

Document: EB 2012/107/INF.5  
Date: 28 November 2012  
Distribution: Public  
Original: English

A



## التوقف عن إرسال الرسائل بالفاكس للمجلس التنفيذي وهيئاته الفرعية

مذكرة إلى السادة ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي  
الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

**Deirdre McGrenra**

مديرة مكتب شؤون الهيئات الرئاسية

رقم الهاتف: +39 06 5459 2374

البريد الإلكتروني: [gb\\_office@ifad.org](mailto:gb_office@ifad.org)

الأسئلة التقنية:

**Andreina Mauro**

مديرة وحدة الدعم الاستراتيجي

رقم الهاتف: +39 06 5459 2088

البريد الإلكتروني: [a.mauro@ifad.org](mailto:a.mauro@ifad.org)

المجلس التنفيذي – الدورة السابعة بعد المائة

روما، 12-13 ديسمبر/كانون الأول 2012

للعلم

## التوقف عن إرسال الرسائل بالفاكس للمجلس التنفيذي وهيئاته الفرعية

1- بما يتماشى مع الإجراءات المتخذة مؤخرا لتقليص التكاليف ودعم مكاسب الكفاءة في مكتب سكرتير الصندوق، سيتخذ إجراء آخر للإيفاء بأهداف الكفاءة التي وضعها التجديد التاسع لموارد الصندوق بحلول عام 2015 لتقليص التكاليف المتعلقة بإعداد وإرسال جميع المراسلات الخاصة بالهيئات الرئاسية في الصندوق. ومن الجدير بالملاحظة أن مكتب سكرتير الصندوق شهد في الأعوام 2009، 2010، و 2011 زيادة بما يتجاوز المائة بالمائة في عدد الاتصالات وإرسال الوثائق ذات الصلة بالهيئات الرئاسية عن السنوات السابقة بما يعادل زيادة تراكمية قدرها 300 بالمائة.

2- ونظرا لما ورد أعلاه، وبدءا من 1 يناير/كانون الثاني 2013، لن يقتصر استخدام المنصة التفاعلية للدول الأعضاء في الصندوق على تخزين تفاصيل الاتصال مع ممثلي الدول الأعضاء والمعلومات الخاصة بقنوات الاتصال التي يفضلونها، ولكن ستستخدم أيضا لإخطارهم بالدعوات وغيرها من الاتصالات المعيارية و/أو المخصصة المتعلقة بالمجلس التنفيذي وهيئاته الفرعية، وبالتالي إرسالها بصورة أوتوماتيكية إلى السادة الممثلين. وسيتلقى السادة الممثلون إخطارا عن طريق البريد الإلكتروني مع الاتصالات الواردة من الصندوق، في حين سيتم التوقف عن العمل بالاتصال عن طريق الفاكس. وستؤدي أتمتة العملية إلى تبسيط عملية إرسال الوثائق الإجمالية، والحد من بصمة الكربون التي يخلفها الصندوق إضافة إلى تكاليف ساعات العمل الإضافية لموظفي الصندوق الذين يقومون حاليا بإرسال هذه الاتصالات يدويا عن طريق الفاكس.