

Document: EB 2013/110/R.4  
Agenda: 4  
Date: 29 November 2013  
Distribution: Public  
Original: English

A



تمكين السكان الريفيين الفقراء  
من التغلب على الفقر

## استعراض الإجراءات وخطة التنفيذ الرامية إلى تحقيق قدر أكبر من الكفاءة دعماً للتسيير في الصندوق

مذكرة إلى السادة ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

**Deirdre McGrenra**

مديرة مكتب شؤون الهيئات الرئاسية

رقم الهاتف: +39 06 5459 2374

البريد الإلكتروني: [gb\\_office@ifad.org](mailto:gb_office@ifad.org)

الأسئلة التقنية:

رشيد برتيف

سكرتير الصندوق الدولي للتنمية الزراعية

رقم الهاتف: +39 06 5459 2254

البريد الإلكتروني: [r.pertev@ifad.org](mailto:r.pertev@ifad.org)

**Andreina Mauro**

مديرة وحدة الدعم الاستراتيجي

مكتب سكرتير الصندوق

رقم الهاتف: +39 06 5459 2088

البريد الإلكتروني: [a.mauro@ifad.org](mailto:a.mauro@ifad.org)

المجلس التنفيذي – الدورة العاشرة بعد المائة

روما، 10-12 ديسمبر/كانون الأول 2013

للموافقة

## توصية بالموافقة

المجلس التنفيذي مدعو إلى الموافقة على التوصية الواردة في الفقرة 25.

## استعراض الإجراءات وخطة التنفيذ الرامية إلى تحقيق قدر أكبر من الكفاءة دعماً للتسيير في الصندوق

### أولاً - الخلفية

1- وضعت هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد التاسع لموارد الصندوق هدفين للمجموعة 4<sup>1</sup> للفترة 2013-2015:

(أ) تقليص الميزانية بما يعادل 25 بالمائة؛

(ب) تقليص عدد المناصب الوظيفية بما يعادل 27.8 بالمائة.

2- في الدورة السادسة بعد المائة للمجلس التنفيذي، عرضت إدارة الصندوق ورقة (EB 2012/107/R.3) تتضمن جملة من الاقتراحات العريضة حول الخطوط التالية: (أ) الحد من الحجم الإجمالي للوثائق المعروضة على الهيئات الرئاسية؛ (ب) توسيع نطاق الوثائق التي تعرض على المجلس التنفيذي بلغة واحدة فقط من لغات الصندوق الرسمية؛ (ج) الحد من جملة اجتماعات الهيئات الرئاسية ولجانها التي يتم توفير الترجمة الفورية لها حالياً؛ (د) إدخال تقليصات أخرى على التكاليف المتعلقة بمجموعة التسيير. وتتسق مجموعة الإجراءات المقترحة مع التوجهات التي تم الاتفاق عليها بموجب مشاورات التجديد التاسع لموارد الصندوق، وهي تسعى إلى زيادة الكفاءة بدون تقويض قدرة المجلس التنفيذي على أداء وظائفه. إضافة إلى ذلك، صممت هذه الإجراءات لتوفير نهج استراتيجي لخدمة الهيئات الرئاسية في الصندوق.

3- وقد نصت هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد التاسع لموارد الصندوق على أنه ولتحقيق هذه الأهداف لا بد من أن تكون هذه الإجراءات "محددة ومنفذة بتشاور وثيق مع المجلس التنفيذي"<sup>2</sup>. وبالتالي فقد طلب من إدارة الصندوق إعداد جملة شاملة من المقترحات كي يتبناها المجلس التنفيذي وفقاً للمادة 27 من نظامه الداخلي والتي تنص على أنه "يجوز للمجلس أن يبحث وأن يحدد، من وقت لآخر تحقيقاً لكفاءة العمل، الخطوط التوجيهية للترجمة الفورية للخطب ولترجمة الاقتراحات والقرارات والوثائق".

<sup>1</sup> تتضمن المجموعة 4 تكاليف عقد اجتماعات الهيئات الرئاسية في الصندوق (المجلس التنفيذي ومجلس المحافظين ولجانها الفرعية، إلخ) مع ما يتعلق بذلك من وثائق وترجمة تحريرية وترجمة فورية وغيرها من الخدمات. كذلك تتضمن هذه المجموعة أيضاً خدمات الدعم التي توفرها الشعب الأخرى. وتمثل الميزانية الإدارية لمكتب سكرتير الصندوق حالياً حوالي 83 بالمائة من المجموعة 4.  
<sup>2</sup> الوثيقة GC 35/L.4.

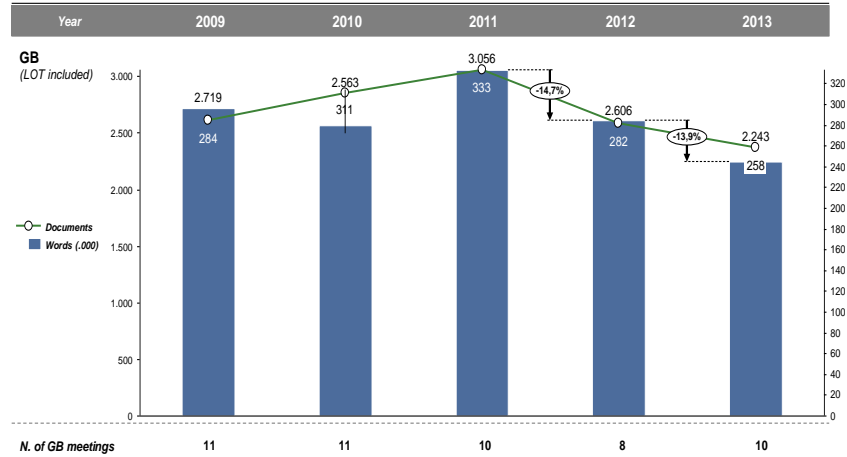
- 4- وفي المناقشات التي جرت حول الوثيقة EB 2012/106/R.3 هذه، طلب المجلس التنفيذي من الإدارة أن تتبع نهجا متدرجا في تنفيذ الإجراءات المقترحة، كي يتسنى للمجلس تقدير النتائج المتحققة بحلول نهاية عام 2013 مع السماح للإدارة بالعمل، كما هو ملائم، ضمن إطار زمني متوسط الأجل.
- 5- وبناء عليه، وفي الدورة السابعة بعد المائة للمجلس التنفيذي، عرضت إدارة الصندوق خطة للتنفيذ تأخذ بعين الاعتبار التغذية الراجعة المستلمة من ممثلي الدول الأعضاء في المجلس خلال الدورة السادسة بعد المائة. وتم الاتفاق على أن تجري الإدارة استعراضا لوضع الإجراءات المتبناة حتى تاريخه وإبلاغ المجلس التنفيذي من جديد بالتقدم المحرز في دورته التي ستعقد في ديسمبر/كانون الأول 2013، مع جملة من الخيارات لتبني إجراءات إضافية لتقليص التكاليف تنفذ في الفترة 2014-2015، وبناء على هذا الاستعراض يمكن للمجلس التنفيذي عندئذ تقرير إجراءات أخرى إضافية كما هو ملائم.
- 6- بعد مناقشات مستفيضة، وافق المجلس التنفيذي على الحد من طول الوثائق كما هو وارد في الفقرة 7 (أ) النقاط (1)-(10) من الوثيقة EB 2012/107/R.4 في حين حث الإدارة على ضمان الإبقاء على مضمون وجودة الوثائق. كذلك طلب المجلس أيضا التوقف عن ترجمة الوثائق الإعلامية والملاحق على أساس تجريبي على أن يتم إعلام أعضاء المجلس مسبقا بالوثائق التي ستتأثر بهذا الإجراء.
- 7- في دورة مجلس المحافظين السادسة والثلاثين المنعقدة في فبراير/شباط 2013، أكد العديد من الممثلين على أهمية الإبقاء على مبدأ التعددية اللغوية في الصندوق، وبخاصة على المساواة بين اللغات بهدف ضمان سوية واحدة لجميع ممثلي الدول الأعضاء. وبناء عليه، فقد عبروا عن عدم موافقتهم على أي تقليص في خدمات الترجمة التحريرية أو الترجمة الفورية المقدمة.
- 8- وأحاط مجلس المحافظين علما بتأكيدات رئيس الصندوق على أنه، وبدءاً من أبريل/نيسان 2013، ستتاح جميع الوثائق المعروضة على دورات المجلس التنفيذي بما في ذلك الملاحق والوثائق الإعلامية باللغات الرسمية الأربعة للصندوق، عندما تعرض على المجلس التنفيذي كوثائق خاصة بالمجلس.

## ثانياً - استعراض الإجراءات الموافق عليها لعام 2013

- 9- في نهاية الفصل الثالث من عام 2013، أدت الحدود الموافق عليها الموضوعية على عدد الكلمات إلى تقليص فعال في طول الوثائق، وفي تكاليف الإنتاج المتعلقة بها على المؤسسة. وكان التقليص الناجم في حجم العمل لإعداد وثائق الهيئات الرئاسية خلال الأشهر التسعة الأولى من العام بحدود 14 في المائة مقارنة بالسنوات السابقة، مما يمثل وفراً قدره 210 000 دولار أمريكي. ومن الجدير بالذكر، أن هذا الرقم كان يمكن أن يكون أكبر من ذلك لو لم تتم موازنته جزئياً بالتكاليف الإضافية الناجمة عن زيادة عدد وثائق المجلس التنفيذي، والاستمرار في ترجمة الملاحق والوثائق الإعلامية.
- 10- ويظهر الجدول أدناه حجم العمل مقاساً بعدد الكلمات لوثائق الهيئات الرئاسية خلال الأشهر التسعة الأولى من عام 2013 مقارنة بنفس الفترة من 2009 إلى 2012.

## الهيئات الرئاسية - عدد الكلمات

الأشهر التسعة الأولى - من عام 2009 إلى 2013



## ثالثا - الإجراءات التي ستنفذ في الفترة 2014 و2015

11- بهدف تحقيق الوفورات المطلوبة بنهاية عام 2015، وكما تمت مناقشته خلال دورة المجلس التنفيذي السابعة بعد المائة، سيتم إدخال الإجراءات التالية في الفترة 2014 و2015 مع إطار زمني محدد.

## 2014

- فرض حدود قصوى على طول وثائق السياسات والاستراتيجيات وبعض الوثائق المختلفة الأخرى التي ستستمر ترجمتها إلى اللغات الرسمية الأربع للصندوق؛
- التوقف عن تسديد تكاليف سفر ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي بالنسبة للزيارات الميدانية.

## ديسمبر/كانون الأول 2014

- تقديم اقتراح للمجلس التنفيذي لتعديل اللوائح الخاصة بتسيير عمل الصندوق لعرضه لاحقا على مجلس المحافظين في دورته عام 2015 للموافقة عليه<sup>3</sup>، فيما يتعلق بتسديد تكاليف سفر ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي.

## 4 2015

- التوقف عن تقديم خدمات الترجمة الفورية للجان الفرعية؛
- التوقف عن ترجمة الوثائق التي ستستعرضها اللجان الفرعية؛
- التوقف عن ترجمة جميع الوثائق المالية (باستثناء الميزانية والقوائم المالية)؛

<sup>3</sup> يتعلق البند 5 من اللوائح الخاصة بتسديد تكاليف سفر والإعاشة اليومية لممثلي الدول الأعضاء في الصندوق الذين يحضرون دورات المجلس التنفيذي.

<sup>4</sup> لم يتم التخطيط لتنفيذ هذه الإجراءات حتى عام 2015، وذلك لكي تتزامن مع انتخاب الأعضاء والأعضاء المناوبين الجدد في المجلس التنفيذي في دورة مجلس المحافظين التي ستعقد في فبراير/شباط 2015، وبالتالي إعطاء الدول الأعضاء وقتا كافيا للاستعداد لبيئة العمل الجديدة بالنسبة للإجراءات المطبقة في المجلس.

- التوقف عن ترجمة الضمانم والتصويبات الخاصة بالمشروعات والبرامج؛
  - التوقف عن تسديد بدل الإعاشة وتكاليف سفر ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي.
- 12- وفيما يتعلق بالزيارات الميدانية التي يقوم بها ممثلو الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي، فقد وافق المجلس على طريقة جديدة للزيارات الميدانية في ديسمبر/كانون الأول 2012 على النحو التالي:<sup>5</sup>

"(1) يتوجب على المجلس التنفيذي تقرير وجهة أية زيارات سنوية مستقبلية. (2) يجب أن تضم الزيارات القطرية تسعة أعضاء، أربعة من القائمة ألف، واثنين من القائمة باء وثلاثة من القائمة جيم. (3) يجب أن تفتح هذه الزيارات لمشاركة أعضاء المجلس التنفيذي ممن هم ليسوا أعضاء في اللجنة. (4) ويتوجب على القوائم تقرير من سيمثلها في هذه الزيارات، بالنيابة عن كل منها. (5) يمول الصندوق الزيارات بصورة كاملة ويبدل الجهود لإبقاء التكاليف منخفضة إلى الحد الممكن. (6) يمكن كحد أقصى لثلاثة أعضاء إضافيين من المجلس التنفيذي ممن ليسوا أعضاء في اللجنة مرافقة اللجنة في زيارتها القطرية على أساس التمويل الذاتي. وستطبق هذه الأحكام الجديدة بالنسبة للزيارة القطرية السنوية بدءاً من عام 2014 وصاعداً."

#### الاعتبارات ذات الصلة

- 13- **الزيارات الميدانية.** على الرغم من أن المجلس التنفيذي قد دعا لأن يسدد الصندوق كامل تكاليف الزيارات القطرية، إلا أنه وفي البيئة المالية الحالية والمتوقعة فقد يجد مكتب سكرتير الصندوق صعوبة في الإيفاء بالأهداف الموضوعة للكفاءة إذا ما توجب عليه تحمل هذه التكلفة.
- 14- **نهج المواءمة مع الغرض.** نظراً للاعتراض الشديد الذي عبرت عنه بعض الدول الأعضاء لتقليص مستوى الترجمة الفورية والترجمة التحريرية التي يوفرها الصندوق، كما ورد في الفقرة 7 أعلاه، يقترح تبني نهج مختلف للحد من حجم العمل ألا وهو نهج المواءمة مع الغرض. ويتمثل المبدأ الموجه الرئيسي الذي تبنته المنظمات الدولية الأخرى التي تواجه معوقات في الميزانية ضمن البيئة العالمية الحالية في مناسبة الإجراء للغرض المرجو منه لردم الفجوة المفاهيمية بين رؤية ما هو ضروري وفعل ما يعتبر الأفضل. وعند تطبيق هذا النهج بصورة منتظمة على سير العمل المتنوع، فإنه يعتبر طريقة مجدية لاستخدام الموارد المخصصة للترجمة والمراجعة بصورة ذكية. ويعتبر مبدأ المواءمة مع الغرض مقياساً قيماً للموازنة بين المخاطر والموارد. ومع إبقاء هذا المبدأ في أذهاننا، وعلى اعتبار أن المعلومات يمكن أن تكون متاحة بسهولة في وقت حدوثها على موقع الصندوق وعلى المنصة التفاعلية الخارجية، تقترح إدارة الصندوق عرض وثائق مختارة ألا وهي وضع المساهمات<sup>6</sup>، ووضع المتأخرات<sup>7</sup>، وأنشطة البرامج

<sup>5</sup> محاضر الدورة السابعة بعد المائة للمجلس التنفيذي (EB/107/Rev.1).

<sup>6</sup> بناء على قرار مجلس المحافظين رقم 166/د-35 بشأن التجديد التاسع لموارد الصندوق:

#### "حادي عشر - رفع التقارير إلى مجلس المحافظين

يعرض رئيس الصندوق على مجلس المحافظين في دورته السادسة والثلاثين والدورات التالية لها تقارير عن وضع الالتزامات، والمدفوعات، والأموال المقترضة، والأمور الأخرى ذات الصلة بتجديد الموارد. وتعرض التقارير على مجلس المحافظين مشفوعة بتعليقات المجلس التنفيذي عليها، إن وجدت، وتوصياته بشأنها.

#### ثاني عشر - المراجعة من المجلس التنفيذي

(أ) يستعرض المجلس التنفيذي دورياً وضع المساهمات في إطار تجديد الموارد، ويتخذ الإجراءات التي قد يقتضي الأمر اتخاذها لتنفيذ أحكام هذا القرار.

المزمعة<sup>8</sup>، والمشروعات/البرامج الموافق عليها بموجب إجراء انقضاء المدة<sup>9</sup>، التي تعرض بصورة منتظمة في كل دورة من دورات المجلس حالياً مرة واحدة في السنة من الآن فصاعداً على دورة من دورات المجلس للسماح لممثلي الدول الأعضاء بمناقشتها واتخاذ الإجراءات اللازمة عندما يكون ذلك ضرورياً، على أن تتاح المعلومات المحدثة على موقع الصندوق على شبكة الإنترنت وعلى المنصة التفاعلية للدول الأعضاء قبيل كل دورة من دورات المجلس، وإخطار أعضاء المجلس بذلك حسب الأصول. ويغض النظر عما ورد أعلاه، يجوز إدراج المعلومات الموفرة في أي وقت من الأوقات للمناقشة على جدول أعمال دورة من دورات المجلس بناء على طلب أحد أعضائه.

إضافة إلى ذلك، يقترح إتاحة القائمة بالوثائق المعروضة على المجلس (مع تواريخ عرضها)، والتي تعرض حالياً على كل دورة من دورات المجلس، من الآن فصاعداً على موقع الصندوق والمنصة التفاعلية فقط.

15- الملاحق. كما ذكر في الفقرة 8 أعلاه، فإن الوفورات في عام 2013 كانت أكبر لو تم التوقف عن ترجمة الملاحق كما كان مخططاً له. وإذا ما أخذنا بعين الاعتبار القرار المتخذ في الدورة السادسة والثلاثين لمجلس المحافظين بالاستمرار في ترجمة الملاحق، واعترافاً بالمساواة اللغوية، ستفرض حدود على عدد كلمات هذه الفئة أيضاً.

#### الإجراءات المعدلة

16- نظراً لما ورد أعلاه، ويهدف التمسك بمبدأ المساواة اللغوية وضمان سوية واحدة لجميع الدول الأعضاء في الصندوق، سيتم تعديل الإجراءات التي ستنفذ على النحو التالي:

#### 2014

- فرض حدود قصوى على عدد كلمات الوثائق التالية والتي ستستمر ترجمتها إلى اللغات الرسمية الأربع للصندوق؛

- وثائق السياسات: 5 000 كلمة، أي ما يعادل حوالي 14-16 صفحة؛
- وثائق الاستراتيجيات: 5 000 كلمة، أي ما يعادل حوالي 14-16 صفحة؛
- الملاحق: 2 000 كلمة، أي ما يعادل حوالي 4-6 صفحات؛
- الوثائق الأخرى المتنوعة: 2 000 كلمة، أي ما يعادل حوالي 4-6 صفحات؛

(ب) إذا تسبب تأخر سداد المساهمات خلال فترة تجديد الموارد، أو أُنذر بالتسبب، في توقف عمليات الصندوق الإقراضية أو الحيلولة بصورة أخرى عن بلوغ أهداف تجديد الموارد بشكل جوهري، يجوز لرئيس مجلس المحافظين أن يدعو، بناء على طلب المجلس التنفيذي، إلى عقد اجتماع لهيئة المشاورات وفقاً للقرار 160/د-34 (2011) لدراسة الحالة والنظر في سبل تحقيق الأوضاع اللازمة لاستمرار عمليات الصندوق الإقراضية أو بلوغ تلك الأهداف بصورة جوهريّة."

<sup>7</sup> الفقرة 2 من قرار مجلس المحافظين رقم 106/د-21 الخاص بإطار سياسات الصندوق بشأن عمليات المشاركة مع البلدان المتأخرة عن السداد تنص على "أن يقدم رئيس الصندوق تقريره بصفة دورية على المجلس التنفيذي بشأن متأخرات المقترضين من الصندوق."<sup>8</sup> في الدورة الثانية للمجلس التنفيذي (1978) تم الاتفاق على عرض المعلومات الخاصة بأنشطة المجموعات المزمعة على المجلس بصورة منتظمة لتمكين ممثلي الدول الأعضاء من البقاء على معرفة لخيرة مشروعات/برامج الصندوق والإقراض المتعلقة بها في حال رغبتهم في ذلك. للتعليق على العمليات المخطط لها في مرحلة ملائمة من دورة التجهيز (EB.2)

<sup>9</sup> عندما وافق المجلس التنفيذي على إحداهن إجراء انقضاء المدة في ديسمبر/كانون الأول 2009 (EB/98/Rev.1) تم الاتفاق على إبلاغ المجلس في دورته اللاحقة بجميع المشروعات/البرامج الموافق عليها بموجب هذا الإجراء.

- وسيتم إدخال نهج المواءمة مع الغرض على بعض وثائق المجلس التنفيذي التالية وضع المتأخرات، ووضع المساهمات وأنشطة المشروعات المزمعة، والمنح/المشروعات/البرامج التي تتم المصادقة عليها بموجب إجراء انقضاء المدة<sup>10</sup> بحيث تعرض هذه الوثائق على المجلس مرة كل عام مع توفير المعلومات المحدثة بشأنها على موقع الصندوق على شبكة الإنترنت وعلى المنصة التفاعلية للدول الأعضاء في الصندوق قبل كل دورة من دورات المجلس وإشعار أعضاء المجلس بذلك حسب الأصول. وبعض النظر عما ورد أعلاه، يمكن إدراج هذه المعلومات للمناقشة على جدول أعمال دورة من دورات المجلس بناء على طلب أحد أعضائه.
- وسيتم إدخال نهج الموائمة مع الغرض أيضا لقائمة وثائق المجلس التنفيذي (وتواريخ عرضها)، بحيث تتاح هذه الوثيقة منذ ذلك التاريخ وصاعدا على المنصة التفاعلية وموقع الصندوق فقط.

#### ديسمبر/كانون الأول 2014

- تقديم اقتراح للمجلس التنفيذي لتعديل اللوائح الخاصة بتسيير عمل الصندوق لعرضه لاحقا على مجلس المحافظين في عام 2015 للموافقة عليه<sup>11</sup>، فيما يتعلق بتسديد تكاليف سفر ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي.

#### 2015<sup>12</sup>

- إعادة التفكير في توفير خدمات الترجمة الفورية للجان الفرعية بعد انتخاب أعضاء المجلس التنفيذي والأعضاء المناوبين خلال دورة مجلس المحافظين التي ستعقد في فبراير/شباط 2015؛
- التوقف عن تسديد بدل الإعاشة وتكاليف سفر ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي.

### رابعاً - كفاءات العمليات الأخرى

- 17- إجراءات استرداد التكلفة. يعني حجم الأهداف الموضوعة ضمناً تقليص حجم الوثائق التي يتم تحريرها وترجمتها للمجلس التنفيذي بما لا يقل عن 50 بالمائة. ولتحقيق هذه الغاية، فإنه من الضروري فرض حدود صارمة على عدد الكلمات -تختلف باختلاف فئة الوثيقة- وهذا ما تم تطبيقه بالفعل.
- 18- بالإضافة إلى ذلك، فإنه من الحاسم أيضا الالتزام بالحدود الزمنية القصوى الموضوعة لتسليم الوثائق لمكتب سكرتير الصندوق بهدف السماح لتخطيط منطقي وتجنب التكاليف الإضافية المتعلقة بتأخير تسليم الوثائق لمكتب سكرتير الصندوق. وبناء عليه، تفكر إدارة الصندوق بإدخال نظام لاسترداد التكلفة من أصحاب الوثائق غير الملتزمين. ومن خلال توفير الحوافز لعملية أكثر انتظاما في إعداد الوثائق، سيؤدي هذا الإجراء إلى تحسين الالتزام بالتوقيت المحدد وسينجم عنه أيضا تخفيض التكاليف على المنظمة في آن معا.

<sup>10</sup> في حال تم تحديد وثائق أخرى إضافية، إن وجد، ستعرض على المجلس التنفيذي للموافقة عليها قبل إدخال نهج المواءمة مع الغرض.  
<sup>11</sup> ينص البند 5 من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي على أن يسدّد الصندوق تكاليف سفر وبدل الإعاشة اليومي لممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي الذين يحضرون دورات المجلس.  
<sup>12</sup> انظر الحاشية رقم 4.

- 19- **مبادرة التحديث.** استجابة للطلب الموجه من الدول الأعضاء بإتاحة وصول أكبر للمعلومات وتحسين الاتصالات مع الدول الأعضاء، فقد قدمت إدارة الصندوق في السنتين الأخيرتين خدمات محسنة وبسّطت من الإجراءات الداخلية لإعداد الوثائق لضمان عرضها وتوزيعها في الوقت المحدد.
- 20- بغية الإيفاء بالهدف المزدوج المتمثل في إدخال تحسينات إضافية مع ضمان الكفاءة والفعالية في استخدام الموارد لخدمة الهيئات الرئاسية، يتم حاليا إعداد مقترح للتحديث يبسط بموجبه سير العمل الداخلي لتقليل التأخيرات في وصول الوثائق. وسيتم تبني بعض الأدوات أثناء الدورات مثل إمكانية الرجوع إلى الوثائق على شبكة الإنترنت في غرف الاجتماعات، وتبسيط دورات الهيئات الرئاسية وغيرها من الوظائف لتيسير عمليات اتخاذ القرار.
- 21- وتمثل هذه المبادرة مساهمة الصندوق في مبادرة PaperSmart التي تنفذها حاليا منظومة الأمم المتحدة بأسرها، وسيسمح ذلك للصندوق بأن يكون مثالا يحتذى في التنفيذ الفعال لنهج PaperSmart.

### خامسا - التبعات المالية

- 22- انعكس الأثر المالي للإجراءات المخطط لها لعام 2013 بالفعل على برنامج عمل وميزانية مكتب سكرتير الصندوق لعام 2013 (810 000 دولار أمريكي)، وكما تم ذكره في الفقرة 9، فقد أدى تنفيذ الإجراءات الموافق عليها عام 2013 إلى تحقيق وفر إضافي بحدود 210 000 دولار أمريكي.
- 23- وبالإضافة إلى التكاليف المتحققة عام 2013، تتضمن ميزانية مكتب سكرتير الصندوق لعام 2014، وبعد استيعاب الزيادات في الرواتب الناجمة عن عملية مراجعة الوظائف بحدود 197 000 دولار أمريكي، وفورات إضافية أيضا بحدود 140 000 دولار أمريكي.
- 24- ويتوقع أيضا تحقيق وفورات أخرى شريطة التنفيذ الناجح للإجراءات المقترحة، وسيؤدي التنفيذ الناجح لجميع الإجراءات إلى مساهمة كبيرة في الإيفاء بالأهداف التي وضعها التجديد التاسع لموارد الصندوق للمجموعة الرابعة بحلول عام 2015.

### سادسا - الاستنتاج

- 25- المجلس التنفيذي مدعو للموافقة على الإجراءات المعدلة المقترحة الواردة في الفقرة 16 كأساس لتحقيق الأهداف التي وضعها التجديد التاسع لموارد الصندوق للجزء الخاص بالمجموعة الرابعة المتعلق بتكاليف التشغيل الفعال والكفوء للهيئات الرئاسية للصندوق.
- 26- ستوفر إدارة الصندوق استعراضا لوضع الإجراءات الذي تم تبنيها في دورة المجلس التنفيذي في ديسمبر/كانون الأول 2014.