

Signatura: EB 2017/120/INF.1
Fecha: 27 de febrero de 2017
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Invertir en la población rural

Preparativos para el 120^o período de sesiones de la Junta Ejecutiva

Información para los representantes en la Junta Ejecutiva

Nota para los representantes en la Junta Ejecutiva

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Andreina Mauro
Jefa
Servicios Lingüísticos y de Conferencias
Tel.: (+39) 06 5459 2088
Correo electrónico: a.mauro@ifad.org

Envío de documentación:

William Skinner
Jefe
Oficina de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2974
Correo electrónico: gb_office@ifad.org

María Elena Chávez Hertig
Jefa
Oficina de Enlace con los Estados Miembros
y Protocolo
Tel.: (+39) 06 5459 2919
Correo electrónico: m.chavezhertig@ifad.org

Junta Ejecutiva— 120^o período de sesiones
Roma, 10 y 11 de abril de 2017

Para información

Preparativos para el 120º período de sesiones de la Junta Ejecutiva

I. Información general para los delegados

Lugar y fecha de celebración

1. El 120º período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará los días 10 y 11 de abril de 2017 en la Sede del FIDA, situada en Via Paolo di Dono, 44, Roma. El edificio se encuentra aproximadamente a 20 minutos en automóvil del Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino). La estación de metro más próxima es Laurentina (línea B).

Aparcamiento y transporte

2. Se reservará para uso de los delegados que lleguen sin chófer un número limitado de plazas de estacionamiento, que se asignarán por orden de llegada, en Via Paolo di Dono, 44 y en Via Paolo di Dono, 86, en el aparcamiento externo que se encuentra en la parte posterior del edificio. Un guardia de seguridad estará disponible para prestar a los delegados la asistencia necesaria durante el período de sesiones.
3. Se recuerda a los delegados que lleguen con chófer que pueden aparcarse directamente frente a la entrada principal de la Sede. Los conductores deberán abandonar el área en cuanto sea posible para permitir el acceso a otros vehículos. Ningún vehículo podrá permanecer estacionado fuera de las plazas de aparcamiento reservadas antes mencionadas.
4. Se informa a los delegados que entre la estación de metro de Laurentina y la Sede del FIDA hay un servicio de autobús. El punto de llegada y de salida de los autobuses en Laurentina se encuentra en Viale Luca Gaurico, 9-11, en la calle principal situada detrás de la estación; mientras que en el FIDA, se encuentra en la parada ordinaria de autobús, enfrente de la entrada principal donde se efectúan los controles de seguridad (entre los números 50 y 44 de Via Paolo di Dono).

Seguridad

5. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas tanto a la entrada del edificio como en el interior. El personal encargado de la seguridad permitirá la entrada al edificio únicamente a las personas que exhiban el distintivo de seguridad expedido por el FIDA, la FAO o el PMA. En su defecto, el personal de seguridad de la entrada principal facilitará a los delegados un distintivo provisional que les permitirá entrar en el edificio y dirigirse al mostrador de inscripción de la zona de conferencias.
6. En el mostrador de inscripción de la zona de conferencias, ubicada en el primer subsuelo, todos los delegados recibirán distintivos de acceso para la reunión, que deberán exhibir para poder entrar a la sala de reuniones.
7. Se recuerda a los delegados que han de llevar visibles tanto el distintivo de seguridad como el de acceso a las reuniones en todo momento y que no deben dejar nunca desatendidos sus maletines u objetos de valor en el lugar de la reunión.

II. Organización de las sesiones

Salas y horarios de las sesiones

8. Las sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrarán en la Sala Oval (S-120), ubicada en el primer subsuelo. El horario de las sesiones será de 9.30 a 13.30 horas y de 15.00 a 19.00 horas el lunes 10 de abril, y de 9.00 a 13.00 horas el martes 11 de abril de 2016.
9. Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el programa fijado. Se ruega a los delegados la máxima puntualidad.

10. Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reunión.
11. El calendario de trabajo se enviará dos semanas antes del comienzo del período de sesiones.

Distribución de documentos y utilización eficiente del papel

12. De conformidad con la Política del FIDA de divulgación de documentos, aprobada por la Junta Ejecutiva en su 100º período de sesiones, los documentos se publicarán según vayan estando disponibles en <https://webapps.ifad.org/members/eb/120> y en el sitio [web del FIDA](#) en los idiomas oficiales del Fondo. Sin embargo, los documentos que se hayan finalizado y publicado en la web el último día hábil de la semana que antecede al período de sesiones de la Junta Ejecutiva se distribuirán en copia impresa durante la sesión y estarán disponibles en cantidades limitadas en el mostrador de distribución de documentos. Dicho mostrador está situado en la zona de conferencias, en el primer subsuelo.
13. Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica descargando los documentos con sus dispositivos electrónicos personales o imprimiéndolos por las dos caras. Los documentos que ya no se utilicen deberán dejarse en las papeleras de reciclaje dispuestas para tal fin.

Interpretación e idiomas empleados en las sesiones

14. Los idiomas oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionará interpretación simultánea y la documentación pertinente en esos cuatro idiomas. Se recuerda a los delegados la necesidad de hablar a un ritmo razonable para que los intérpretes puedan transmitir sus ideas de la manera más clara y precisa posible.
15. Los representantes de los Estados Miembros designados por el respectivo representante en la Junta Ejecutiva podrán seguir las deliberaciones a través de un enlace audio-video disponible en la sala de escucha (Sala de Conferencias de Italia, S-105). En la sala de escucha de la zona de conferencias habrá un servicio de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Los representantes podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

III. Inscripción en la Junta Ejecutiva

Notificación de las delegaciones

16. Se agradecerá que los nombres de todas las personas designadas por un Estado Miembro para participar en el período de sesiones de la Junta Ejecutiva se envíen a la Oficina del Secretario (correo electrónico: ms-liaison@ifad.org) a más tardar el 3 de abril de 2017. Los representantes en la Junta Ejecutiva acreditados no necesitarán ninguna credencial especial para el período de sesiones si llevan consigo una acreditación en la que se indique que han sido designados para representar a su Gobierno en el período de sesiones hasta nuevo aviso, pero su nombre deberá incluirse en la lista de la delegación que se presente a la Oficina del Secretario.

Inscripción

17. Se ruega a todos los integrantes de las delegaciones oficiales que tengan la amabilidad de inscribirse, tan pronto como lleguen, en el mostrador de inscripción de la zona de conferencias ubicada en el primer subsuelo, donde también se les entregará el distintivo correspondiente para acceder a la reunión.
18. La inscripción podrá efectuarse a partir de las 8.30 horas del lunes 10 de abril.

Lista de delegaciones

19. Será posible consultar en el mostrador de inscripción una lista provisional de las delegaciones, basada en las inscripciones realizadas hasta el lunes 10 de abril. La lista final figurará en las actas del período de sesiones.
20. Se ruega a los representantes en la Junta Ejecutiva que tengan la amabilidad de notificar en el mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen introducir en la lista provisional de las delegaciones.

IV. Otros servicios

Preparativos de viaje y desembolsos

21. Se ruega a los representantes que precisen asistencia del FIDA para reservar sus vuelos o el alojamiento en un hotel que tengan la amabilidad de ponerse en contacto con la Oficina del Secretario al menos 20 días antes de la fecha de la reunión. Las reservas y el pago por adelantado de los vuelos y hoteles se realizará por conducto de la agencia de viajes de la Sede del FIDA (Carlson Wagonlit Travel). Se ruega comunicarse por teléfono al (+39) 06 5459 2277, o bien por correo electrónico: ms-liaison@ifad.org.
22. A los delegados que organicen su propio viaje se les reembolsará el costo del vuelo hasta el monto previsto como obligación del FIDA y las dietas para gastos de comida y de otro tipo al presentar el pasaje de avión y un recibo en el que conste información detallada sobre el itinerario y los gastos realizados.
23. Se ruega a los delegados que, a su llegada, presenten en el mostrador de inscripciones (situado en la zona de conferencias, en el primer subsuelo) los pasajes de avión con las tarjetas de embarque o el resguardo, junto con el recibo o la factura de la agencia de viajes, a fin de que puedan tramitarse los reembolsos sin demora. A partir de las 12.00 horas del martes 11 de abril de 2017, y en consonancia con las directrices y los procedimientos de viaje del FIDA aprobados por la dirección, podrán retirarse en el banco (véase más abajo) los reembolsos de los billetes aéreos y el alojamiento, así como de las dietas.
24. Aquellos delegados que no presenten la documentación solicitada el primer día recibirán el reembolso por medio de una transferencia bancaria.

Servicio bancario

25. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público es de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.
26. En la planta baja, enfrente del banco, se encuentran dos cajeros automáticos.

Servicio médico

27. Durante el período de sesiones, el Asesor Médico y la Enfermera del FIDA estarán presentes en la Sede. Será posible solicitar el envío de una ambulancia en caso de producirse una urgencia médica. Estos servicios se organizarán por conducto del Servicio Médico del FIDA.

Servicio postal

28. No hay oficina de correos en el edificio del FIDA. La más próxima se halla a una distancia de 10 minutos a pie, en Via A. Del Sarto, 12 (cerca de Via Baldovinetti). El horario de atención al público es de 8.00 a 19.00 horas, de lunes a viernes.

Recepción de correspondencia

29. La correspondencia personal dirigida a los delegados será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Representante en la Junta Ejecutiva", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), Via Paolo di Dono, 44, 00142 Roma (Italia); fax: (+39) 06 5043463; correo electrónico: ifad@ifad.org.

Teléfonos

30. Los delegados podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias en los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de distribución de documentos) y 2101/2112 (mostrador de inscripción).

Servicio de Internet

31. En la Sede estará disponible una conexión wifi que proporciona cobertura completa, ininterrumpida y segura en todo el edificio. Los delegados podrán acceder a Internet desde cualquier punto del edificio utilizando la conexión inalámbrica ifad_guest y la contraseña ifadguest.

Guardarropa

32. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la zona de conferencias.

Taxis

33. Se podrán pedir taxis a los encargados del control de seguridad de la entrada principal. Sin embargo, se comunica que, si se solicita este servicio y luego no se utiliza, deberá abonarse una tarifa mínima.

Bar y cafetería

34. En la cafetería de la planta baja, así como en el bar de la zona de conferencias situado en el primer subsuelo, se servirán café, bebidas no alcohólicas, emparedados y productos de pastelería a precios subvencionados.
35. En la cafetería de autoservicio del FIDA, en la planta baja, se servirán almuerzos de las 12.00 a las 14.30 horas.

Almuerzo

36. Se ha dispuesto lo necesario para que los delegados que participan en las sesiones de la Junta Ejecutiva puedan utilizar el servicio de comedor de la cafetería principal del FIDA. El almuerzo correrá por cuenta de cada delegado. Está previsto que la pausa para almorzar del lunes 10 de abril se inicie a las 13.30 horas.

Recepción

37. Al término de la sesión del lunes 10 de abril, el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.

Información adicional

38. Se recuerda a los delegados la conveniencia de que consulten periódicamente la plataforma interactiva de los Estados Miembros del FIDA en la dirección <https://webapps.ifad.org/members/eb/120> para ver la nueva información que pueda publicarse.