

Document: EB 2013/108/C.R.P.1/Rev.3
Agenda: 3(d)
Date: 11 April 2013
Distribution: Public
Original: English

A



تمكين السكان الريفيين الفقراء
من التغلب على الفقر

مجموعة عمل خاصة بتعيين مدير مكتب التقييم المستقل في الصندوق

مذكرة إلى السادة ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

Deirdre McGrenra

مديرة مكتب شؤون الهيئات الرئاسية
رقم الهاتف: +39 06 5459 2374
البريد الإلكتروني: d.mcgrenra@ifad.org

الأسئلة التقنية:

Cheryl Morden

القائم بأعمال سكرتير الصندوق
رقم الهاتف: +39 06 5459 2254
البريد الإلكتروني: c.morden@ifad.org

المجلس التنفيذي - الدورة الثامنة بعد المائة

روما، 10-11 أبريل/نيسان 2013

للموافقة

مجموعة عمل خاصة بتعيين مدير مكتب التقييم المستقل في الصندوق

الاختصاصات

1- يوافق المجلس التنفيذي على إنشاء مجموعة عمل خاصة بتعيين مدير مكتب التقييم المستقل في الصندوق ترفع تقاريرها إلى المجلس التنفيذي، وتستمر في عملها حتى انتهاء المهمة التي أوكلها إليها المجلس التنفيذي على النحو الوارد أدناه.

2- مهمة مجموعة العمل الخاصة هي على النحو التالي:

(أ) استعراض العملية التي جرت حتى تاريخه لاختيار وتعيين مدير جديد لمكتب التقييم المستقل بهدف استخلاص اللامعات الثاقبة والدروس المستفادة؛

(ب) تزويد المجلس التنفيذي بالتوصيات لاستكمال عملية الاختيار والتعيين. ويتوجب القيام بذلك بأسلوب يضمن استقلالية ومصداقية العملية لجميع أعضاء المجلس؛

(ج) توجيه عناية المجلس التنفيذي إلى أية توصيات لتتقح سياسة التقييم في الصندوق بأي طريقة ضرورية للتطرق للمشاكل والدروس المستفادة بهدف ضمان عملية اختيار وتعيين سلسلة في المستقبل.

3- تتألف مجموعة العمل الخاصة مما يلي:

- ثلاثة أعضاء من المجلس التنفيذي على أن يمثل كل واحد منهم قائمة من القوائم الثلاثة، باستثناء الأعضاء الحاليين في لجنة التقييم أو منسقي القوائم والقوائم الفرعية؛
- ممثل عن الإدارة العليا للصندوق يعينه رئيس الصندوق؛
- خبير في الموارد البشرية من الصندوق يعينه رئيس الصندوق كمستشار؛

4- تعين كل قائمة من القوائم عضو المجلس التنفيذي الذي سيكون ضمن مجموعة العمل الخاصة هذه، على أن يوافق المجلس التنفيذي على جميع المرشحين الثلاث وستضمن القوائم الثلاث والأفراد المرشحون عدم وجود أي تضارب في المصالح فعلي أو محتمل.

5- ستختار مجموعة العمل الخاصة المنشأة بهذه الصورة رئيساً لها من بين أعضائها باستثناء ممثل الإدارة العليا للصندوق، ومستشار الموارد البشرية من الصندوق.

6- الإطار الزمني

بنهاية الدورة الثامنة بعد المائة: موافقة أعضاء المجلس التنفيذي، بناء على ترشيحات القوائم، وتعيين

ممثل الإدارة العليا في الصندوق وخبير الموارد البشرية من الصندوق

الموعد النهائي لتسمية /انتخاب رئيس المجموعة

الموافقة على خبير خارجي

الموعد الأقصى للتوصيات المقدمة إلى المجلس التنفيذي لاستكمال

عملية الاختيار والتعيين والتوصيات الخاصة بتعديل سياسة التقييم

19 أبريل/نيسان

30 أبريل/نيسان

31 مايو/أيار

- 7 يدرك أعضاء المجلس التنفيذي وإدارة الصندوق ويؤكدون على أهمية حماية العملية التي ستجريها مجموعة العمل الخاصة كما أنهم يضمنون إيفائها بمهمتها بالكامل بكل الحيادية وعلى أساس سري. كذلك فهم يعون بأن هذه العملية سوف تستفيد من الاستمرارية، وأن أولئك المعينون في مجموعة العمل الخاصة هذه سوف يستمرون في عملهم إلى أن تستكمل المجموعة المهمة المنوطة بها.
- 8 تتمتع المجموعة بالوصول إلى جميع الوثائق والمعلومات ذات الصلة، بما يتفق مع قواعد وإجراءات الصندوق.
- 9 لغرض أداء مهماتها، يجوز للمجموعة استخدام خبرة داخلية إضافية وأيضاً خارجية بما في ذلك من مكتب المستشار العام في الصندوق .
- 10 وفي حين أن مجموعة العمل ستكون محكومة بالمادة 11-2 من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي التي تنص على "أنه ليس للجان والأجهزة الفرعية أن تدلي بأصواتها ولكن عليها أن تقدم تقارير تتضمن مختلف الآراء التي يتم الإعراب عنها في إطار الأجهزة" إلا أنه يتم حث مجموعة العمل على الوصول إلى توصياتها على أساس التوافق في الآراء.