Agreement.
2. IFAD's integrity due diligence of the recipient did not reveal any cause to believe that IFAD funds would be used for money laundering, terrorism financing, or violations of applicable sanctions.

Financial management system, including accounting specifications

3. PEBCo uses the OHADA accounting framework and maintains established budgeting, accounting, internal control and reporting arrangements as a regulated financial institution. For this TA grant, PEBCo will:
 - track TA-related transactions under dedicated budget lines and accounting codes;
 - establish a **dedicated bank account** (or an equivalent ring-fenced arrangement acceptable to IFAD) for grant funds, in the currency specified in the TA Grant Agreement;
 - submit withdrawal applications and supporting documentation in line with the TA Grant Agreement; and
 - assign clear internal oversight responsibilities (programme coordination, finance function, authorization controls, segregation of duties).
4. PEBCo will submit **periodic financial reports/Statements of Expenditure** in form and substance acceptable to IFAD and EU-ILSA, including a breakdown by component and expenditure category, and reflecting in-kind contributions as applicable.

Procurement procedures

5. Globally, the assessment of the procurement aspect of PEBCo-BETHESDA Benin shows that this is in line with the National and IFAD framework. The procurement plan remains a strategic document used to acquire the goods, services and works necessary for the implementation of activities. PEBCo-BETHESDA has undertaken different reforms to ensure that the procurement plan is aligned to the Annual Work Plan and Budget (AWPB) and to ensure this abides to national and international standards. As a result, the 2026 Procurement Plan has been prepared according to the manual and is aligned with the Annual Plan for the 2026 financial year.
6. The procurement activities are the responsibilities of the Procurement Unit which is led by an experienced Procurement Officer and some Assistants and is responsible for procurement planning and process and procedures in accordance with established rules. In addition to that, the Procurement Unit monitors the management and execution of contracts, ensuring that agreed deadlines and conditions are met.
7. To ensure compliance in the procurement process, the institution also has an internal control mechanism led by the Procurement Control unit, and its role is to ensure transparency, efficiency, and compliance in the procurement procedure and to ensure verifies that contracts and deliveries comply with specifications and are executed according to the contractual arrangement.

8. Procurement under the TA will be conducted in accordance with the **General Provisions Applicable to IFAD Grant Agreements** and any specific procurement arrangements set out in the TA Grant Agreement. The TA will finance consultancy services, training and limited goods/services (as applicable). Competitive selection methods and documentation requirements will be specified in the TA Grant Agreement and aligned with IFAD's internal review and clearance.

Audit arrangements

9. External audit arrangements will comply with the TA Grant Agreement. The audit scope and reporting will be agreed between IFAD and PEBCo, including submission timelines, and any specific audit opinion requirements for grant-funded expenditures. Given the short implementation period of the TA, IFAD and PEBCo may agree to conduct a single external audit covering the full implementation period, in lieu of annual audits.

Implementation procedures and project management

Implementation will be overseen by PEBCo under the Grant Agreement, with clear internal coordination, procurement, verification and supervision arrangements to ensure timely delivery and compliance.

- **Oversight and coordination:** PEBCo implements TA under the Grant Agreement with dedicated focal points (ESG focal point(s) and programme coordination), and internal finance/authorization controls.
- **Service providers:** PEBCo will procure specialized consultants/service providers for targeted assignments as required.
- **Implementation verification:** IFAD may hire a local consultant (as needed) to support implementation checks, verify progress on TA deliverables, and confirm compliance with grant requirements, proportionate to risk and implementation needs.
- **Integration with NSO supervision:** Progress reviewed through NSO supervision arrangements (annual supervision missions and regular reporting), ensuring alignment between TA deliverables, covenant compliance and development results.

Implementation period and workplan

Duration: up to 15 months, with a detailed workplan and deliverable schedule annexed to the Grant Agreement (including sequencing across components and procurement milestones).

Planning, Monitoring and evaluation, and reporting

PEBCo will be responsible for regular narrative and financial reporting to IFAD, in accordance with IFAD reporting requirements and formats, while applying the European Union's rules and eligibility criteria for expenditures as set out in the relevant contribution agreement. Reporting will be based on an agreed set of indicators and will cover:

- Narrative progress reports (against deliverables and outcomes by component)
- Financial reports/Statements of Expenditure (by component and category, including in-kind contribution reporting as applicable)
- Updated procurement plan and contract status reporting (as required)
- Results reporting aligned with NSO results framework, including progressive improvements in disaggregation (gender/youth, poverty where feasible)

Supervision arrangements

IFAD supervision through NSO arrangements, supplemented by targeted TA implementation follow-up (remote check-ins, document review, and missions as needed).

Coordination among PEBCo, IFAD (PSD/PDT), and relevant IFAD units for SECAP/ESG, financial governance and clearance process (as applicable).

Risks and mitigation measures

1. Implementation delays (procurement, vendor performance, internal capacity constraints).
 - **Mitigation:** realistic workplan; clear terms of reference (TORs); competitive procurement; milestone-based payments; IFAD clearance; implementation support.
2. Weak adoption of new systems (ESMS/MIS/digital tools) due to change management constraints.
 - **Mitigation:** staff training; phased rollout; management endorsement; clear roles and Standard Operating Procedure (SOPs); implementation coaching.
3. Data quality limitations for results reporting (gender/youth/potential poverty proxies).
 - **Mitigation:** progressive data protocol; MIS configuration; periodic data quality checks; simplified initial reporting with a plan to increase granularity.

4. Fiduciary and governance risks (private sector grant).

- **Mitigation:** dedicated/ring-fenced arrangements; clear authorization controls; periodic financial reporting; external audit; IFAD verification checks as needed.

Knowledge management, innovation, scaling up and sustainability

Innovation

The TA supports practical institutional innovation: formal ESMS integration into credit processes; digitalization of selected workflows; improved MIS and analytics for targeted outreach and results tracking.

Knowledge management

Document lessons learned on ESG system strengthening and digitalization in a rural-finance MFI context.

Capture good practices for tracking and reporting on priority groups and NSO development results.

Scaling up and sustainability

The TA is designed to embed durable systems (ESMS, MIS, reporting tools) that remain in place beyond the TA period, enabling PEBCo to scale inclusive rural finance responsibly and sustain improved compliance and reporting.

Communication and visibility

To be in line with EU-ILSA visibility requirements (as applicable) and IFAD guidance, focusing on proportionate visibility actions and learning dissemination.

Costs and financing

A. Financing plan

IFAD/EU-ILSA grant: EUR 250,000 (cap)

PEBCo in-kind contribution: ~EUR 25,000

Total: ~EUR 275,000

B. Project costs

Costs are organized by the three components, as reflected in PEBCo's detailed workplan and budget (annexed to the Grant Agreement). Expenditure categories typically include consultancy services, training/workshops, limited goods/services (as applicable), and operational costs necessary to deliver the TA outputs.

Disbursement arrangements

Disbursements will be made to PEBCo on a schedule agreed in the Grant Agreement, typically in tranches linked to deliverables/workplan and satisfactory reporting.

The TA disbursement will be made in two tranches, according to the following proposed structure:

- 1st tranche: 90% of the amount (EUR 225,000).
- 2nd tranche: 10% of the amount (EUR 25,000), provided that 75% of the disbursed amount has been used and an expenditure report (with supporting documents) is submitted, which will be verified by a consultant under the supervision of the PSD Investment Officer.