

Document: EB 2016/119/R.43
Agenda: 24(b)
Date: 16 November 2016
Distribution: Public
Original: English

A



الاستثمار في السكان الريفيين

معتكف المجلس التنفيذي: مصفوفة المتابعة المحدثة وتاريخ المعتكف القادم

مذكرة إلى السادة ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

الأسئلة التقنية:

William Skinner

مدير مكتب شؤون الهيئات الرئاسية
رقم الهاتف: +39 06 5459 2974
البريد الإلكتروني: gb_office@ifad.org

Cheryl Morden

سكرتيرة الصندوق المؤقتة
رقم الهاتف: +39 06 5459 2254
البريد الإلكتروني: c.morden@ifad.org

المجلس التنفيذي - الدورة التاسعة عشرة بعد المائة
روما، 14-15 ديسمبر/كانون الأول 2016

للموافقة

توصية بالموافقة

المجلس التنفيذي مدعو للموافقة على مصفوفة المتابعة المحدثة والتاريخ المقترح للمعتكف القادم، كما هو وارد في الفقرة 7.

معتكف المجلس التنفيذي: مصفوفة المتابعة المحدثة وتاريخ المعتكف القادم

أولاً - الخلفية

- 1- عقد المعتكف الأول للمجلس التنفيذي في الصندوق في نيسان/أبريل 2015. وفي أعقاب ذلك، وفي دورته الخامسة عشر بعد المائة المنعقدة في سبتمبر/أيلول 2015، وافق المجلس التنفيذي على عقد هذه المعتكفات بصورة سنوية¹. عقد المعتكف الثاني للمجلس في أبريل/نيسان 2016، وتم تشاطر تقرير موجز عن هذا الحدث مع ممثلي الدول الأعضاء في المجلس. واستعرض المجلس في دورته الثامنة عشر بعد المائة المنعقدة في سبتمبر/أيلول مصفوفة متابعة استنادا إلى التقرير الموجز.
- 2- وافق ممثلو الدول الأعضاء في المجلس على اعتبار هذه المصفوفة وثيقة حية، تحدت كلما دعت الحاجة. وبالتالي، تبني هذه الوثيقة على مصفوفة المتابعة، وتأخذ بعين الاعتبار المدخلات التي وفرها الممثلون، وهي تتضمن إجراءات متابعة مستخلصة من التقرير الموجز المنبثق عن المعتكف الثاني، والمعلومات عن التقدم المحرز حتى تاريخه في تنفيذ هذه الإجراءات. كذلك تدرج هذه الوثيقة أيضا مدخلا من المناقشات التالية التي أعقب إعدادها مع المنسقين والأصدقاء.
- 3- يتوقع للإجراءات التي تم التسليط الضوء عليها في المصفوفة أن تساعد على تعزيز التعاون بين المجلس التنفيذي وإدارة الصندوق، وأن تقود إلى شراكة عمل معززة وبناءة بين الطرفين.

ثانياً - مصفوفة المتابعة المحدثة

- 4- تم تحديث هذه المصفوفة لإدراج المقترحات والتعليقات التي خرجت بها الدورة الثامنة عشرة بعد المائة للمجلس، وبالتالي فإن المجلس مدعو إلى المصادقة على المصفوفة المحدثة.

القضية	الإجراءات	التقدم المحرز
زيادة إشراك المنسقين، بما في ذلك في وضع جداول الأعمال	إعداد مشترك لاجتماعات المنسقين والأصدقاء على أساس منتظم	جارٍ
	اجتماعات غير رسمية تفاعلية أكثر تواترا مع مكتب سكرتير الصندوق	جارٍ
	عقد اجتماعات المنسقين والأصدقاء في بيئات تتسم بقدر أكبر من اللارسمية (أي خارج مكتب رئيس الصندوق)	جارٍ (حيث تعقد الاجتماعات حاليا في قاعات الاجتماعات في مقر الصندوق)
	جعل الوصول لوثائق المنسقين والأصدقاء أكثر يسرا	جارٍ (وكذلك ترسل بالبريد الإلكتروني قبل الاجتماعات)

¹ الوثيقة EB 2015/116/R.34 الفقرة 2، والوثيقة EB/116، الفقرة 5(هـ).

القضية	الإجراءات	التقدم المحرز
	يتمتع المنسقون بخيار دعوة رؤساء الهيئات ومجموعات العمل التابعة للمجلس للاجتماع مع الأصدقاء	
خلق بيئة أقل رسمية تكون مواتية لمناقشات أكثر انفتاحا	قيام المنسقين بتوجيه ترتيبات عقد المعتكف التالي وانخراطهم بصورة أكبر في التهيئة له	جارٍ. حيث تم الأخذ بمدخل ميدني مختار أثناء تنظيم المعتكف الثاني، وسيتم اتباع عملية مماثلة عند تنظيم المعتكف الثالث.
تعزيز التركيز على القضايا ذات الأهمية الاستراتيجية في مجلس المحافظين	انخراط المنسقين والمجلس التنفيذي بصورة أكبر في وضع جداول أعمال مجلس المحافظين	بدءا من دورة مجلس المحافظين عام 2018
زيادة انخراط المنسقين والمكتب في الإعداد لدورات مجلس المحافظين	عقد اجتماعات إضافية أقرب إلى موعد انعقاد دورة مجلس المحافظين، بما في ذلك ممثلي مكتب مجلس المحافظين ضمان الإشراف المستمر والمبكر للمنسقين في عملية اتخاذ القرارات القادمة.	جارٍ، يتم تنظيم الاجتماعات مع مكتب سكرتير الصندوق، بصورة منتظمة، نظراً لقرب انعقاد الدورة الأربعين لمجلس المحافظين.
تعيين رئيس الصندوق	سيعمل المنسقون مع مكتب مجلس المحافظين على مواضيع عدة تتعلق بتعيين رئيس الصندوق	جارٍ. تشاطر المنسقون مسودة للأسئلة المطروحة على المرشحين المرتقبين مع مكتب مجلس المحافظين، وتم إدراج هذه الأسئلة في الدعوة للتقدم بترشيحات لهذا المنصب. العمل جارٍ على الخطوات المستقبلية المؤدية لتعيين رئيس الصندوق بتعاون وثيق مع مكتب سكرتير الصندوق.
تعزيز المساءلة والاتصالات	قيام ممثلي الدول الأعضاء بطلب استباقي لتحديثات تتعلق بقضايا محدودة. توفير إدارة الصندوق وبصورة استباقية لهذه التحديثات، ولغيرها من المعلومات ذات الصلة.	جارٍ. تنظيم جلسات الإحاطة، وغيرها من الأحداث المشابهة، استجابة لاهتمامات الدول الأعضاء والتغذية الراجعة منهم.
تحسين دورات المجلس التنفيذي	إعطاء استراحات قصيرة لمدة 15 دقيقة خلال دورات المجلس، تُستخدم بصورة استراتيجية	تعتبر هذه الاستراحات أداة مفيدة عند الحاجة للوصول إلى اتفاق في الآراء، ولمعالجة أكثر استراتيجية لجدول الأعمال بهدف تعظيم إدارة الوقت.
	جداول أعمال أكثر وضوحا	جارٍ. يناقش المنسقون جداول الأعمال المؤقتة بصورة أكثر استباقية خلال الاجتماعات غير الرسمية. وبدءاً من ديسمبر/كانون الأول 2016، سوف يتم توفير معلومات تفصيلية أيضاً عن الوثائق المعروضة على المجلس للعلم.
	بيانات للقوائم وعبر القوائم تنقل رسائل مجمعة لإدارة الصندوق بشأن قضايا استراتيجية	جارٍ. كما اتفق عليه خلال المعتكف الأول عام 2015، سيعمل الممثلون بصورة وثيقة للإدلاء ببيانات مشتركة للقوائم حول البنود المختلفة على جدول الأعمال، ومنذ العام الماضي، تزايد أعداد البيانات المجمعة للقوائم وعبر القوائم بصورة كبيرة، حيث تم الإدلاء بأكثر من

القضية	الإجراءات	التقدم المحرز
		عشرة بيانات في دورة المجلس التنفيذي في سبتمبر/أيلول 2016.
	يمكن للقائمة جيم أن تنظر في إمكانية وجود منسق للقائمة بأسرها، ومنسق لكل قائمة فرعية فيها بغية الوصول إلى تنسيق أفضل.	لدى القائمة جيم بالفعل ثلاثة منسقين، أحدهم يعمل كمنسق للقائمة بأسرها.
	استخدام المنسقين للأدوات المتاحة بصورة أكثر استباقية مثل "استعراض" دورات المجلس	جارٍ. غدا الاستعراض حاليا بصورة أسهل وهو يُناقش بصورة مننظمة مع المنسقين
التشجيع على حضور الندوات غير الرسمية	عقد مناقشات مع المنسقين قبل الندوات غير الرسمية	جارٍ. تم الطلب من المنسقين الإدلاء بتغذية راجعة حول بعض الخطوات الإضافية التي من شأنها أن تؤدي إلى تعزيز المشاركة في الندوات غير الرسمية، وعلى وجه الخصوص الندوات الخاصة ببرامج الفرص الاستراتيجية القطرية. وقد اقترح المنسقون استخدام المكالمات التلفونية قبيل انعقاد هذه الندوات كتذكير للدول الأعضاء بها لتعزيز المشاركة.
زيادة الفرص المتاحة للتفاعلات والمشاورات غير الرسمية بين الممثلين في المجلس وإدارة الصندوق	زيادة عدد دورات المشاورات غير الرسمية (لا الندوات) بهدف أخذ آراء المجلس التنفيذي بعين الاعتبار	جارٍ. يتم تنظيم جلسات الإحاطة والمشاورات غير الرسمية بصورة متزايدة حول مواضيع مخصوصة، ولكن الصيغة والمشاركة تتفاوت حسب الموضوع المطروح.
	عقد دورات "أسأل المدير" للتطرق للقضايا التي لم يتم تغطيتها في المشاورات والندوات غير الرسمية	جارٍ. عقد حدث للتعلم حول تقدير الأثر في يوليو/تموز 2016.
إتاحة الفرصة لمناقشات استراتيجية بهدف زيادة أثر المداولات	استعراض التواتر والتوقيت والتداخل بين الاجتماعات غير الرسمية، واجتماعات اللجان التابعة للمجلس، ودورات المجلس التنفيذي، ومجلس المحافظين	من المنتظر إجراء عملية استعراض
جلسات إحاطة للدول الأعضاء	تطوير كتيب يتتبع الإجراءات المؤسسية الرئيسية	قيد الإعداد. إذ يتم الآن توفير جلسات إحاطة محسنة أكثر ملاءمة لأعضاء المجلس المعتمدين حديثاً. وكذلك فإن جلسات الإحاطة هذه مفتوحة لجميع الدول الأعضاء، وتنظم على جملة مختلفة من المواضيع، بما في ذلك الجلسات الأخيرة حول القضايا ذات الصلة بالتمسير وتجديد الموارد.
ضمان التوازن بين مكتب التقييم المستقل والمجلس التنفيذي وإدارة الصندوق	زيادة التفاعل مع مكتب التقييم المستقل	اجتمع المجلس مع مكتب التقييم المستقل خلال المعتكف الثاني.
التوجه الاستراتيجي للصندوق على الأمد القصير والطويل.	إجراء دراسة تحدد بيئة السياق والتصورات المستقبلية للصندوق	معلقة

- 5- وكما تشير إليه المصفوفة أعلاه، أُحرز بعض التقدم في العديد من القضايا. ويستمر المنسقون في عقد اجتماعات غير رسمية بصورة منتظمة مع سكرتير الصندوق، وهم يخرطون بنشاط في إعداد جداول الأعمال. وقد تم تبني اقتراحاتهم لتحسين أدوات التخطيط وجعلها أكثر سهولة في الاستخدام. وكما ذكر في دورة المجلس الثامنة عشرة بعد المائة، يسعى كل من إدارة الصندوق وممثلو الدول الأعضاء لخلق الفرص لطلب المعلومات وتوفيرها بصورة استباقية.
- 6- وعبر المجلس عن تقديره للمعتكف كآلية لتعزيز المناقشات وتبادل الآراء بين الدول الأعضاء في الصندوق وإدارة الصندوق، وتعزيز العلاقات والتفاعل بين القوائم. وقد أسهم المعتكفان بخلق بيئة من الثقة والتفاهم المتبادل، وحققا انسجاماً أكبر وأتاحا الفرص لمناقشات استراتيجية.
- 7- وعلى ضوء ما ذكر أعلاه، يُقترح عقد المعتكف التالي للمجلس مباشرة بعد دورة أبريل/نيسان 2017، لمدة يوم ونصف، يوم الأربعاء 12 أبريل/نيسان (بعد الظهر)، ويوم الخميس 13 أبريل/نيسان (يوم كامل). ويمكن تقريب فترة نصف النهار هذه (ليوم الأربعاء 12 أبريل/نيسان)، في حال أمكن التعامل مع جميع بنود جدول أعمال المجلس خلال يوم ونصف. وسوف توجه الدعوة للمنسقين للانخراط بصورة نشطة في الإعداد للمعتكف، وأما جدول أعمال المعتكف ومكان انعقاده وغيرها من المعلومات اللوجستية، فسيتم تشاطرها مع المجلس في الوقت المناسب للسماح بإتاحة الوقت الكافي لمشاركة الأعضاء فيه وإعدادهم المسهب له.