

Cote du document: EB 2018/124/INF.1
Date: 1^{er} août 2018
Distribution: Publique
Original: Anglais

F



Investir dans les populations rurales

Dispositions pratiques pour la cent vingt-quatrième session du Conseil d'administration

Renseignements à l'usage des participants au Conseil d'administration

Note pour les représentants au Conseil d'administration

Responsables:

Questions techniques:

Christine Shantz
Responsable des
Services linguistiques et de conférence
téléphone: +39 06 5459 2974
courriel: c.shantz@ifad.org

Maria Elena Chavez Hertig
Chef de
l'Unité chargée de la liaison avec les États
membres et du Protocole
téléphone: +39 06 5459 2919
courriel: m.chavezhertig@ifad.org

Transmission des documents:

Deirdre Mc Grenra
Chef de
de l'Unité des organes directeurs
téléphone: +39 06 5459 2374
courriel: gb@ifad.org

Conseil d'administration — Cent vingt-quatrième session
Rome, 11-13 septembre 2018

Pour: Information

Dispositions pratiques pour la cent vingt-quatrième session du Conseil d'administration

- Dates: Du mardi 11 septembre, à 14h30, au jeudi 13 septembre 2018.
- Lieu: Salle Ovale (S-120), située au niveau -1 du siège du FIDA, 44, Via Paolo di Dono, à Rome.
- Horaires: 9 h 00 – 13 h 30 et 15 h 00 – 19 h 00, à l'exception de la journée d'ouverture où la session débutera à 14 h 30.
- Déjeuner: 13 h 30 le mercredi et jeudi.
- Réception après la session du Conseil: Le mardi 11 septembre, en fin de journée, le Président donnera à l'étage des conférences une réception à laquelle sont conviés tous les délégués.

I. Inscription

- Délégations: Les noms de toutes les personnes désignées par un État membre pour assister à la session du Conseil d'administration devront être communiqués au Bureau du Secrétaire (courriel: mslp@ifad.org) au plus tard le mardi 4 septembre 2018. Des informations complémentaires sur les délégations peuvent être trouvées au comptoir d'inscription.
- Les représentants accrédités au Conseil d'administration n'ont pas besoin de pouvoirs spécifiques pour la session s'ils disposent d'une accréditation indiquant qu'ils sont nommés pour représenter leur gouvernement jusqu'à nouvel ordre, mais leur nom doit figurer sur la liste des membres de la délégation remise au Bureau du Secrétaire du FIDA
- Pour s'inscrire: Dès votre arrivée, vous êtes priés de vous inscrire et de retirer votre badge d'accès aux réunions, au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences, au niveau -1. Les inscriptions seront ouvertes dès le mardi 11 septembre à 11 h 00, et jusqu'à la fin de la session.
- Il est obligatoire de montrer son badge pour avoir accès à la salle de réunion. En aucun cas le badge d'accès aux réunions ne peut être prêté à un autre participant.

II. Documents et interprétation

- Les documents seront publiés en anglais, arabe, espagnol et français, le cas échéant, sur la plateforme interactive réservée aux États membres du FIDA <https://webapps.ifad.org/members/eb/124> et sur le site web du FIDA www.ifad.org/web/guest/executive-board. Veuillez les consulter régulièrement pour trouver les documents les plus récents.
- Le calendrier des travaux sera disponible deux semaines avant le début de la session.
- Les documents achevés et publiés après le dernier jour ouvré de la semaine précédant la session du Conseil d'administration seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents (situé à l'étage des conférences, au niveau -1).
- Veuillez télécharger tous les documents sur vos dispositifs électroniques personnels, imprimer les documents recto verso et jeter les documents dans les corbeilles de recyclage prévues à cet effet.
- L'interprétation simultanée sera assurée en anglais, arabe, espagnol et français.
- Une liaison télévisuelle depuis la salle d'écoute (salle de conférences Italie – S-105) sera disponible pour les observateurs autorisés.

III. Siège du FIDA

Lieux à connaître au Siège du FIDA lors des sessions du Conseil d'administration

<i>Lieu</i>	<i>Où ?</i>	<i>Informations</i>
Entrée principale		
• Poste de sécurité	Via Paolo di Dono 44	Retirez ici le badge temporaire d'accès au bâtiment.
Rez-de-chaussée		
• Hall d'entrée	Passé l'entrée principale du bâtiment.	Ascenseurs et escaliers conduisant à l'étage des conférences.
• Cafétéria	Entrée sur la droite dans le hall.	Déjeuner servi entre midi et 14 heures; petite restauration disponible toute la journée
Niveau -1 / étage des conférences		
• Salle Ovale S-120	-	Accueille les débats lors de la session. Le port du badge d'accès aux réunions est <u>obligatoire</u> pour entrer.
• Salle de conférences Italie S-105	-	Salle d'écoute pour les observateurs autorisés. Liaison télévisuelle retransmettant la session.
• Comptoir de distribution des documents	-	Exemplaires papier des documents disponibles ici.
• Comptoir d'inscription	-	Lieu d'inscription et retrait des badges d'accès aux réunions. Les inscriptions seront ouvertes dès le mardi 11 septembre à 13 heures, et jusqu'à la fin de la session.

Arrivée au siège du FIDA

- Le bâtiment est situé à environ 25 minutes en voiture de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino).
- La station de métro la plus proche est Laurentina (ligne B).

Horaires des navettes reliant la station de métro Laurentina au siège du FIDA

- Arrêts de la navette
Siège du FIDA – en face du poste de sécurité de l'entrée principale, entre les numéros 50 et 44 de la Via Paolo di Dono; Métro Laurentina – Viale Luca Gaurico 9-11.
- Métro Laurentina - FIDA
Horaires: 7 h 40, 7 h 55, 8 h 10, 8 h 25, 8 h 40, 8 h 55, 9 h 10 et 9 h 25.
- FIDA - Métro Laurentina
Horaires: 16 h 45, 17 h 05, 17 h 20, 17 h 35, 17 h 50, 18 h 05, 18 h 20, 18 h 35, 18 h 50.

Taxis

- Il est possible d'appeler un taxi en s'adressant au personnel de sécurité à l'entrée principale.

Stationnement

- Délégués n'ayant pas de chauffeur: Des places de stationnement sont disponibles, en nombre limité, attribuées selon l'ordre d'arrivée, au 44, via Paolo di Dono et au 86, via Paolo di Dono, dans l'aire de stationnement externe située à l'arrière du bâtiment.
- Délégués ayant un chauffeur: Ils pourront se faire déposer à l'entrée principale du siège. Aucun véhicule n'est autorisé à stationner en dehors des places de stationnement réservées mentionnées ci-dessus.

Services

- Banque: Banca Popolare di Sondrio, rez-de-chaussée, près du hall d'entrée principal. Horaires d'ouverture: de 8 h 30 à 13 h 30 et de 14 h 30 à 16 h 00. Deux distributeurs automatiques de billets sont disponibles devant la banque.
- Services médicaux: Le conseiller médical et l'infirmière du FIDA seront présents durant la session, et un poste de premiers secours est à disposition au rez-de-chaussée (salles B-033, B-034, B-035 et B-036). En cas d'urgence médicale, des dispositions seront prises pour appeler une ambulance. Ces services devront être demandés par l'intermédiaire du service médical du FIDA.
- Communications téléphoniques: Les délégués peuvent recevoir des communications téléphoniques à l'étage des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); 2101/2112 (comptoir d'inscription)
- Wi-Fi: Identifiant ifad_guest; mot de passe ifadguest.
- Café Internet: À l'étage des conférences, à proximité du bar, au niveau -1.
- Vestiaire: Étage des conférences.
- Petite restauration: Café, boissons non alcoolisées, sandwiches et pâtisseries sont proposés à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar de l'étage des conférences, au niveau -1. La cafétéria sert également des déjeuners de midi à 14 heures.

IV. Sécurité et accessibilité

Sécurité

- Des mesures de sécurité rigoureuses ont été mises en place, y compris des détecteurs de métaux et des appareils à rayons X pour le contrôle des bagages. Les participants porteurs d'un dispositif électronique tel que le stimulateur cardiaque sont invités à ne pas passer par le détecteur de métaux et à en avvertir le personnel de sécurité.
- Seules les personnes munies d'un badge de sécurité délivré par le FIDA, la FAO ou le PAM seront autorisées à accéder au bâtiment. Faute de quoi, un badge de sécurité temporaire sera à retirer au poste de sécurité de l'entrée principale pour permettre aux délégués de se rendre au bureau d'inscription situé à l'étage des conférences.

Accessibilité

- Le siège du FIDA est entièrement accessible en fauteuil roulant et dispose de toilettes à chaque étage. Les délégués nécessitant d'autres services peuvent en faire la demande en écrivant à conferencestaff@ifad.org ou mslp@ifad.org.

V. Préparatifs de voyage et remboursements

- Achat de billets: Les représentants au Conseil d'administration sont responsables de l'achat des billets pour leur voyage et de la réservation de leur hôtel.
- Montants des remboursements: Les frais réels de voyage et de séjour seront pris en charge par le FIDA, uniquement sur la base du remboursement, jusqu'à concurrence d'un montant maximal, qui sera communiqué aux représentants avant chaque session.
- Demandes de remboursement/paiement: Les représentants devront fournir une copie des titres de transport et des cartes d'embarquement ou autres justificatifs de voyage, ainsi que les reçus/factures des frais de séjour engagés et vos coordonnées bancaires au bureau d'inscription du FIDA ou par courriel à sec_budgetoffice@ifad.org. Les remboursements seront effectués après chaque session du Conseil d'administration.

VI. Questions pratiques

- Il est indispensable que les réunions commencent à l'heure prévue. La ponctualité est exigée.
- Merci d'éteindre vos téléphones portables avant d'accéder aux salles de réunion.
- Vous êtes priés de parler à un rythme raisonnable pour faciliter les services d'interprétation.