

Cote du document: EB 2014/113/INF.1
Date: 4 novembre 2014
Distribution: Publique
Original: Anglais

F



Investir dans les populations rurales

Arrangements pour la cent treizième session du Conseil d'administration

Renseignements à l'usage des représentants au Conseil d'administration

Note pour les représentants au Conseil d'administration

Responsables:

Questions techniques:

Andreina Mauro
Chef des Services linguistiques
téléphone: +39 06 5459 2088
courriel: a.mauro@ifad.org

Transmission des documents:

Deirdre McGrenra
Chef du Bureau des organes
directeurs
téléphone: +39 06 5459 2374
courriel: gb_office@ifad.org

Conseil d'administration — Cent treizième session
Rome, 15-16 décembre 2014

Pour: **Information**

Arrangements pour la cent treizième session du Conseil d'administration

I. Renseignements à l'usage des délégués

Dates et lieu de la réunion

1. La cent treizième session du Conseil d'administration se tiendra le lundi 15 décembre et le mardi 16 décembre 2014, au siège du FIDA, 44, Via Paolo di Dono, à Rome (EUR). Le bâtiment se situe à environ 15 minutes en voiture de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino). La station de métro la plus proche est Laurentina.
2. Les délégués sont priés de noter qu'un séminaire informel sur le thème "Cadre général d'emprunt du FIDA" se tiendra le jeudi 11 décembre, de 15 heures à 17 heures, dans la salle Ovale.

Stationnement et transport

3. Un nombre limité de places seront réservées aux délégués sans chauffeur et attribuées selon l'ordre d'arrivée, au 44, Via Paolo di Dono et au 86, Via Paolo di Dono, dans l'aire de stationnement externe située à l'arrière du bâtiment. Un agent de sécurité y sera présent pendant toute la durée des réunions.
4. Les délégués avec chauffeurs peuvent se faire déposer à l'entrée principale du siège. Les chauffeurs sont priés de quitter les lieux aussitôt après afin de laisser cet espace libre. Aucun véhicule ne sera autorisé à stationner en dehors des emplacements réservés mentionnés ci-dessus.
5. Les délégués sont informés qu'un service de navette relie la station de métro Laurentina au siège du FIDA. À la station Laurentina, l'arrêt de la navette est situé entre les numéros 9 et 11 de Viale Luca Gaurico, la rue principale à l'arrière de la station, et devant le siège du FIDA, à l'emplacement de l'arrêt de bus matérialisé en jaune qui se situe à proximité de la sortie principale (Via Paolo di Dono, entre les numéros 50 et 44).

Mesures de sécurité

6. Des mesures de sécurité strictes seront appliquées à l'entrée du bâtiment et dans son enceinte. Le personnel de sécurité aura instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'un badge de sécurité délivré par le FIDA, la FAO et/ou le PAM. Sinon, un badge de sécurité temporaire sera délivré aux délégués à l'entrée principale du FIDA afin que ceux-ci puissent se rendre au comptoir d'inscription, à l'étage des conférences.
7. Tous les délégués recevront au comptoir d'inscription, situé à l'étage des conférences, au sous-sol (-1), un badge d'accès aux réunions qu'ils devront porter pour accéder à la salle de réunion.
8. Il est rappelé aux délégués qu'ils doivent porter les deux badges (badge de sécurité et badge d'accès aux réunions) en permanence et ne jamais laisser leur porte-documents ou tout autre objet de valeur sans surveillance sur le lieu de la conférence.

II. Organisation des sessions

Salles de réunion et horaires des séances

9. Les séances du Conseil d'administration se dérouleront dans la salle Ovale (S-120), située à l'étage des conférences (-1). La réunion se déroulera de 9 h 30 à 13 h 30 et de 15 heures à 19 heures le lundi 15 décembre; et de 9 heures à 13 h 30 et de 15 heures à 19 heures le mardi 16 décembre 2014.

10. Il est indispensable que les séances commencent à l'heure et que l'horaire prévu soit respecté. Les délégués sont donc priés de faire preuve de ponctualité.
11. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant de pénétrer dans les salles de réunion.
12. Le calendrier des travaux sera envoyé deux semaines avant le début de la session.

Distribution des documents/PaperSmart/interface des réunions

13. Conformément à la Politique du FIDA en matière de diffusion des documents, telle qu'approuvée par le Conseil d'administration à sa centième session, les documents seront publiés à l'adresse <https://webapps.ifad.org/members/eb/113> et sur le site web du FIDA www.ifad.org dès qu'ils seront disponibles dans les langues officielles du Fonds. Toutefois, les documents finalisés et mis en ligne après le dernier jour ouvré de la semaine précédant la session du Conseil d'administration seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents, situé à l'étage des conférences (-1).
14. Les délégués peuvent contribuer à l'écologisation de la réunion en téléchargeant les documents sur leur propre dispositif électronique, en imprimant les documents recto verso et en jetant les documents dans les poubelles prévues à cet effet.
15. L'application Conseil d'administration sera mise à disposition afin de faciliter les travaux du Conseil. Cette application améliorera l'efficacité et l'efficacite de la session et réduira le volume de documents imprimés, en harmonie avec l'initiative PaperSmart des Nations Unies. Les délégués pourront utiliser cette application pour consulter les documents présentés à la session dans les langues officielles du FIDA. Les délégués sont invités à apporter leur propre dispositif (ordinateurs portables, tablettes, etc.); du personnel sera à leur disposition au comptoir de distribution des documents pour les aider à activer l'application. Un nombre limité de tablettes sera par ailleurs mis à la disposition des délégués sur la base du principe "premier arrivé, premier servi".

Interprétation et langues utilisées en séance

16. Les langues officielles du FIDA sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français. Un service d'interprétation simultanée et la documentation pertinente seront proposés dans ces quatre langues. Les délégués sont priés de parler à une vitesse raisonnable afin de laisser aux interprètes le temps de s'exprimer de manière aussi fidèle et claire que possible.
17. Les représentants des États membres désignés par leurs représentants respectifs au Conseil d'administration pourront suivre les délibérations par liaison télévisuelle depuis la salle d'écoute (salle de conférences Italie – S-105). La salle d'écoute sera équipée du matériel nécessaire à l'interprétation dans les quatre langues officielles du FIDA. Des écouteurs munis d'un sélecteur de langue permettront aux délégués de suivre les débats. Les délégués sont priés de laisser les écouteurs sur leur table à la fin de chaque séance.

III. Inscription

Notification de la composition des délégations

18. Il est souhaitable que les noms de toutes les personnes désignées par un État membre pour assister à la session du Conseil d'administration soient communiqués au Bureau du Secrétaire du FIDA au plus tard le vendredi 5 décembre 2014. Les représentants accrédités au Conseil d'administration n'ont pas besoin de pouvoirs spécifiques pour la session s'ils disposent d'une accréditation indiquant qu'ils sont nommés pour représenter leur gouvernement aux sessions jusqu'à nouvel ordre, mais leur nom doit figurer sur la liste des membres de la délégation remise au Bureau du Secrétaire.

Inscription

19. Dès leur arrivée, tous les membres des délégations officielles sont priés de se faire inscrire et de retirer leurs badges d'accès aux réunions au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences, au -1.
20. L'inscription débutera à 8 h 30, le lundi 15 décembre.

Liste des délégations

21. Une liste provisoire des délégations, établie d'après les inscriptions enregistrées le lundi 15 décembre, pourra être consultée au comptoir d'inscription. La liste définitive figurera dans le procès-verbal de la session.
22. Les représentants au Conseil d'administration sont priés de bien vouloir aviser le comptoir d'inscription de toute modification qu'ils souhaiteraient apporter à la liste provisoire des délégations.

IV. Autres services**Voyages et paiements**

23. Les représentants au Conseil d'administration qui souhaitent une assistance du FIDA pour réserver les vols et les hôtels sont invités à prendre contact avec le Bureau du Secrétaire au moins 20 jours avant le début de la session (téléphone: +39 06 5459 2277; courriel: MS-Liaison@ifad.org). La réservation et le paiement anticipé du vol et de l'hôtel dans le cadre du Programme d'hôtels à conditions préférentielles seront faits par l'intermédiaire de l'agence de voyages située au siège du FIDA (Carlson Wagonlit Travel).
24. Les représentants qui s'occupent eux-mêmes de l'organisation de leur voyage se verront rembourser le prix de leur billet d'avion et l'indemnité journalière de subsistance pour les repas et les dépenses diverses sur présentation du billet d'avion et d'un reçu faisant apparaître l'itinéraire et les frais encourus. Le FIDA ne remboursera pas les frais d'hôtel si le Programme d'hôtels à conditions préférentielles n'a pas été utilisé.
25. Dès leur arrivée, les représentants sont priés de bien vouloir remettre au comptoir des paiements (situé à l'étage des conférences) une copie de leurs billets d'avion avec les cartes d'embarquement et/ou les talons de billets, ainsi que le reçu ou la facture de l'agence de voyages pour qu'il soit procédé au remboursement dans les meilleurs délais. Conformément au Règlement pour la conduite des affaires du Fonds, les représentants au Conseil d'administration ont droit au "remboursement de leurs dépenses effectives au titre du voyage aller et retour, par l'itinéraire le plus direct, pour assister à la réunion. Dans le cas d'un voyage par avion, le remboursement est effectué sur la base du tarif économique." Conformément aux nouvelles procédures relatives au voyage approuvées par la direction, les représentants pourront obtenir le remboursement du billet et le versement de l'indemnité journalière de subsistance à la banque le mardi 16 décembre 2014 à partir de 10 h 30.

Opérations bancaires

26. Une filiale de la Banca Popolare di Sondrio est située au rez-de-chaussée, près de la réception. Les heures d'ouverture de la banque sont: 8 h 30 – 13 h 30 et 14 h 30 – 16 heures.
27. Deux distributeurs de billets sont installés au rez-de-chaussée, devant la Banca Popolare di Sondrio.

Services médicaux

28. L'infirmière du FIDA sera présente dans les locaux pendant la session. En outre, des dispositions ont été prises avec l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture pour la fourniture, en cas de besoin, d'autres services

médicaux. Ces services devront être demandés par l'intermédiaire de l'infirmière du FIDA.

Bureau de poste

29. Le siège du FIDA ne dispose pas de bureau de poste. Le bureau de poste le plus proche se trouve au 12, Via A. del Sarto (au bout de la Via Baldovinetti), à dix minutes à pied, et est ouvert de 8 heures à 19 heures, du lundi au vendredi.

Réception du courrier

30. Le courrier personnel des délégués leur sera distribué par le planton de la salle de conférences ou l'assistant aux inscriptions. Le courrier devra porter clairement la mention "Représentant au Conseil d'administration" et être adressé au Fonds international de développement agricole (FIDA), 44, Via Paolo di Dono, 00142 Rome, Italie. Par télécopie: +39 06 5043463; courriel: ifad@ifad.org.

Téléphone

31. Les délégués peuvent recevoir des communications téléphoniques à l'étage des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); 2101 (comptoir d'inscription); 2112 (comptoir des paiements).

Liaisons Internet

32. Le nouveau réseau Wi-Fi disponible au siège du FIDA offre une couverture complète, continue et sécurisée dans tout le bâtiment. Les délégués peuvent accéder à Internet de n'importe où à l'intérieur de l'édifice en utilisant la connexion réseau sans fil **ifad_guest** et le mot de passe **ifadguest**.

Vestiaire

33. Un vestiaire situé à l'étage des conférences est à la disposition des délégués.

Taxis

34. Les délégués peuvent appeler un taxi en s'adressant au personnel de sécurité à l'entrée principale du FIDA. Cependant, ils sont priés de noter qu'une indemnité forfaitaire sera due si le taxi commandé n'est pas utilisé.

Restaurants et cafétérias

35. Café, boissons non alcoolisées, sandwiches et pâtisseries sont proposés à un prix subventionné à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar de l'étage des conférences, au -1.
36. La cafétéria self-service du FIDA située au rez-de-chaussée sert le déjeuner entre midi et 14 h 30. Une liste de restaurants et self-services situés à proximité du siège pourra être demandée au comptoir d'information.

Déjeuner

37. Des dispositions ont été prises afin que les délégués assistant aux sessions du Conseil d'administration puissent déjeuner à la cafétéria à leurs propres frais. La pause-déjeuner commencera chaque jour à 13 h 30.

Réception

38. Le lundi 15 décembre, en fin de journée, le Président donnera à l'étage des conférences une réception à laquelle sont conviés tous les délégués.

Informations complémentaires

39. Les délégués sont priés de consulter régulièrement la plateforme interactive réservée aux États membres à l'adresse: <https://webapps.ifad.org/members/eb/113>, pour toute nouvelle information.