

Document: EB 2016/118/R.37  
Agenda: 18(d)  
Date: 18 August 2016  
Distribution: Restricted  
Original: English

A



الاستثمار في السكان الريفيين

## مصفوفة متابعة للمعتكف الثاني للمجلس التنفيذي في الصندوق

مذكرة إلى السادة ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

الأسئلة التقنية:

**William Skinner**

مدير مكتب شؤون الهيئات الرئاسية  
رقم الهاتف: +39 06 5459 2974  
البريد الإلكتروني: [gb\\_office@ifad.org](mailto:gb_office@ifad.org)

**Cheryl Morden**

سكرتيرة الصندوق المؤقتة  
رقم الهاتف: +39 06 5459 2254  
البريد الإلكتروني: [c.morden@ifad.org](mailto:c.morden@ifad.org)

المجلس التنفيذي - الدورة الثامنة عشرة بعد المائة  
روما، 21 - 22 سبتمبر/أيلول 2016

للاستعراض

## مصفوفة متابعة للمعتكف الثاني للمجلس التنفيذي في الصندوق

### أولاً - مقدمة

- 1- تتضمن هذه الوثيقة إجراءات المتابعة الرئيسية المنبثقة عن التقرير التجميعي الموجز للمعتكف الثاني للمجلس التنفيذي في الصندوق المنعقد بتاريخ 14 و15 أبريل/نيسان 2016، كما أنها تضم أيضاً مدخلاً من المناقشات التي دارت مع المنسقين والأصدقاء في اجتماع غير رسمي.
- 2- تعرض هذه الوثيقة على الممثلين في المجلس التنفيذي للاستعراض، ولإدخال أية تعليقات مما قد يرغبون به. وسيتم بعد ذلك السعي للحصول على موافقة المجلس على هذه المصفوفة في دورته التي ستعقد في ديسمبر/كانون الأول، مع طلب موافقة رسمية على عقد معتكف للمجلس التنفيذي بصورة سنوية.

### ثانياً - مصفوفة المتابعة

- 3- تعتبر هذه المصفوفة بمثابة وثيقة حية، يتم تحديثها كلما دعت الحاجة. وستسهم الإجراءات الواردة في هذه المصفوفة في تعزيز التعاون بين المجلس التنفيذي والإدارة العليا في الصندوق، كما أنها ستؤدي إلى خلق بيئة محسنة تعمل ضمنها إدارة الصندوق والمجلس التنفيذي معا في شراكة بناءة.

القضية	الإجراءات	التقدم المحرز
زيادة إشراك المنسقين، بما في ذلك في وضع جداول الأعمال	إعداد مشترك لاجتماعات المنسقين والأصدقاء على أساس منتظم	جارٍ
	اجتماعات غير رسمية تفاعلية أكثر تواتراً مع مكتب سكرتير الصندوق	جارٍ
	عقد اجتماعات المنسقين والأصدقاء في بيئات تتسم بقدر أكبر من اللارسمية (أي خارج مكتب رئيس الصندوق)	جارٍ (حيث تعقد الاجتماعات حالياً في قاعات الاجتماعات في مقر الصندوق)
	جعل الوصول لوثائق المنسقين والأصدقاء أكثر يسراً	جارٍ (وكذلك ترسل بالبريد الإلكتروني قبل الاجتماع)
	للمنسقين خيار دعوة رؤساء الهيئات الفرعية ومجموعات العمل التابعة للمجلس التنفيذي كأصدقاء.	

أخذ بعض المدخلات الميدانية المختارة بالحسبان عند تنظيم المعتكف الثاني	قيام المنسقين بتوجيه الترتيبات للمعتكف التالي وانخراطهم بصورة أكبر في التهيئة له	خلق بيئة أقل رسمية يكون مواتيا لمناقشات أكثر انفتاحا
بدء من مجلس محافظي عام 2018	انخراط المنسقين والمجلس التنفيذي بصورة أكبر في وضع جداول أعمال مجلس المحافظين	تعزيز التركيز على القضايا ذات الأهمية الاستراتيجية في مجلس المحافظين
سيتم التنظيم لعقد اجتماعات إضافية مع مكتب سكرتير الصندوق بالنسبة للدورة الأربعين لمجلس المحافظين	عقد اجتماعات إضافية أقرب إلى موعد انعقاد دورة مجلس المحافظين، بإشراك ممثلي مكتب مجلس المحافظين	زيادة انخراط المنسقين والمكتب في الإعداد لدورات مجلس المحافظين
سيتم البدء بها في المستقبل	إعطاء استراحات قصيرة لمدة 15 دقيقة خلال دورات المجلس يتم استخدامها بصورة استراتيجية	تحسين دورات المجلس التنفيذي
جارية	وجود بيانات للقوائم تنقل رسائل مجمعة إلى إدارة الصندوق حول القضايا الاستراتيجية	
لدى القائمة جيم بالفعل ثلاثة منسقين، أحدهم أيضا يقوم بمهمة منسق للقائمة بأسرها	يمكن للقائمة جيم أن تنظر في أن يكون لها ثلاثة منسقين، واحد لكل قاعدة فرعية، لتنسيق أفضل	
جارٍ	استخدام أكثر استباقية للأدوات المتاحة من قبل المنسقين مثل استعراض دورات المجلس	
	عقد مناقشات مع المنسقين قبل الندوات غير الرسمية	التشجيع على حضور الندوات غير الرسمية
	زيادة عدد دورات المشاورات غير الرسمية (لا الندوات) بهدف أخذ آراء المجلس التنفيذي بعين الاعتبار	زيادة الفرص المتاحة للتفاعلات والمشاورات غير الرسمية بين الممثلين في المجلس وإدارة الصندوق
أحداث التعلم حول تقييم الأثر المخطط لها في يوليو/تموز	عقد دورات "أسأل المدير" للتطرق للقضايا التي لم تتم تغطيتها في المشاورات والندوات غير الرسمية	

جلسات إحاطة للدول الأعضاء	إعداد دليل للتوجيه	جارٍ
ضمان التوازن بين مكتب التقييم المستقل والمجلس التنفيذي وإدارة الصندوق	زيادة التفاعل مع مكتب التقييم المستقل	دعوة مكتب التقييم المستقل لحضور جلسة في المعتكف الثاني

4- وكما أشير إليه في المصنوفة أعلاه، فقد تم إحرار التقدم في بعض القضايا. ويعقد المنسقون اجتماعات غير رسمية مع سكرتير الصندوق على أساس منتظم وهم أكثر انخراطاً في وضع جداول الأعمال. كذلك فقد تقدم المنسقون باقتراحات لتحسين أداة التخطيط وجعلها أيسر استخداماً، وتم تبني مقترحاتهم.