

إجراءات الصندوق لضمان المشاورات العامة بشأن السياسات والاستراتيجيات

الوثيقة: EB 2023/139/R.28

بند جدول الأعمال: 15

التاريخ: 23 أغسطس/آب 2023

التوزيع: عام

اللغة الأصلية: الإنكليزية

للمعلم

مراجع مفيدة: سياسة الصندوق الخاصة بنشر الوثائق (2010) [GC 34/INF.2/Rev.2](#)، سياسة الصندوق الخاصة بكشف وثائق عمليات القطاع الخاص غير السيادية (2022) [EB 2022/136/R.5](#).
الإجراء: المجلس التنفيذي مدعو إلى الإحاطة علماً بالإجراءات المستخدمة في الصندوق لضمان المشاورات العامة بشأن السياسات والاستراتيجيات.

الأسئلة التقنية:

Nigel Brett

مدير

شعبة سياسات العمليات والنتائج

البريد الإلكتروني: n.brett@ifad.org

Thomas Rath

المستشار الرئيسي لسياسات العمليات ومخاطر تنفيذ البرامج

شعبة سياسات العمليات والنتائج

البريد الإلكتروني: t.rath@ifad.org

إجراءات الصندوق لضمان المشاورات العامة بشأن السياسات والاستراتيجيات

أولاً- مقدمة

1- لسياسات الصندوق واستراتيجياته ومشروعاته انعكاسات كبيرة، بوصفه مؤسسة مالية دولية ووكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة مكرسة لتحويل الاقتصادات الريفية والنظم الغذائية، لا سيما بالمجموعات السكانية الضعيفة. ومن أجل ضمان التعقيبات المستمرة والشاملة، يجري الصندوق مشاورات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين طوال عملية التنمية. وهو يعتزم الآن تعزيز عملية المشاورات الخاصة به من خلال إقامة مشاورات عامة للاستراتيجيات والسياسات المؤسسية، وإنشاء آلية راسخة لإدراج التعقيبات الواردة من أولئك الأكثر تأثراً بعمله.

2- ما هي المشاورات العامة؟

المشاورات العامة هي عملية تجمع المؤسسة من خلالها التعقيبات من الجمهور العام وجماهير محددة بشأن سياسة أو استراتيجية أو تدخل قبل وضعها في صيغتها النهائية وإصدارها. والغرض من ذلك هو تضمين آراء أصحاب المصلحة المعنيين في تشكيل النتيجة.

3- لماذا المشاركة في المشاورات العامة؟

تجمع المشاورات العامة آراء متعددة من مجموعة واسعة من أفراد المجتمع لإدراجها في وثائق الصندوق الرئيسية قبل وضعها في صيغتها النهائية. وهذا يعزز الشفافية والدعم الواسع والثقة المؤسسية؛ ويقلل من المخاطر الاستثمارية داخل البلد؛ ويعزز الفعالية الإنمائية.

4- الأدوار والمسؤوليات في الصندوق

ستتولى الشعبة ذات الصلة في الصندوق قيادة المشاورات العامة حسب الموضوع. وتهدف المبادئ التوجيهية المعمول بها حالياً إلى ضمان عملية تشاورية مصممة جيداً وشفافة تشارك فيها الجماهير المعنية. وترد تفاصيل الأدوار والمسؤوليات في الملحق الأول.

ثانياً- السياق

ألف- آليات الصندوق القائمة لالتماس المدخلات

5- من خلال إقامة المشاورات العامة، يستند الصندوق إلى ممارسة راسخة في جمع المدخلات والتعقيبات من المجموعات الرئيسية.

6- وعلى سبيل المثال، تجري استشارة أصحاب المصلحة في الصندوق، والحكومات المضيفة، والمستفيدين، والمجتمع المدني وأعضاء الصندوق بصورة روتينية بشأن جميع مقترحات القروض والمنح والعمليات غير السيادية التي يمولها الصندوق، وكذلك بشأن جميع الاستراتيجيات القطرية والإقليمية، من خلال عملية راسخة تبدأ خلال مرحلة التصميم وتستمر خلال التنفيذ.

7- ويجب على المشروعات والبرامج الممولة من الصندوق أن تحصل أيضاً على [الموافقة الحرة والمسبقة والمستنيرة](#) من المجتمعات المحلية وأن تضمن "مشاركتها الكاملة والفعالة في صنع القرار بشأن البرامج الاستثمارية والإنمائية المقترحة التي قد تؤثر في حقوقها، وفي وصولها إلى الأراضي والأقاليم والموارد، وفي سبل عيشها".

- 8- وختاماً، تستلزم **إجراءات التقدير الاجتماعي والبيئي والمناخي في الصندوق** الحصول على تعقيبات المجتمعات المحلية بشأن مسودات تقارير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وغيرها من الوثائق الرئيسية المتعلقة بالمشروعات لضمان الدعم الواسع النطاق وإقرار التدابير التي يقترحها المشروع للحد من المخاطر والتخفيف منها وإدارتها. وتفوض إجراءات التقدير الاجتماعي والبيئي والمناخي أيضاً جميع مشروعات الصندوق بإنشاء آلية للتظلمات يسهل الوصول إليها، وإجراء لتلقي الشكاوى المتعلقة بالمشروعات المدعومة من الصندوق، وتيسير حلها.
- 9- وفي ضوء ما تقدم، لا يُعْتَرَم وضع إجراءات جديدة للتدخلات الممولة من الصندوق في البلدان. ولن تُناقش في هذه الوثيقة عملية المشاورات بشأن القروض والمنح والعمليات غير السيادية الممولة من الصندوق، والاستراتيجيات القطرية والإقليمية.

باء- هدف المشاورات العامة

- 10- يتمثل نطاق عملية المشاورات العامة في الصندوق في جمع التعليقات بصورة منهجية من الجمهور العام ومن جماهير مختارة بشأن العناصر الرئيسية لسياسة أو استراتيجية ما في الصندوق قبل وضعها في صيغتها النهائية وإصدارها.
- 11- وتحدد هذه الوثيقة إجراءات المشاورات العامة خلال وضع السياسات والاستراتيجيات المؤسسية في الصندوق.
- 12- ويمكن تقسيم السياسات والاستراتيجيات المؤسسية إلى فئتين عربيتين: عامة وموضوعية.

- **السياسات والاستراتيجيات العامة** هي تلك المتعلقة بنهج الصندوق العام، أو طريقة عمله أو أولوياته المؤسسية. وشعبة سياسات العمليات والنتائج في الصندوق هي الجهة التي تتولى عادة وضع سياسة أو استراتيجية عامة. ومثال عن هذا النوع من السياسات **استراتيجية الصندوق للعمل مع الدول الجزرية الصغيرة النامية للفترة 2022-2027**.
- **السياسات والاستراتيجيات الموضوعية** تتناول موضوعاً محدداً أو مجموعة محددة. وشعبتنا الصندوق اللتان تقودان عادة وضع سياسة أو استراتيجية موضوعية هما شعبة البيئة والمناخ والشؤون الجنسانية والإدماج الاجتماعي وشعبة الإنتاج المستدام والأسواق والمؤسسات. وتشمل الأمثلة: **سياسة الصندوق بشأن الانخراط مع الشعوب الأصلية، أو استراتيجية إدماج منظور الإعاقة في الصندوق للفترة 2022-2027**.

جيم- الجماهير

- 13- على الرغم من أن المشاورات العامة ستكون مفتوحة للجميع، تُعْتَبَر جماهير الصندوق الرئيسية التالية الأكثر صلة وبالتالي ينبغي التواصل معها بنشاط لضمان المشاركة المجدية والملائمة. فالتواصل الاستباقي أساسي للتخفيف من مخاطر استحواذ النخب على العملية وضمان المشاركة الشاملة بحق.
- أصحاب المصلحة في الصندوق
 - ممثلو الدول الأعضاء
 - الحكومات المضيفة
 - المجتمع المدني

- الأوساط الأكاديمية ومعاهد البحوث
- الشركاء الإنمائيون
- الشركاء من القطاع الخاص

دال- أدوات المشاورات

- 14- سيستخدم الصندوق مجموعة من الأدوات التالية لإجراء مشاوراته العامة:
- التواصل النشط من خلال البريد الإلكتروني
 - الاجتماعات المختلطة بالحضور الشخصي والافتراضي مع جماهير مختارة
 - الاستثمار على الموقع الشبكي والاستمارة الإلكترونية لجمع المدخلات
 - المنشورات على مواقع التواصل الاجتماعي
 - الاجتماعات الافتراضية المفتوحة للجميع
- 15- ومن أجل تشجيع الحوار المفتوح والصراحة، يوصى بالتعامل مع المدخلات على أنها سرية. وسيوضع موجز شامل لجميع المدخلات في ختام عملية المشاورات وتجري مشاركته مع الجمهور العام باللغات الرسمية للصندوق. وسيتقيد الصندوق بقوانين خصوصية البيانات ويضمن سلامة بيانات جميع المشاركين.

ثالثا- إجراءات المشاورات العامة في الصندوق للسياسات والاستراتيجيات المؤسسية

- 16- ستُطبق الإجراءات التالية على جميع السياسات والاستراتيجيات المؤسسية العامة والمواضيعية.

ألف- مجموعات الجماهير وأدوات المشاورات والتواصل

- 17- يبين الجدول أدناه كل فئة من فئات الجماهير مع الأدوات الضرورية للتواصل وجمع التعقيبات.

الجدول 1

الشركاء الإنمائيون	القطاع الخاص	المجتمع المدني	الأوساط الأكاديمية ومعاهد البحوث	الدول الأعضاء	الجماهير
<ul style="list-style-type: none"> صفحة مخصصة للمشاروات العامة على الموقع الشبكي تواصل هادف من البريد الإلكتروني اجتماعات افتراضية مغلقة أو مفتوحة للجميع 	<ul style="list-style-type: none"> صفحة مخصصة للمشاروات العامة على الموقع الشبكي منشورات على مواقع التواصل الاجتماعي اجتماعات افتراضية مفتوحة للجميع 	<ul style="list-style-type: none"> صفحة مخصصة للمشاروات العامة على الموقع الشبكي رسائل هادفة بالبريد الإلكتروني إلى المجموعات التي يتفاعل معها الصندوق بانتظام اجتماعات افتراضية مفتوحة للجميع منشورات على مواقع التواصل الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> صفحة مخصصة للمشاروات العامة على الموقع الشبكي تواصل هادف من البريد الإلكتروني اجتماعات افتراضية مفتوحة للجميع 	<ul style="list-style-type: none"> المنصة التفاعلية للدول الأعضاء صفحة مخصصة للمشاروات العامة على الموقع الشبكي حلقات دراسية غير رسمية دورات المجلس التنفيذي مشاروات مخصصة دورات مجلس المحافظين 	أدوات المشاورات والتواصل
<p>في السياسات أو الاستراتيجيات العامة: شعبة سياسات العمليات والنتائج، بوصفها الشعبة التي تضع السياسات ذات الطبيعة العامة في الصندوق، مسؤولة عن تصميم عملية المشاورات وتسييرها.</p> <p>في السياسات أو الاستراتيجيات المواضيعية: شعبة المنشأ مسؤولة عن تصميم عملية المشاورات وتسييرها.</p>					المسؤولية

باء- الكشف عن الوثائق

- 18- سيُكشف عن جميع الوثائق المتعلقة بعملية المشاورات (انظر الإطار 1 أدناه) إلى الجماهير ذات الصلة وفقا للمبادئ التوجيهية والسياسات في الصندوق، بما في ذلك [سياسة الصندوق الخاصة بنشر الوثائق \(2010\)](#) و [سياسة الصندوق الخاصة بكشف وثائق عمليات القطاع الخاص غير السيادية \(2022\)](#).
- 19- وينبغي أن تقتصر قائمة الوثائق المتاحة للمشاركين في عملية المشاورات على الوثائق الضرورية جدا للجمهور لإبداء رأي مستنير بشأن السياسة/الاستراتيجية التي تجري مناقشتها.
- 20- ويجب ترجمة الوثائق إلى اللغات الرسمية للصندوق من أجل تيسير المشاركة في عملية المشاورات. ويمكن للمشاركين تقديم تعليقات بأي لغة من اللغات الرسمية، ويمكن النظر في استخدام لغات إضافية حسب الجمهور.

الإطار 1

الوثائق التي سيجري الكشف عنها (بجميع لغات الصندوق)

عند بدء المشاورات

- العناصر الرئيسية للسياسات والتدابير أو المخاطر المحتملة، والاعتبارات الأخرى ذات الصلة للمشاورات.
- حزمة التواصل والجدول الزمني للتواصل.

عند اختتام المشاورات

- تقرير المشاورات العامة.
- عدد المشاركين وأسماء المنظمات المشاركة.
- الاستراتيجية/السياسة في صيغتها النهائية على النحو الذي وافق عليه المجلس التنفيذي.

فترة حفظ وثائق المشاورات

- سُحِّدَت جميع الوثائق التي نُشرت في بداية المشاورات وتُستبدَل برابط السياسة/الاستراتيجية النهائية.
- سيبقى تقرير المشاورات والمعلومات عن المشاركين متوافرة على الصفحة لأربعة أسابيع بعد اختتام المشاورات، ثم تُحذف. وسيُتاح عنوان عبر البريد الإلكتروني للراغبين في الاطلاع على الوثائق في مرحلة لاحقة.
- سُحِّدَت جميع الوثائق الأخرى من الصفحة بعد نشر الاستراتيجية النهائية.

جيم- الجدول الزمني والخطوات

21- قد يستغرق عنصر المشاورات العامة الجديد لوضع الاستراتيجيات والسياسات في الصندوق من ثلاثة إلى خمسة أسابيع. ويغطّي هذا الإطار الزمني جمع التعليقات وتلقيها من الجمهور العام (انظر الإطار 2 للاطلاع على التفاصيل). وستُصبح الوثيقة النهائية متاحة للجمهور العام بعد موافقة المجلس التنفيذي عليها. وفي حال إجراء تحديثات وتعديلات للسياسات القائمة، سيُنظر في الحاجة إلى مشاورات عامة على أساس كل حالة على حدة.

الإطار 2

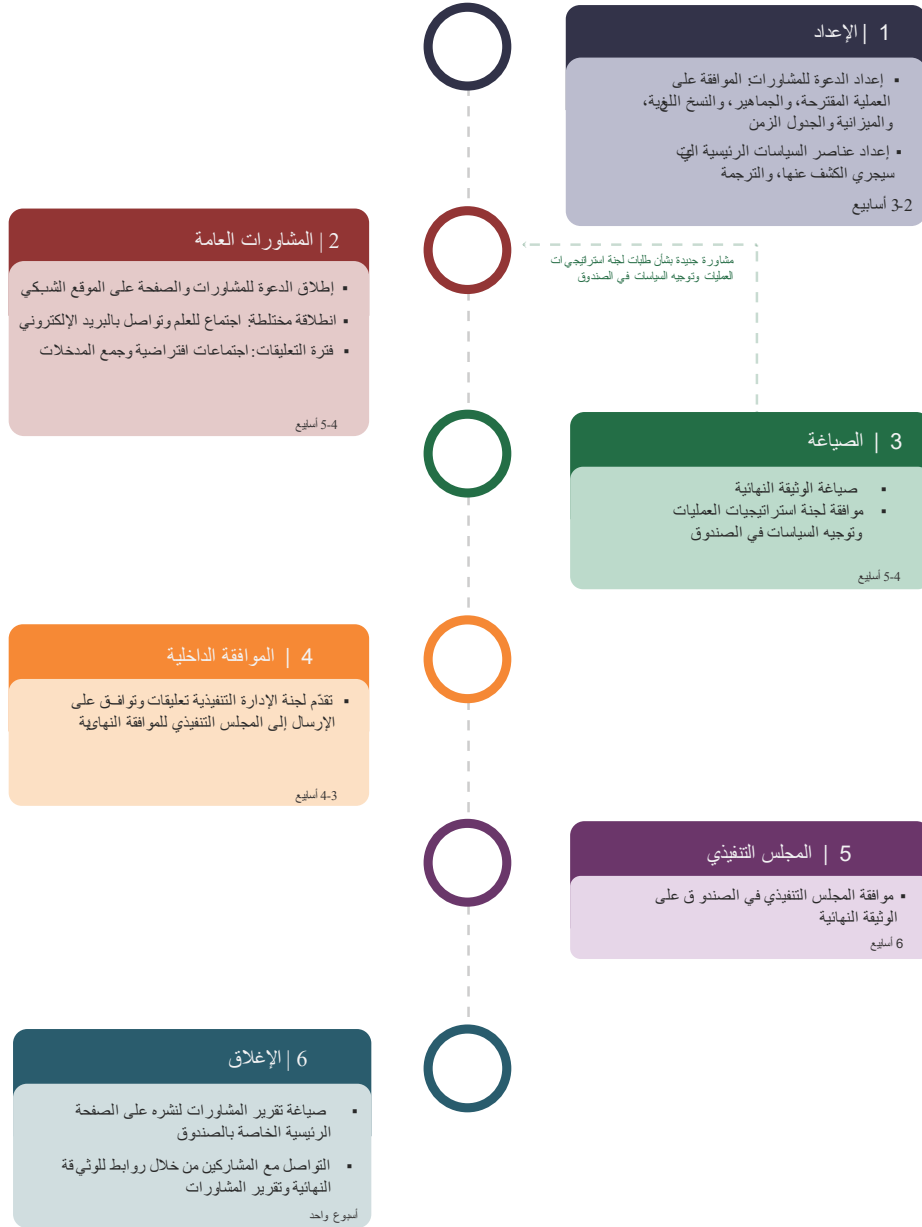
الجدول الزمني لوضع الاستراتيجيات/السياسات

الإعداد	المشاورات	ما قبل (2-3 أسابيع):
<ul style="list-style-type: none"> إعداد الدعوة للمشاورات وخطة التواصل والميزانية. واختيار الجماهير الأساسية والثانوية وقنوات التواصل وتحديد احتياجات الترجمة اللغوية. تحضير الرسائل والجدول الزمني وقائمة الوثائق وحزمة التواصل (يجب أن تشمل على الغرض والجدول الزمني ووصف العملية). موافقة مدير الشعبة على العملية المقترحة والجماهير واللغات والميزانية والجدول الزمني. إعداد عناصر السياسات الرئيسية التي سيجري الكشف عنها. ترجمة حزمة التواصل ورسائل التواصل. 		
<p>الخطوة 1: الإطلاق التجريبي إطلاق الدعوة للمشاورات والصفحة على الموقع الشبكي مع المسودات ذات الصلة ووصف عملية المشاورات والتواريخ الرئيسية. وبدء مرحلة الاستعراض الأولي.</p> <p>الخطوة 2: الانطلاقة انطلاقة مختلطة، اجتماع للعلم وتواصل بالبريد الإلكتروني مع الجماهير الرئيسية التي تُعد مدخلاتها أساسية أو مطلوبة بشكل نشط. (أسبوع واحد أو أقل).</p> <p>الخطوة 3: فترة التعليقات عقد اجتماعات افتراضية مع المجموعات الفرعية والجماهير الرئيسية الأخرى. وجمع التعليقات التي تُنشر على منصة الموقع الشبكي (3 أسابيع).</p> <p>وبعد انتهاء فترة التعليقات، لن تُقبل أية تعليقات إضافية، إلا إذا قررت لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات إجراء جولة أخرى من المشاورات.*</p>		المشاورات (4-5 أسابيع):
<p>الخطوة 4: الإغلاق</p> <ul style="list-style-type: none"> صياغة تقرير المشاورات لنشره على الصفحة الرئيسية للصندوق. التواصل مع المشاركين من خلال روابط للوثيقة النهائية وتقرير المشاورات. 	المشاورات	ما بعد (أسبوع واحد)

* إذا طلبت لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات إجراء تغييرات كبيرة في المسودة بعد المشاورات الأولية، فقد تجري جولة أخرى من الاستعراض (من الخطوة 2 إلى الخطوة 3) مع المشاركين لإدراج التغييرات. وسيؤدي ذلك إلى إضافة 3 إلى 4 أسابيع إلى الجدول الزمني ويتطلب أموالاً إضافية لترجمة جميع الوثائق المنقحة الضرورية للجولة الثانية من المشاورات.

22- يوجز الشكل 1 أدناه الخطوات اللازمة لوضع سياسة أو استراتيجية جديدة. وتتعلق الخطوات 1 و2 و6 بإدراج المشاورات العامة في العملية.

الجدول الزمني الكامل لوضع سياسة أو استراتيجية جديدة في الصندوق



دال- الميزانية المتوقعة

23- تبلغ التكلفة المتكررة المتوقعة المتعلقة بجولة واحدة من المشاورات العامة، مع إنجاز جميع العمليات في الصندوق، بين 5 000 و10 000 دولار أمريكي. ويجب على شعبة المنشأ ضمان التمويل المطلوب للخدمات المختلفة التي توفرها الشُّعب الأخرى.

هاء- الإغلاق

24- تبدأ مرحلة الإغلاق بعد وضع الوثيقة في صيغتها النهائية وموافقة المجلس التنفيذي عليها. وتشمل إعداد تقرير المشاورات العامة، وتحديث الصفحة الرئيسية وتوفير رابط للاستراتيجية أو السياسة الموافق عليها، والتواصل مع المشاركين لإخطارهم بانتهاء عملية المشاورات العامة.

25- وسُحِدَّ مواعيد الإغلاق المتوقعة في بداية عملية المشاورات وتُبلَّغ إلى المشاركين بوضوح.

26- وسُيُعلم المشاركون بكيفية مساهمة مدخلاتهم الجماعية في صياغة الوثيقة النهائية من خلال التقرير النهائي للمشاورات العامة، وستكون السياسة/الاستراتيجية النهائية متاحة للجمهور العام لتحميلها على الصفحة الرئيسية للصندوق في إطار الصفحة المخصصة للمشاورات العامة، في قسم [السياسات والاستراتيجيات](#)، وكذلك على صفحة المنصة التفاعلية للدول الأعضاء المتاحة للجمهور العام.

27- وسيجري التواصل فيما يتعلق بحصيلة المشاورات العامة من خلال القناة نفسها المستخدمة في الإبلاغ الأولي. فإذا استُخدمت مثلاً رسالة بالبريد الإلكتروني لبدء المشاورات، سُنخَتَم العملية برسالة بالبريد الإلكتروني تتضمن رابطاً للصفحة الرئيسية الخاصة بالمشاورات مع جميع الوثائق النهائية. وبالمثل، فإن الأشخاص الذين رأوا الدعوة إلى المشاورات على مواقع التواصل الاجتماعي سيرون الإبلاغ عن اختتام المشاورات في منشور مماثل. ويُعد ضمان الاتساق في التواصل مع الجمهور بالغ الأهمية لمنع الارتباك والحفاظ على الثقة والشفافية طوال العملية.

28- ولن تُقبَل أية تعليقات إضافية بعد إغلاق نافذة المشاورات العامة.

29- وسُيُعاد توجيه الشكاوى المتعلقة بالنتائج المزعومة غير المقصودة للتدخلات الممولة من الصندوق أو الإبلاغ عن التدليس أو الفساد أو أنواع أخرى من سوء السلوك، إلى آلية الإبلاغ المناسبة، على النحو المبين في صفحة الموقع الشبكي للصندوق بشأن [الشفافية والمساءلة](#).

الأدوار والمسؤوليات

العملية	الشعبة المسؤولة
إعداد الدعوة للمشاورات وخطة التواصل والميزانية. واختيار الجماهير الأساسية والثانوية وقنوات التواصل وكذلك احتياجات الترجمة اللغوية.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات
إعداد الرسائل والجدول الزمني وقائمة الوثائق وحزمة التواصل (يجب أن تشمل الغرض والجدول الزمني ووصف العملية).	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات
الموافقة على العملية المقترحة والجماهير واللغات والميزانية والجدول الزمني.	مدير الشعبة الرئيسية
تحضير عناصر السياسات الرئيسية التي سيجري الكشف عنها.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات
ترجمة حزمة التواصل ورسائل التواصل	مكتب سكرتير الصندوق
إطلاق الدعوة للمشاورات والصفحة على الموقع الشبكي مع المسودات ذات الصلة ووصف عملية المشاورات والتواريخ الرئيسية.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات بالتعاون مع شعبة التواصل وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
انطلاقاً مختاطة، اجتماع للعلم وتواصل بالبريد الإلكتروني مع الجماهير الرئيسية التي تُعد مدخلاتها أساسية أو مطلوبة على نحو نشط.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات
اجتماعات افتراضية مع المجموعات الفرعية والجماهير الرئيسية الأخرى. وجمع التعليقات التي تُنشر على منصة الموقع الشبكي.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات
صياغة الوثيقة استناداً إلى نتائج المشاورات.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات
التعليقات الداخلية والموافقات.	لجنة استراتيجيات العمليات وتوجيه السياسات ولجنة الإدارة التنفيذية
تحضير الوثيقة النهائية للموافقة عليها من جانب المجلس.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات
الموافقة النهائية.	المجلس التنفيذي
صياغة تقرير المشاورات لنشره على الصفحة الرئيسية للصندوق.	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات بالتعاون مع شعبة التواصل وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
التواصل مع المشاركين من خلال روابط للوثيقة النهائية وتقرير المشاورات	الشعبة الرئيسية للسياسات/الاستراتيجيات

موجز إجراءات المشاورات العامة في المؤسسات المالية الدولية الأخرى

المؤسسة المالية الدولية	السمات الرئيسية	العملية	أهداف المشاورات العامة
بنك التنمية للبلدان الأمريكية	نوعان من المشاورات: متزامنة وغير متزامنة. مفتوحة للجميع.	حوار تحصيلي مشاورات اختتام المشاورات	المشروعات في الفئات ألف/باء/جيم السياسات ذات الأثر الاجتماعي والبيئي
بنك الاستثمار الأوروبي	التركيز على شفافية العملية بأكملها. الأهداف المعلنة: ■ جمع الخبرات من مجموعة واسعة من الأفراد والمنظمات. ■ تعزيز الشفافية والمساءلة. ■ إمكانية مشاركة أصحاب المصلحة بحرية مع بنك الاستثمار الأوروبي.	الإعلان على الموقع الشبكي لبنك الاستثمار الأوروبي. اجتماع تشاوري واحد على الأقل، مع إمكانية عقد جولة أخرى. نشر موجز عن جميع الردود. ما بعد المشاورات: تُنشر مسودة السياسة قبل 15 يوم عمل على الأقل من موافقة مجلس الإدارة في بنك الاستثمار الأوروبي. بعد الموافقة: تُنشر السياسة النهائية على الموقع الشبكي لبنك الاستثمار الأوروبي. الإطار الزمني: 45 يوماً أو أكثر.	مشاورات رسمية بشأن السياسات المؤسسية والقطاعية الرئيسية ذات الصلة جميع السياسات والمشروعات ذات الأثر الاجتماعي أو البيئي المحتمل.
البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير	الكشف الكامل عن جميع الوثائق على الموقع الشبكي	الإعلان على الموقع الشبكي. تحميل جميع الوثائق الضرورية على الموقع الشبكي. جمع التعليقات من خلال البريد الإلكتروني قبل الموعد النهائي.	المشروعات في الفئات ألف/باء/جيم السياسات المؤسسية والتشغيلية المقترحة الجديدة. الاستراتيجيات القطرية.

<p>أية عملية لوضع سياسات جديدة، بما في ذلك السياسات الجديدة المقترحة أو التغييرات في اللوائح. استراتيجيات الشراكة القطرية. الدراسات والبرامج المواضيعية العالمية.</p>	<p>الإعلان على الموقع الشبكي بعد موافقة الإدارة والمجلس التنفيذي. طرائق مختلفة للتشاور، حسب المسألة، مع أكثر من فترة تشاور واحدة في العادة. نشر موجز عملية المشاورات والردود. ونشر الأثر النهائي. الإطار الزمني: 8-12 أسبوعاً للوثائق المعقدة. وقت أقصر للمشروعات الأصغر، على ألا يقل عن 4 أسابيع.</p>	<p>الأهداف المعلنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> جمع مجموعة واسعة من وجهات النظر، لا سيما ممن يتأثرون بعمل البنك الدولي ولكن خارج إطار العملية الداخلية لصنع القرار. تعزيز الحصائل والمساءلة. ابتكار حلول أكثر فعالية. <p>المصدر: المبادئ التوجيهية للمشاورات التي اعتمدت في عام 2019. تشمل المبادئ التوجيهية مبادئ المشاورات ومكونات التنفيذ الرئيسية.</p>	<p>مجموعة البنك الدولي</p>
<p>السياسات. المشروعات المتعلقة بإعادة التوطين البيئي غير الطوعي، والآثار على الشعوب الأصلية.</p>	<p>المشاورات الأولية والتواصل مع أصحاب المصلحة. يجري تشارك الاستنتاجات مع أصحاب المصلحة من خلال الاجتماعات. تحليل وثيقة السياسات/المشروعات وصياغتها وتنقيحها ووضعها في صيغتها النهائية.</p>	<p>الهدف المعلن: التعلم من خبرات أصحاب المصلحة ومدخلاتهم. الجماهير: الدول الأعضاء، والحكومات، ومنظمات المجتمع المدني، والأشخاص المتأثرون بتدخلات بنك التنمية الآسيوي، وسواهم.</p>	<p>مصرف التنمية الآسيوي</p>
<p>المشروعات في الفئات ألف/باء/جيم.</p>	<p>مشاورات بشأن المشروع. مشاورات بشأن مسودة التقييم البيئي. الكشف للأشخاص المتأثرين بالمشروعات والمجتمع الدولي.</p>	<p>التركيز القوي على المشاورات العامة، لا سيما على المسائل التي تؤثر في العدد الأكبر من الأشخاص.</p> <p>المصادر:</p> <ul style="list-style-type: none"> دليل المشاورات العامة إجراءات مؤسسة التمويل الدولية لعام 1998 للاستعراض البيئي والاجتماعي للمشروعات سياسة مؤسسة التمويل الدولية بشأن الوصول إلى المعلومات 	<p>مؤسسة التمويل الدولية</p>
<p>المعلومات غير متاحة.</p>	<p>المعلومات غير متاحة.</p>	<p>لا منصة مخصصة للمشاورات العامة. الاستثناء: منصة التنسيق العالمية لجائحة كوفيد-19 حيث نُشرت المعلومات/البيانات المتعلقة بمشروعات جائحة كوفيد-19 للاستعراض والتعليقات والموافقة من جانب الدول الأعضاء.</p>	<p>البنك الإسلامي للتنمية</p>

المصادر:

- بنك التنمية للبلدان الأمريكية: <https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-908968382-312>
- بنك الاستثمار الأوروبي: <https://www.eib.org/en/about/partners/cso/consultations/index.htm>
- البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير: <https://www.ebrd.com/strategies-and-policies/have-your-say.html>
- مجموعة البنك الدولي: <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/248301574182372360-0290022019/original/WorldBankconsultationsguidelines.pdf>
- بنك التنمية الآسيوي: <https://www.adb.org/who-we-are/safeguards/safeguard-policy-review/stakeholder-engagement>
- مؤسسة التمويل الدولية: <https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/6dff50aa-212e-4bfc-8b97-6cecd734e6f1/PublicConsultation.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nXvb496>
- البنك الإسلامي للتنمية: <https://www.isdb.org/>