

Cote du document: EB 2012/107/INF.1  
Date: 2 novembre 2012  
Distribution: Publique  
Original: Anglais

**F**



Ouvrer pour que les  
populations rurales pauvres  
se libèrent de la pauvreté

## **Arrangements pour la cent septième session du Conseil d'administration**

### **Renseignements à l'usage des représentants au Conseil d'administration**

#### **Note pour les représentants au Conseil d'administration**

##### Responsables:

##### Questions techniques:

##### **Andreina Mauro**

Responsable de l'Unité stratégique et d'appui  
téléphone: +39 06 5459 2088  
courriel: [a.mauro@ifad.org](mailto:a.mauro@ifad.org)

##### Transmission des documents:

##### **Deirdre McGrenra**

Chef du Bureau des organes  
directeurs  
téléphone: +39 06 5459 2374  
courriel: [gb\\_office@ifad.org](mailto:gb_office@ifad.org)

Conseil d'administration — Cent septième session  
Rome, 12-13 décembre 2012

---

Pour: **Information**

# Arrangements pour la cent septième session du Conseil d'administration

## I. Renseignements à l'usage des délégués

### Dates et lieu de la réunion

1. La cent septième session du Conseil d'administration se tiendra le mercredi 12 décembre à partir de 9 h 30 et le jeudi 13 décembre 2012 au siège du FIDA, Via Paolo di Dono 44, à Rome (EUR). Le bâtiment est situé à 15 minutes environ de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino). La station de métro la plus proche est Laurentina.

### Stationnement et transport

2. Un nombre limité de places seront réservées aux délégués et attribuées selon l'ordre d'arrivée: cinq places de stationnement au 44, Via Paolo di Dono, et 11 places au 86, Via Paolo di Dono, dans l'aire de stationnement externe située à l'arrière du bâtiment; un agent de sécurité y sera présent pendant toute la durée des réunions et événements.
3. Les délégués peuvent se faire déposer devant l'entrée principale du siège du FIDA. Les chauffeurs sont priés de quitter les lieux aussitôt après afin de laisser cet espace libre. Aucun véhicule ne pourra stationner en dehors de l'aire réservée ci-dessus.
4. Les délégués sont informés qu'un service de navette relie la station de métro Laurentina au siège du FIDA. À la station Laurentina, l'arrêt de la navette est situé entre les numéros 9 et 11 de Viale Luca Gaurico, sur la rue principale à l'arrière de la station et, devant le siège du FIDA, à l'emplacement de l'arrêt de bus situé à droite de l'entrée principale (entre les numéros 50 et 44 de Via Paolo di Dono).

### Mesures de sécurité

5. De strictes mesures de sécurité seront appliquées à l'entrée du bâtiment et dans son enceinte. Le personnel de sécurité aura instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'un badge de sécurité délivré par le FIDA, la FAO et/ou le PAM. Sinon, un badge de sécurité temporaire sera délivré aux délégués, à l'entrée principale du FIDA, afin que ceux-ci puissent se rendre au comptoir d'inscription, situé à l'étage des conférences, au sous-sol (-1).
6. Les délégués recevront au comptoir d'inscription un badge d'accès aux réunions qui leur permettra d'assister aux séances du Conseil d'administration.
7. Il est rappelé aux délégués qu'ils doivent porter les deux badges (badge de sécurité et badge d'accès aux réunions) en permanence et ne jamais laisser leur porte-documents ou tout autre objet de valeur sans surveillance sur le lieu de la conférence. Les délégués doivent porter ces deux badges pour avoir accès à la salle de réunion.

## II. Organisation des sessions

### Salles de réunion et horaires des séances

8. Les séances du Conseil d'administration se dérouleront dans la salle Ovale (S-120), située au sous-sol. Elles se tiendront de 9 heures à 13 h 30 et de 15 heures à 19 heures, à l'exception du premier jour, où la séance débutera à 9 h 30.
9. Il est indispensable que les séances commencent à l'heure et que l'horaire prévu soit respecté. Les délégués sont donc priés de faire preuve de ponctualité.
10. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant de pénétrer dans les salles de réunion.

11. Le calendrier des travaux sera envoyé deux semaines avant le début de la session.

#### **Distribution des documents**

12. Les documents seront publiés sur le site web du FIDA à l'adresse <https://webapps.ifad.org/members/eb/107>. Par souci de préservation de l'environnement, les représentants au Conseil d'administration sont priés d'apporter leur propre exemplaire en séance, après l'avoir imprimé recto verso. Toutefois, les documents finalisés et affichés après l'heure du déjeuner du dernier jour ouvré de la semaine précédant la session du Conseil d'administration seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents, situé à l'étage des conférences, au sous-sol. Conformément à la Politique du FIDA en matière de diffusion des documents, telle qu'approuvée par le Conseil d'administration à sa quatre-vingt-neuvième session, les documents seront également mis en ligne sur le site web public du FIDA dans les langues officielles du Fonds. Les délégués pourront au besoin retirer d'autres exemplaires dès leur inscription.
13. Pour contribuer à rendre la session plus respectueuse de l'environnement, les délégués peuvent s'abstenir de demander des exemplaires supplémentaires des documents, les imprimer en recto verso ou les consulter en ligne. Les documents qui ne servent plus doivent être jetés dans les corbeilles mises à disposition à cet effet.

#### **Services d'interprétation et langues utilisées lors des réunions**

14. Les langues officielles du FIDA sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français. Un service d'interprétation simultanée et la documentation pertinente seront proposés dans ces quatre langues. Les délégués sont priés de parler à une vitesse raisonnable afin de laisser aux interprètes le temps de s'exprimer de manière aussi fidèle et claire que possible.
15. Les représentants des États membres désignés par leurs représentants respectifs au Conseil d'administration pourront suivre les délibérations par liaison télévisuelle depuis la salle d'écoute (salle de conférences Italie – S-105). La salle d'écoute sera équipée du matériel nécessaire à l'interprétation dans les quatre langues officielles du FIDA. Des écouteurs munis d'un sélecteur de langue permettront aux délégués de suivre les débats. Les délégués sont priés de laisser les écouteurs sur leur table à la fin de chaque séance.

### **III. Inscription**

#### **Notification de la composition des délégations**

16. Il est souhaitable que les noms de toutes les personnes désignées par un État membre pour assister à la session du Conseil d'administration soient communiqués au Bureau du Secrétaire au plus tard le lundi 3 décembre 2012. Les représentants accrédités au Conseil d'administration n'ont pas besoin de pouvoirs spécifiques pour la session s'ils disposent d'une accréditation indiquant qu'ils sont nommés pour représenter leur gouvernement jusqu'à nouvel ordre, mais leur nom doit figurer sur la liste des membres de la délégation remise au Bureau du Secrétaire du FIDA.

#### **Enregistrement**

17. Tous les membres des délégations officielles sont priés, dès leur arrivée, de se faire inscrire et de retirer le badge qui leur permettra d'accéder aux réunions au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences.
18. L'inscription débutera à 8 h 30, le mercredi 12 décembre.

#### **Liste des délégations**

19. Une liste provisoire des délégations, établie d'après les inscriptions enregistrées le mercredi 12 décembre, pourra être consultée au comptoir d'inscription. La liste définitive figurera dans le procès-verbal de la session.

20. Les représentants au Conseil d'administration sont priés de bien vouloir aviser le comptoir d'inscription de toute modification qu'ils souhaiteraient apporter à la liste provisoire.

## **IV. Autres services**

### **Voyages**

21. Pour tout arrangement concernant les voyages, s'adresser à l'agence de voyage du FIDA – Carlson Wagonlit – située au rez-de-chaussée dans le bureau B-011. L'agence est ouverte de 9 heures à 17 heures.

### **Opérations bancaires**

22. Une agence de la Banca Popolare di Sondrio se trouve au rez-de-chaussée, à côté de la réception. Les heures d'ouverture de la banque sont: 8 h 30 - 13 h 30 et 14 h 30 - 16 heures.

### **Décaissements**

23. Dès leur arrivée, les représentants au Conseil d'administration sont priés de bien vouloir remettre au comptoir des paiements (situé à l'étage des conférences) une copie de leurs billets d'avion avec les cartes d'embarquement et/ou les talons de billets, ainsi que le reçu ou la facture de l'agence de voyages pour qu'il soit procédé au remboursement dans les meilleurs délais. Conformément au Règlement pour la conduite des affaires du Fonds, les représentants au Conseil d'administration ont droit au "remboursement de leurs dépenses effectives au titre du voyage aller et retour, par l'itinéraire le plus direct, pour assister à la réunion [...]. Dans le cas d'un voyage par avion, le remboursement est effectué sur la base du tarif de la classe économique." Ils pourront obtenir le remboursement du billet et le versement de l'indemnité journalière de subsistance à la banque, le mercredi 12 décembre à partir de 12 h 30.

### **Services médicaux**

24. L'infirmière du FIDA sera présente dans les locaux pendant la session. En outre, des dispositions ont été prises avec la FAO pour la fourniture, en cas de besoin, d'autres services médicaux. Ces services doivent être demandés par l'intermédiaire de l'infirmière du FIDA.

### **Bureau de poste**

25. Il n'y a pas de bureau de poste dans les locaux du FIDA. Le bureau de poste le plus proche se trouve au n° 12 de la Via A. del Sarto (au bout de la Via Baldovinetti), à dix minutes à pied, et est ouvert de 8 heures à 19 heures du lundi au vendredi.

### **Réception du courrier**

26. Le courrier personnel des délégués leur sera distribué par le planton de la salle de conférences ou l'assistant aux inscriptions. Le courrier devra porter clairement la mention "Représentant au Conseil d'administration" et être adressé au Fonds international de développement agricole (FIDA), Via Paolo di Dono 44, 00142 Rome, Italie. Télécopie: 39 06 5043463; courriel: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org).

### **Téléphone**

27. Les délégués peuvent recevoir des communications téléphoniques à l'étage des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); 2101 (comptoir d'inscription); ou 2112 (décaissement).

### **Accès Internet**

28. Une connexion Internet sans fil (Wi-Fi) sera disponible dans la salle des réunions plénières et autour. Les délégués peuvent en outre utiliser les ordinateurs mis à leur disposition dans le cybercafé, situé près du bar à l'étage des conférences. Une connexion Internet est également disponible au rez-de-chaussée du bâtiment, dans la cafétéria et dans le hall d'entrée.

### **Vestiaire**

29. Un vestiaire situé à l'étage des conférences est à la disposition des délégués.

### **Taxis**

30. Les participants peuvent s'adresser au personnel de sécurité à l'entrée principale du FIDA pour appeler un taxi. Cependant, ils sont priés de noter qu'une indemnité forfaitaire sera due si le taxi commandé n'est pas utilisé.

### **Restaurants et cafétérias**

31. Café, boissons, sandwiches et pâtisseries peuvent être achetés à un prix subventionné à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar à l'étage des conférences, au sous-sol.
32. La cafétéria self-service du FIDA située au rez-de-chaussée sert le déjeuner de midi à 14 heures. Une liste de restaurants et de self-service situés à proximité du siège pourra être demandée au comptoir d'information.

### **Déjeuner**

33. Des dispositions ont été prises afin que les délégués assistant au Conseil d'administration puissent prendre leurs repas dans la cafétéria centrale, à leur charge. La pause-déjeuner commencera chaque jour à 13 h 30.

### **Réception**

34. Le mercredi 12 décembre, en fin de journée, le Président donnera à l'étage des conférences une réception à laquelle sont conviés tous les délégués.

### **Information complémentaire**

35. Les délégués sont priés de consulter régulièrement la plateforme interactive réservée aux États membres à l'adresse <https://webapps.ifad.org/members>.