

Document: EB 2012/106/R.2
Agenda: 3
Date: 23 August 2012
Distribution: Public
Original: English

A



تمكين السكان الريفيين الفقراء
من التغلب على الفقر

الاستعراض المسبَّق رفيع المستوى لبرنامج عمل الصندوق
المستند إلى النتائج والميزانيتين الإدارية والرأسمالية
للصندوق لعام 2013، والاستعراض المسبق لبرنامج عمل
مكتب التقييم المستقل في الصندوق المستند إلى النتائج
وميزانيته لعام 2013 وخطته الإشارية للفترة 2014-2015

مذكرة إلى السادة ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

الأسئلة التقنية:

Deirdre McGrenra

مديرة مكتب شؤون الهيئات الرئاسية
رقم الهاتف: +39 06 5459 2374
البريد الإلكتروني: gb_office@ifad.org

Iain Kellet

كبير الموظفين الماليين
رئيس دائرة العمليات المالية
رقم الهاتف: +39 06 5459 2403
البريد الإلكتروني: i.kellet@ifad.org

Luciano Lavizzari

مدير مكتب التقييم المستقل في الصندوق
رقم الهاتف: +39 06 5459 2274
البريد الإلكتروني: l.lavizzari@ifad.org

المجلس التنفيذي - الدورة السادسة بعد المائة
روما، 20-21 سبتمبر/أيلول 2012

للاستعراض

المحتويات

	الجزء الأول - الاستعراض المسبق رفيع المستوى لبرنامج عمل الصندوق المستند إلى
1	النتائج والميزانيتين الإدارية والرأسمالية للصندوق لعام 2013
1	أولا - برنامج عمل الصندوق لعام 2013
2	ثانيا - الخطة المتوسطة الأجل والأهداف المؤسسية
4	ثالثا - الميزانية الإدارية للصندوق
4	ألف - استخدام الميزانية الإدارية في السنتين 2011 و 2012
4	باء - الميزانية العادية الصافية المقترحة لعام 2013
6	جيم - الميزانية الإجمالية المقترحة لعام 2013
7	دال - الميزانية الرأسمالية لعام 2013
	الجزء الثاني - الاستعراض المسبق لبرنامج عمل مكتب التقييم المستقل في الصندوق
	المستند إلى النتائج وميزانيته لعام 2013 وخطته الإشارية للفترة 2014-
8	2015
8	أولا - مقدمة
9	ثانيا - بيئة متطورة
10	ثالثا - سلسلة نتائج مكتب التقييم المستقل
11	رابعا - المعالم البارزة في برنامج عمل عام 2012
	خامسا - برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2013، والخطة الإشارية للفترة
15	2014-2015
19	سادسا - قضايا الموارد لعام 2013

الملاحق

- 14 الملحق الأول - إنجازات مكتب التقييم المستقل في عام 2012
- 17 الملحق الثاني - الأنشطة المقترحة لمكتب التقييم المستقل في الصندوق لعام 2013 والخطة
الإشارية للفترة 2014-2015
- 22 الملحق الثالث - مستويات موظفي مكتب التقييم المستقل لعام 2013
- 24 الملحق الرابع - الميزانية المقترحة لمكتب التقييم المستقل في الصندوق لعام 2013
- 27 الملحق الخامس - مؤشرات الأداء الرئيسية
- 29 الملحق السادس - سلسلة نتائج مكتب التقييم المستقل

موجز تنفيذي

- 1 - يهدف التجديد التاسع لموارد الصندوق (2013-2015) إلى تزويد الصندوق ببرنامج عمليات مدته ثلاث سنوات بنفس مستوى التجديد الثامن للموارد (2010-2012)، أي ما يناهز 3 مليارات دولار أمريكي. وسوف ينصبّ التركيز خلال تلك الفترة على تحقيق الأهداف والغايات المحددة خلال اجتماعات هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد التاسع لموارد الصندوق.
- 2 - ويقترح الصندوق في السنة الأولى من التجديد التاسع برنامجاً سنوياً للقروض والمنح يعادل 1.06 مليار دولار أمريكي. ويتوقع الصندوق تحقيق هذا المستوى من البرنامج الأساسي باستخدام نفس مستوى الموارد الإدارية الإجمالية، في نفس الوقت الذي سيزيد فيه من الموارد المخصصة لمجالات الإشراف على المشروعات، وتعزيز الجودة، والحضور القطري. وسوف يتحقق ذلك عن طريق تعزيز الكفاءة من خلال ترشيد العمليات والإجراءات وزيادة الفعالية من خلال تدخلات ذات أهداف أكثر تحديداً بما يسمح بإعادة توجيه الموارد.
- 3 - وعلاوة على ذلك، ستبذل جهود متواصلة لتعبئة الموارد من أجل تحقيق مستوى أعلى من التمويل المشترك وإيجاد ترتيبات تمويلية بديلة. وسيجري رفع برنامج الصندوق الأساسي البالغ 1.06 مليار دولار أمريكي بمقدار 1.6 أمثال لتحقيق مستوى إجمالي من الالتزامات بما قيمته 2.76 مليار دولار أمريكي. وسوف يتطلب بلوغ هذا المستوى الإجمالي المستهدف للبرنامج جهوداً واسعة في ظل المناخ الاقتصادي السائد حالياً في معظم البلدان المانحة.
- 4 - ومن حيث التخطيط لإنجاح تنفيذ أهدافه الاستراتيجية المتمثلة في الحد من الفقر الريفي وتعزيز الأمن الغذائي، يحدد الإطار الاستراتيجي للصندوق للفترة 2011-2015 التوجهات الاستراتيجية الرئيسية وشروط عمل الصندوق. وتترجم الخطة المتوسطة الأجل المتجددة هذه التوجهات الاستراتيجية إلى أنشطة ونواتج. وتركز عملية الميزنة السنوية لعام 2013 على تحقيق الأهداف المحددة في فترة الخطة المتوسطة الأجل المتجددة للفترة 2013-2015 من خلال ضمان تحقيق الاتساق بين تخصيص الموارد وأولويات الخطة.
- 5 - وتصل قيمة الميزانية الإدارية المقترحة لعام 2013 إلى 144.14 مليون دولار أمريكي بنفس سعر الصرف المستخدم في حساب ميزانية عام 2012، أي ما يمثل زيادة اسمية صفرية على عام 2012. وسوف يتحقق هذا الهدف عن طريق ترشيد إجراءات العمل المتبعة حالياً في العمليات، والإدارة المالية، والمجالات الإدارية. وسوف تستخدم وفورات الموارد المتحققة من زيادة الكفاءة في إعادة توجيه الموارد نحو المجالات الأساسية والمجالات ذات الأولوية الملتمزم بها في إطار التجديد التاسع لموارد الصندوق، وكذلك لاستيعاب زيادات الأسعار الاسمية الناجمة عن التضخم. وتمكّن أيضاً ميزانية عام 2013 الإدارة من العمل بشفافية على تعميم بعض التكاليف التي كانت تموّل في الماضي من مصادر مخصصة.
- 6 - وفي ظل ازدياد حجم المشروعات المموّلة بموارد تكميلية نتيجة لرفع مستوى برنامج الصندوق الأساسي الخاص بالقروض والمنح، بات من الضروري بشكل متزايد التعبير بشكل منفصل عن عبء العمل الإضافي المرتبط بزيادة استخدام الأموال التكميلية. وإعمالاً لمبدأ الشفافية، طبّقت الإدارة مفهوم استخدام الميزانيات الإجمالية لكي تعبر تماماً عن كل الموارد المستخدمة في إدارة ودعم الأعمال المتصلة بالأموال

التكميلية. ونتيجة لذلك فإن الميزانية الإجمالية لعام 2013 تبلغ 147.64 مليون دولار أمريكي لكي تشمل الموارد المستخدمة في إدارة العمليات الممولة بموارد تكميلية تصل إلى 3.5 مليون دولار أمريكي (علاوة على 144.14 مليون دولار أمريكي). ويمكن استرداد هذا المبلغ الإضافي بالكامل من الجزء المخصص سنوياً من إيرادات الرسوم المحصّلة من إدارة الأموال التكميلية. ويجري التماس الموافقة فقط على الميزانية الإدارية العادية الصافية المقترحة التي تبلغ 144.14 مليون دولار أمريكي.

7 - ووفقاً للمادة السابعة من اللوائح المالية للصندوق، يتضمن الجدول 2 توقعات الميزانية المتوسطة الأجل على أساس الإيرادات المتوقع تدفقها إلى الصندوق من كل المصادر، والمبالغ المتوقع صرفها على أساس الخطط التشغيلية التي تغطي نفس الفترة. وينبغي الإشارة إلى أن هذا الجدول إشاري وللعلم فقط.

8 - وتعكف الإدارة حالياً على إعداد مقترح الميزانية الرأسمالية. وبالرغم من أن المبالغ النهائية لم تحدد حتى الآن فإن تقديرات الإدارة تشير إلى ميزانية رأسمالية بمبلغ 4 ملايين دولار أمريكي. وفي ظل ازدياد الاحتياجات نتيجة لإنشاء عدد من مكاتب الصندوق القطرية، سيشمل طلب الميزانية الرأسمالية لعام 2013 النفقات الرأسمالية المتصلة بالمكاتب القطرية والمتطلبات المتصلة بالامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا. وسوف تقدّم إلى المجلس التنفيذي في دورة ديسمبر/كانون الأول تفاصيل إضافية عن هذا البند من الميزانية.

9 - ويتضمن الجدول 1 موجزاً مؤقتاً رفيع المستوى يلخص مجموع الميزانية الإدارية الصافية المقترحة لعام 2013 حسب المجموعات. وسوف تقدّم تفاصيل أخرى عن هذه المبالغ الإشارية، فضلاً عن تصنيف التكاليف حسب فئات البرامج (أي تصميم المشروعات، وتنفيذ المشروعات، والحضور القطري، وغير ذلك) خلال دورة المجلس في ديسمبر/كانون الأول عندما يكون قد تم الانتهاء من مرحلة إعداد الميزانية المفصّلة. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي الإشارة إلى أن التكاليف المتصلة بتعيين و/أو نذب الموظفين، بما في ذلك تكاليف نقل الموظفين إلى المكاتب القطرية، ستحتسب مركزياً في عام 2013 وسترصد بالتالي في بند مركز التكاليف المؤسسية في الجدول الوارد أدناه.

مصفوفة النتائج والعمليات الإشارية للميزنة المستندة إلى النتائج في الصندوق والميزانيات المقترحة لعام 2013

الميزانية المقترحة لعام 2013	العملية	نتيجة الإدارة المؤسسية	النتائج	المجموعة
مليون دولار أمريكي			التشغيلي	
86.24	تجهيز البرامج القطرية وتنفيذها	النتيجة 1 - تحسين إدارة البرامج القطرية النتيجة 2 - تحسين تصميم المشروعات (القروض والمنح) النتيجة 3 - تحسين دعم تنفيذ المشروعات والإشراف عليها	سياسات وطنية، وتدابير تنسيق وبرمجة فعالة وأطر مؤسسية واستثمارية للحد من الفقر الريفي	1
10.12	حوار السياسات الرفيع المستوى، وتعبئة الموارد، والاتصالات الاستراتيجية	النتيجة 8- تحسين المدخلات في حوار السياسات العالمية للحد من الفقر الريفي النتيجة 10 - تعزيز تعبئة الموارد للحد من الفقر الريفي	إطار عالمي داعم لتعبئة الموارد وللسياسات المتعلقة بالحد من الفقر الريفي	2
			الدعم المؤسسي	
33.59	الإدارة المؤسسية وإصلاحها وتنظيمها	النتيجة 4- تحسين إدارة الموارد المالية النتيجة 5 - تحسين إدارة الموارد البشرية النتيجة 6- تحسين إدارة المخاطر والنتائج النتيجة 7- تحسين الكفاءة الإدارية وتوفير بيئة تمكينية للعمل وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	قاعدة فعالة وكفوءة للخدمات الإدارية والمؤسسية في المقر الرئيسي وعلى المستوى القطري لتحقيق النتائج التشغيلية	3
9.52	دعم أنشطة التسيير التي يقوم بها الأعضاء	النتيجة 9- قاعدة فعالة وكفوءة لتسيير الأعضاء في الصندوق	عمل الهيئات الرئاسية للصندوق بشكل فعال وكفاء	4
139.47			مجموع الميزانية الإدارية المقترحة العادية لعام 2013 للمجموعات 1-4	
4.67			مركز التكاليف المؤسسية ^أ	
144.14			مجموع الميزانية الإدارية الصافية المقترحة لعام 2013	
4.0			الميزانيات الأخرى المقترحة لعام 2013 (التقديرية)	

^أ يشمل هذا البند تكاليف التعيين/الندب المركزية قبل إعادة تخصيصها للمجموعة.

الجدول 2

توقعات الميزانية المتوسطة الأجل على أساس التدفقات الداخلة والخارجة (جميع المصادر)
(بملايين الدولارات الأمريكية)

المتوقعة 2014	المتوقعة 2013	المتوقعة 2012	الفعلية 2011	
2 141.3	2 182.4	2 455.6	2 522.8	رصيد الموارد المرحل في بداية السنة
				التدفقات الداخلة إلى الصندوق
297.3	286.8	291.2	290.0	تدفقات القروض العائدة
60.4	43.2	46.4	93.9	عائد الاستثمار
5.0	3.5	5.0	3.5	رسوم الأموال التكميلية
362.7	335.0	342.6	387.4	المجموع الفرعي
				التدفقات الخارجة من الصندوق
(153.9)	(150.1)	(150.1)	(148.2)	الميزانية الإدارية وميزانية مكتب التقييم المستقل في الصندوق
(2.5)	-	(4.2)	(8.2)	المصروفات الإدارية الأخرى ^أ
(3.6)	(3.6)	(3.5)	(1.2)	الميزانية الرأسمالية
(5.0)	(3.5)	(5.0)	(3.5)	التكاليف الممولة من رسوم الأموال التكميلية
-	-	-	3.7	تعديلات الصرف الأجنبي والتعديلات بين الصناديق
(165.0)	(157.2)	(162.8)	(157.4)	المجموع الفرعي
197.7	176.3	179.8	230.0	صافي التدفقات الداخلة والخارجة للصندوق
				الأنشطة المتصلة ببرنامج العمل
362.2	538.5	239.1	371.1	المساهمات
(783.0)	(740)	(686.9)	(668.3)	المصروفات
(32)	(15.9)	(5.2)	-	أثر البلدان الفقيرة المثقلة بالديون
(452.8)	(217.4)	(453)	(297.2)	المجموع الفرعي
(255.1)	(41.1)	(273.2)	(67.2)	صافي التدفقات الداخلة/الخارجة في جميع الأنشطة
1 886.2	2 141.3	2 182.4	2 455.6	رصيد الموارد المرحل في نهاية السنة

^أ النفقات الإدارية الأخرى تشمل الميزانيات غير المتكررة والموارد المرحلة.

الجزء الأول - الاستعراض المسبق رفيع المستوى لبرنامج عمل الصندوق المستند إلى النتائج والميزانيتين الإدارية والرأسمالية للصندوق لعام 2013

أولاً - برنامج عمل الصندوق لعام 2013

1- عام 2013 هو السنة الأولى في فترة التجديد التاسع لموارد الصندوق، وهو بالتالي سنة محورية في تحديد برنامج عمل فترة التجديد التاسع التي سيجري فيها تعزيز المكاسب المتحققة من توسيع النطاق خلال فترة التجديد الثامن للموارد. ويقترح الصندوق عند إعداد هذه الوثيقة الحفاظ على برنامج تخطيطي للقروض والمنح بما قيمته 3.06 مليار دولار أمريكي لفترة السنوات الثلاث والوصول بالمستوى الإقراضي لعام 2013 إلى نحو 1.06 مليار دولار أمريكي، منها 60 مليون دولار أمريكي من الموارد المرحلة من برنامج التجديد الثامن لموارد الصندوق. وعلاوة على ذلك، سيجري في إطار هذا البرنامج الأساسي تعبئة مبلغ إضافي يصل إلى 200 مليون دولار أمريكي من مصادر أخرى لتمويل الالتزامات التي يديرها الصندوق. وإذا لم تلب تعهدات التجديد التاسع للموارد تلك التقديرات، سيجري التماس مصادر تمويلية بديلة لتعويض الفرق أو سيجري تعديل برنامج الفترة 2013-2015 حسب الاقتضاء.

الجدول 1

برنامج العمل الفعلي والمتوقع

(بملايين الدولارات الأمريكية)

الميزانية	المتوقع	الفعلي	الفعلي	الفعلي	الفعلي	
2013	2012	2011	2010	2009	2008	
995	964	947	794	662	552	قروض الصندوق ومنح إطار القدرة على تحمل الديون
65	50	51	51	47	41	منح الصندوق
1 060	1014	998	845	709	593	مجموع برنامج قروض ومنح الصندوق^أ
200	231	191	59	82	108	أموال أخرى تخضع لإدارة الصندوق^ب
1 260	1 245	1 189	904	791	701	مجموع برنامج عمل الصندوق

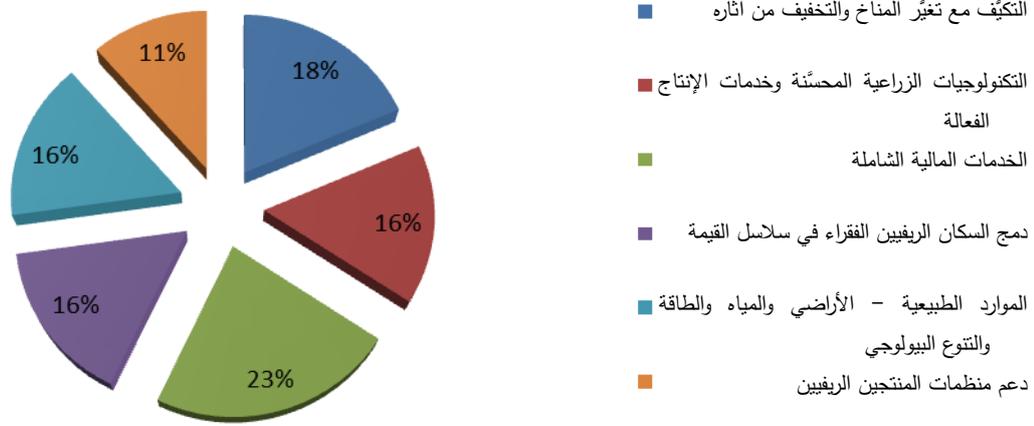
^أ - مصدر المبالغ الفعلية: التقرير السنوي للصندوق لعام 2011.

^ب - تشير إلى الأموال المتاحة أساساً من خلال آليات التمويل المنشأة بعد أزمة أسعار الأغذية في عام 2008. ومصدر بيانات الفترة 2008-2012 هو الخطة المتوسطة الأجل المقدمة من دائرة إدارة البرامج، وأما المبالغ المحددة لعام 2013 فهي مجرد تقديرات.

2- ويُنفذ برنامج العمل من خلال القروض ومنح إطار القدرة على تحمل الديون والمنح العادية. ويجري حالياً إعداد ما يتراوح بين 25 و30 مشروعاً وبرنامجاً، بما في ذلك 4 قروض ومنح تكملية، للموافقة عليها في عام 2013. ويتوقع الصندوق مواصلة الوفاء بالتزاماته بأن يخصص ما يتراوح بين 40 و50 في المائة من التمويل لأفريقيا جنوب الصحراء الكبرى.

3- ويبين الشكل البياني التالي التوزيع المتوقع لقيمة برنامج قروض الصندوق ومنح إطار القدرة على تحمل الديون بين مجالات العمل المواضيعية المحددة في الإطار الاستراتيجي للصندوق للفترة 2011-2015.

التوزيع الإشاري للقروض ومنح إطار القدرة على تحمل الديون لعام 2013 حسب المجالات المواضيعية (في 25 يوليو/تموز 2012)



4- ويصل العدد التقديري للمنح العالمية/الإقليمية والقطرية في عام 2013 إلى 80 منحة بقيمة يبلغ مجموعها 65 مليون دولار أمريكي. وتتمثل المخرجات الرئيسية لبرنامج المنح العادية في الآتي: الأنشطة الابتكارية؛ ونشر الوعي واستقطاب التأييد وحوار السياسات؛ وتعزيز قدرات المؤسسات الشريكة؛ واستخلاص الدروس المستفادة وإدارة المعرفة فيما يتصل بالخدمات الداعمة للسكان الريفيين الفقراء؛ وإدارة المعرفة ونشر المعلومات عن القضايا المتصلة بالحد من الفقر الريفي.

ثانياً - الخطة المتوسطة الأجل والأهداف المؤسسية

5- تحدد خطة الصندوق المتوسطة الأجل المتجددة في إطار التجديد التاسع للموارد برنامج القروض والمنح وبرنامج العمل الشامل لفترة السنوات الثلاث 2013-2015. وفيما يلي الأهداف المؤسسية الإنمائية والتشغيلية المحددة على أساس الخطة المتوسطة الأجل:

- (1) تحقيق برنامج للقروض والمنح بمبلغ 3 مليارات دولار أمريكي وتعبئة مبلغ إضافي قدره 1.6 دولار أمريكي من التمويل المشترك مقابل كل دولار من قروض/منح الصندوق؛
- (2) رفع مستوى جودة القروض والمنح الجديدة إلى المستويات المستهدفة في إطار قياس النتائج لعام 2015:

(أ) التأثير على عدد أكبر من السكان وزيادة عدد من يتم انتمثالهم من الفقر بمقدار الضعف مقارنة بعددهم في فترة التجديد الثامن للموارد، وذلك من خلال التوسيع الفعال للنطاق، وتحسين جودة البرامج، وزيادة الانتقائية في اختيار المشروعات والبلدان؛

(ب) إنقاذ ثمانية ملايين من السكان الريفيين الفقراء من براثن الفقر؛

(3) تحسين جودة الحافظة الجارية من خلال تحسين تصميم المشروعات والإشراف عليها؛

(4) تحسين نظم الرصد والتقييم وإجراء تقديرات للأثر؛

(5) زيادة الكفاءة (تخفيض التكاليف التي يتكبدها الصندوق مقابل كل دولار من القروض أو المنح).

6- وسوف يبذل الصندوق جهداً كبيراً لتوسيع النطاق من أجل ضمان تحقيق أثر ملموس في جهود الحد من الفقر الريفي من خلال الابتكارات التي يقوم بإدخالها. ويهدف الصندوق من وراء ذلك إلى انتشار ما لا يقل عن 80 مليوناً من سكان الريف من الفقر خلال الفترة 2013-2015، وتقديم خدمات من خلال المشروعات الممولة من الصندوق لما لا يقل عن 90 مليون نسمة. وسوف يقدم الصندوق دعمه بصورة منهجية أكبر إلى البرامج الزراعية القطرية الواسعة. ومن شأن تنفيذ تدخلات على طول سلاسل قيمة السلع أن يزيد من أهمية التمويل المشترك مع القطاع الخاص. وبالرغم من اشتراك الصندوق بالفعل في الأعمال المتصلة بالبيئة وتغير المناخ، سيزداد التركيز على هذين المجالين في فترة التجديد التاسع لموارد الصندوق. وسوف يستفيد التمويل الإضافي المقدم لبرنامج زراعة الحيازات الصغيرة (برنامج التأقلم لصالح زراعة أصحاب الحيازات الصغيرة) من سياسات الصندوق الجديدة في هذا المجال.

7- ولا يمكن مواصلة التوسع السريع في برنامج قروض ومنح الصندوق خلال فترة التجديد التاسع للموارد في سياق نموذج استدامة التدفقات النقدية الذي اعتمده الصندوق. ويمثل البرنامج المزمع للقروض والمنح، بما في ذلك برنامج التأقلم لصالح زراعة أصحاب الحيازات الصغيرة، في كل سنة من سنوات فترة التجديد التاسع لموارد الصندوق ما لا يقل عن 1 مليار دولار أمريكي سنوياً، ومن المتوقع أن يشمل هذا المبلغ 100 مليون دولار أمريكي سنوياً لبرنامج التأقلم لصالح زراعة أصحاب الحيازات الصغيرة. وتقتصر الإدارة في عام 2013 دعم نحو 2.76 مليار دولار أمريكي من الالتزامات الجديدة لتنمية قطاع الحيازات الصغيرة. وبالإضافة إلى برنامج القروض والمنح الأساسي البالغ 1.06 مليار دولار أمريكي، ستشمل هذه الالتزامات الإشارية 0.2 مليار دولار أمريكي من التمويل المشترك الذي يخضع لإدارة مباشرة من الصندوق؛ وما يقدر بنحو 0.41 مليار دولار أمريكي من التمويل المشترك الدولي؛ وما يقدر بمبلغ 1.09 مليار دولار أمريكي من التمويل المشترك المحلي والخاص.

8- وتتمثل أهداف الإدارة الداخلية المؤسسية للصندوق لعام 2013 في التمكين من تحقيق الأهداف التشغيلية من خلال ما يلي:

- (1) النجاح في تعبئة الموارد وإدارة الأصول لتلبية متطلبات برنامج العمل؛
- (2) تحسين إدارة الموارد البشرية لدعم الوظائف الإنمائية والإدارية الرئيسية؛
- (3) إجراء عملية للتخطيط الاستراتيجي لقوة العمل من أجل تحديد متطلبات التوظيف الطويلة الأجل اللازمة لتحقيق نتائج التجديد التاسع لموارد الصندوق؛
- (4) توفير قاعدة لتكنولوجيا المعلومات تتيح الحصول على البيانات الفورية، وتنفيذ الاتصالات والعمليات المؤتمتة اللازمة لما تقدم (وفقاً لمؤشرات المستوى 5).

ثالثاً - الميزانية الإدارية للصندوق

ألف - استخدام الميزانية الإدارية في السنتين 2011 و2012

- 9- وصل الإنفاق الفعلي من الميزانية الإدارية لعام 2011 إلى 135.11 مليون دولار أمريكي، أي 96 في المائة من الميزانية المعتمدة التي بلغت 140.59 مليون دولار أمريكي. وترتبط الأسباب الرئيسية وراء انخفاض الإنفاق بالوظائف الشاغرة والانخفاض الفعلي في تكاليف الوحدة من الموظفين عن التوقعات الأصلية.
- 10- ومن المتوقع أن يزداد استخدام الميزانية الإدارية في عام 2012 في ظل شغل عدد من الشواغر، وتحسين إدارة الميزانية من خلال استعراض منتصف السنة وإعادة تخصيص الموارد. وتشير التقديرات إلى أن استخدام الميزانية الإدارية خلال العام سيبلغ 140.5 مليون دولار أمريكي، أي 97.5 في المائة من الميزانية المعتمدة لعام 2012. وجدير بالملاحظة أيضاً أن عملية استعراض ميزانية الصندوق في منتصف السنة تشير إلى أن الفصل الرابع من عام 2012 سيشهد كثافة كبيرة في استخدام الموارد في ظل الحجم الكبير لأنشطة البرامج والأنشطة المؤسسية المزمعة لتلك الفترة.

الجدول 2

استخدام الميزانية الإدارية - الاستخدام الفعلي لعام 2011 والاستخدام المتوقع لعام 2012 (بملايين الدولارات الأمريكية)

الاستخدام المتوقع لعام 2012		عام 2011 بكامله		
الاستخدام المتوقع	الميزانية	الاستخدام الفعلي	الميزانية	
140.50	144.14	135.11	140.59	الميزانية الإدارية
97.5		96		النسبة المئوية المستخدمة

باء - الميزانية العادية الصافية المقترحة لعام 2013

- 11- من المقترح أن تصل الميزانية الإدارية الصافية الرفيعة المستوى لعام 2013 إلى 144.14 مليون دولار أمريكي، أي ما يمثل زيادة اسمية صفرية مقارنة بعام 2012، وتستند هذه الميزانية إلى ثلاثة افتراضات رئيسية تتصل بزيادات الأسعار:

(أ) يفترض أن الزيادات في مرتبات موظفي الفئة الفنية في عام 2013 ستعامل بنفس الطريقة التي عوملت بها في 2012، وبالتالي إذا اقترحت لجنة الخدمة المدنية الدولية زيادة صفرية في مرتبات موظفي الفئة الفنية فلن تتيح الإدارة تلك الوفورات للاستخدام دون التشاور مسبقاً مع المجلس التنفيذي. على أنه إذا اقترحت لجنة الخدمة المدنية زيادة يوافق عليها المجلس التنفيذي، يمكن حينئذٍ استيعاب نحو 2.5 في المائة من زيادة المرتبات في ظروف الميزانية القائمة. ويرجع السبب في ذلك إلى أن خط أساس الميزانية المعتمدة لعام 2012 يفترض زيادة بنسبة 2.5 في المائة في مرتبات الموظفين الفنيين، وتم تجنب هذه الزيادة وفقاً لما التزمت به الإدارة أمام مجلس محافظي الصندوق.

(ب) يفترض مقترح الميزانية أيضاً أن التجميد الذي فرضته لجنة الخدمة المدنية الدولية على الزيادات في مرتبات موظفي فئات الخدمات العامة سيظل نافذاً. وإذا اقترحت لجنة الخدمة المدنية الدولية زيادة، قد تواجه الإدارة في هذه الحالة صعوبة في تنفيذ تلك الزيادة دون أن تضطر إلى التماس موارد إضافية تتجاوز الميزانية المقترحة لعام 2013.

(ج) فيما يتعلق بالتكاليف غير المرتبطة بالأفراد، افترضت زيادة عامة في الأسعار بنسبة 2.5 في المائة لمراعاة التضخم. وتفترض الميزانية المقترحة أن الزيادة التضخمية ستقابلها في الميزانية الإدارية تخفيضات حقيقية ناشئة عن تحسن الكفاءة.

12- وعند اقتراح زيادة اسمية صفرية في الميزانية الإدارية لعام 2013، اتخذت الإدارة قرارات صعبة من أجل ترتيب أولويات الموارد المحدودة لتحقيق النتائج الرئيسية المتوخاة من التجديد التاسع لموارد الصندوق، ولمعالجة مسائل الميزانية الهيكلية المحددة أدناه.

13- وعملاً على تحقيق أهداف التجديد التاسع لموارد الصندوق وأهداف الخطة المتوسطة الأجل، سيجري توفير مخصصات إضافية من أجل: (1) دعم أنشطة المعرفة؛ (2) تلبية الاحتياجات التمويلية المتكررة الناشئة عن الاستثمارات الجديدة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (3) تمويل التكاليف الإضافية التي تتطلبها الاجتماعات السنوية لمجلس محافظي الصندوق؛ (4) دعم ترشيد استخدام رسوم الأموال التكميلية؛ (5) تعزيز قدرة الصندوق على تعبئة الأموال. وسوف تقابل هذه الزيادات تخفيضات في تكاليف الموظفين من خلال ترشيد العمليات سواء في الشؤون الإدارية أو في تجهيز القروض وصرف الأموال، إلى جانب زيادة الانتقائية وتوجيه التدخلات في العمليات.

14- ويبين الجدول 3 الميزانية المقترحة للسنة الحالية.

الجدول 3

تحليل النسبة المئوية للحصص من الميزانية الإدارية حسب مجموعات النتائج، 2012 و 2013 (بملايين الدولارات الأمريكية)

مجموعة النتائج	المعتمدة 2012	المقترحة 2013	النسبة المئوية 2012	النسبة المئوية 2013
1 تجهيز البرامج القطرية وتنفيذها	88.60	86.24	61.4	59.8
2 حوار السياسات الرفيع المستوى وتعبئة الموارد والاتصالات الاستراتيجية	10.38	10.12	7.2	7.0
3 إصلاح الإدارة المؤسسية وتنظيمها	32.36	33.59	22.5	23.3
4 دعم أنشطة التسيير التي يقوم بها الأعضاء	10.03	9.52	7.0	6.6
مركز التكاليف المؤسسية المعدلة ^أ	2.10	4.00	1.4	2.8
الزيادة في مرتبات الموظفين الفنيين في عام 2012 (محتجزة)	0.67	0.67	0.5	0.5
المجموع	144.14	144.14	100	100

^أ تشمل تكاليف التعيين/الندب قبل تخصيص أي موارد لأي مجموعات.

15- وبينما يتبين من التقديرات الأولية للميزانية المقترحة لعام 2013 أن مجموع الموارد في المجموعة 1 قد انخفض من 61.4 في المائة إلى 59.8 في المائة فإن هذا الانخفاض راجع إلى إعادة احتساب تكاليف التعيين ضمن مركز التكاليف المؤسسية، إلى جانب الزيادة في تكاليف المجموعة 3 التي وردت الإشارة إليها من قبل أعلاه. وحالما تصاغ التقديرات المفصلة لتكاليف عام 2013 خلال إعداد الميزانية المفصلة فإن التكاليف المركزية سيعاد تخصيصها للمجموعات الملائمة في وثيقة الميزانية النهائية، وستورع التكاليف حسب المجموعتين وحسب الفئات العامة للبرامج (مثل تكاليف التصميم، وتكاليف التنفيذ، والحضور القطري، فضلاً عن تكاليف الإدارة العامة). وسوف يمكّن ذلك الإدارة من تحسين تحليل التكاليف في جهودها لتحقيق المزيد من الكفاءة في كل جوانب عملياتها.

جيم - الميزانية الإجمالية المقترحة لعام 2013

16- يقوم الصندوق بتنفيذ وإدارة عدد من العمليات لأطراف أخرى خارجية ولكنها تكمل برنامج قروضه ومنحه. وتمول هذه العمليات من الأموال التكميلية. وينطوي الدخل في أنشطة هذه الشراكات على تكاليف إضافية يتكبدتها الصندوق في التصميم والتنفيذ والإشراف والإدارة. وتمول هذه التكاليف في العادة من إيرادات رسوم الإدارة بموجب اتفاق الأموال التكميلية.

17- وفي ظل ازدياد حجم المشروعات الممولة من الأموال التكميلية نتيجة لزيادة المستوى الأساسي لبرنامج قروض ومنح الصندوق، يلزم احتساب عبء العمل الإضافي المتصل بزيادة استخدام الأموال التكميلية والإيرادات الأخرى القائمة على الرسوم بصورة منفصلة. وبالتالي فقد أدخلت إدارة الصندوق مفهوم الميزنة "الإجمالية" و"الصافية" من أجل تحسين المساءلة والشفافية باستخدام الموارد المطلوبة لتنفيذ برنامج عمل الصندوق. وبالتالي فإن الميزانية الإجمالية ستشمل الميزانية الإدارية العادية إلى جانب كل الموارد المستخدمة لإدارة ودعم الأعمال الإضافية المتصلة بالأموال التكميلية. وسوف تمثل الميزانية الصافية ما يتم الاضطلاع به من أعمال لتحقيق البرنامج الأساسي لقروض ومنح الصندوق وما يرتبط به من أنشطة، وسيستمر تمويل ذلك من الميزانية الإدارية العادية. ولن تلتزم موافقات المجلس التنفيذي واعتمادات مجلس المحافظين إلا للميزانية الصافية. وسوف يعني فصل الميزانيتين الإجمالية والصافية عدم تأثير تقلبات عبء العمل الممول من موارد تكميلية على الميزانية الإدارية العادية من سنة إلى أخرى.

18- وسوف يُطلب من كل دائرة تقديم تقديراتها بشأن عبء العمل الإضافي والتكاليف المتصلة بإدارة المشروعات الممولة بموارد تكميلية. وسوف يراعى الوقت الجزئي الذي ينفقه الموظفون في تنفيذ الأعمال المتصلة بالأموال التكميلية وتكاليف الخبراء الاستشاريين الإضافية المتصلة مباشرة بالأموال التكميلية والتكاليف المتصلة بالسفر وذلك عند تحديد مجموع الآثار المتراكمة على الموارد نتيجة معالجة المشروعات الممولة بالموارد التكميلية. ويجب ألا تتجاوز الأعمال الإضافية أو التكاليف المستردة مجموع الإيرادات المتحققة من رسوم الإدارة السنوية المرتبطة بتلك المشروعات في أي سنة من السنوات. والغرض من ذلك هو ضمان إتاحة ما يكفي من إيرادات الرسوم طيلة عمر المشروع الممول بموارد تكميلية.

19- ويقدم الجدول 4 ملخصاً للميزانية الإدارية الإجمالية والصافية. على أن المبالغ المبينة في الجدول عند هذه المرحلة ليست سوى مبالغ مؤقتة وأولية. وسوف تتضح الصورة تماماً حالما تعرف الأنشطة المتصلة بالأموال التكميلية وحجم التمويل المتمم.

الجدول 4

الميزانية الإدارية الإجمالية والحقيقية الإشارية لعام 2013

(بملايين الدولارات الأمريكية)

الميزانية الإجمالية (بما فيها الصافية) لعام 2013	الميزانية الصافية لعام 2012	فئة التكاليف
93.54	91.54	تكاليف الموظفين
24.52	23.52	الخبراء الاستشاريون
29.58	29.08	تكاليف أخرى
147.64	144.14	الميزانية الإجمالية
3.50	لا ينطبق	تكاليف دعم أنشطة الأموال التكميلية
144.14	144.14	الميزانية الصافية

نسبة الكفاءة

20- تحسب نسبة الكفاءة الإدارية في فترة التجديد التاسع لموارد الصندوق بتقسيم تكاليف الميزانية الإدارية الفعلية (بما فيها النفقات الممولة من رسوم الإدارة) على البرنامج برمته. وبافتراض سعر صرف ثابت، فإن الميزانية الإدارية المقترحة لعام 2013 ستسجل معدل كفاءة قدره 11.7 المائة في ظل التعريف الجديد للنسبة بين التكاليف الفعلية وبرنامج عمل الصندوق.

الجدول 5

برنامج العمل الفعلي والمتوقع

(بملايين الدولارات الأمريكية)

الميزانية 2013	المتوقع 2012	الفعلي 2011	الفعلي 2010	الفعلي 2009	الفعلي 2008	
1 260	1 245	1 189	904	791	701	مجموع برنامج عمل الصندوق
144.1	140.5	135.1	116.5	111.5	107.2	الميزانية الإدارية
3.5	5.0	3.5	5.2	4.1	4.4	تكاليف دعم أنشطة الأموال التكميلية
147.6	145.5	138.6	121.7	115.6	111.6	مجموع التكاليف
%11.7	%11.7	%11.7	%13.5	%14.5	%15.9	مجموع التكاليف مقسوماً على مجموع برنامج العمل (%)

دال - الميزانية الرأسمالية لعام 2013

21- سيقوم الصندوق، على غرار ما حدث في السنوات السابقة، بالإبلاغ عن أداء المشروعات الممولة من الميزانية الرأسمالية في دورة المجلس التنفيذي في ديسمبر/كانون الأول. وستُطرح المقترحات المتعلقة بالمشروعات الرأسمالية الجديدة في الوقت ذاته. ولا يتوقع اقتراح ميزانية رأسمالية تتجاوز 4 ملايين دولار أمريكي في عام 2013.

الجزء الثاني - الاستعراض المسبق لبرنامج عمل مكتب التقييم المستقل في الصندوق المستند إلى النتائج وميزانيته لعام 2013 وخطته الإشارية للفترة 2014-2015

أولاً - مقدمة

- 1- وفقاً لما طلبه المجلس التنفيذي، أعد مكتب التقييم المستقل في الصندوق برنامج عمله الخامس المتجدد لفترة ثلاث سنوات. وتتضمن هذه الوثيقة استعراضاً مسبقاً لبرنامج عمل المكتب وميزانيته لعام 2013 وخطته الإشارية للفترة 2014-2015. وعلى غرار العام الماضي، تابع المكتب نهج برنامج العمل والميزانية المستنديين إلى النتائج وربط احتياجاته من الموارد بتحقيق النتائج الرئيسية.¹
- 2- وكما كان عليه الحال في الماضي، فقد وضع برنامج العمل المقترح للتقييم المستقل بالتشاور مع إدارة الصندوق، وشمل ذلك مناقشات مع الشعب الإقليمية، وشعبة السياسات والمشورة التقنية. وفي الأسابيع القادمة، سيجري المكتب تحليلاً تفصيلاً لآثار التقييمات المزمعة على موارد البشرية والمالية في عام 2013. وستعرض نتائج هذا التحليل، بما فيها القائمة النهائية المقترحة للتقييمات، على لجنة التقييم في دورتها المقررة في أكتوبر/تشرين الأول 2012.
- 3- وتجري في المكتب منذ عام 2011 عملية رئيسية لإعادة تحديد توجهاته الاستراتيجية الناتجة عن استعراض الأقران لمكتب التقييم ووظيفة التقييم في الصندوق² واعتماد سياسة التقييم المعدلة. وأجريت تعديلات كثيرة لضمان إجراء تقييمات مستقلة مفيدة وعلى درجة عالية من الجودة وفي الوقت المناسب بحيث تحقق أكبر قيمة بأقل تكلفة. وسيواصل المكتب هذا العام الاستفادة من تلك الجهود للتأكد من أن التقييمات المستقلة تعزز مساهمة الصندوق في الحد من الفقر الريفي في العالم.
- 4- وتتقسم هذه الوثيقة إلى ستة أقسام. ويتضمن القسم الثاني لمحة عامة عن التطورات الرئيسية في السياقين الخارجي والداخلي، والآثار المترتبة على المكتب. ويصف القسم الثالث أهداف المكتب³ ونتائج إدارة الشعب وصلاتها بنتائج الإدارة المؤسسية في الصندوق.⁴ أما القسم الرابع فيلخص إنجازات برنامج عمل التقييم لعام 2012 في إطار كل هدف، في حين أن القسم الخامس يركز على الأنشطة المقترحة للفترة 2013-2015. وأما القسم السادس فهو يعرض الخطوط العريضة المقترحة لميزانية عام 2013 والموارد البشرية التي يحتاج إليها المكتب لتنفيذ أنشطته التقييمية ولتحقيق نتائج إدارة الشعبة وأهدافها.

¹ في عام 2010، قدم الصندوق أول برنامج عمل سنوي وميزانية إدارية مستنديين إلى النتائج.

² تولى فريق التعاون في مجال التقييم التابع للمصارف الإنمائية المتعددة الأطراف إجراء استعراض الأقران. وعرض التقرير النهائي على المجلس التنفيذي في أبريل/نيسان 2010.

³ هذه هي السنة الثالثة التي ينتهج فيها المكتب نهج الإدارة على أساس النتائج بتحديد أهدافه الأساسية ونتائجه والأنشطة الضرورية لتحقيق تلك النتائج والأهداف.

⁴ للصندوق عشر نتائج للإدارة المؤسسية تهدف إلى الحفاظ على أهداف الصندوق الاستراتيجية. وهذه النتائج مطبقة في المنظمة ككل، وفقاً لصلتها ببرامج عمل كل شعبة. وعلى سبيل متابعة نهج الإدارة على أساس النتائج في الصندوق، حدد المكتب نتائج إدارة الشعبة، وهي ترمي إلى الحفاظ على الأهداف المقترحة للشعبة.

5- وسيقوم المكتب، بعد إدراج تعليقات لجنة التقييم في دورتها الثانية والسبعين في يوليو/تموز 2012 وبالاستناد إلى التوجيهات والتعليقات التي ستقدمها لجنة مراجعة الحسابات والمجلس التنفيذي خلال دورتيهما في أيلول/سبتمبر 2012، بإعداد برنامج عمل شامل وميزانية لعام 2013 يستندان إلى النتائج وخطة إشارية للفترة 2014-2015، لمناقشتها مع لجنة التقييم في دورتها الثالثة والسبعين في أكتوبر/تشرين الأول. وسوف يناقش المجلس التنفيذي الوثيقة النهائية في ديسمبر/كانون الأول 2012. وقبل ذلك، وعلى غرار ما كان يجري في الماضي، ستنتظر لجنة مراجعة الحسابات في الميزانية المقترحة في نوفمبر/تشرين الثاني 2012، إلى جانب نظرها في ميزانية الصندوق الإدارية لعام 2013. وسوف تُعرض الميزانية في النهاية على مجلس محافظي الصندوق في عام 2013 للموافقة عليها.

ثانياً - بيئة متطورة

6- تم وضع هذا البرنامج والميزانية المستدتين إلى النتائج بعد النظر بعناية في الاتجاهات الاستراتيجية المتطورة، فضلاً عن جدول أعمال التغيير والإصلاح في الصندوق، ونموذج عمله الجديد، وخطته المتوسطة الأجل 2013-2015 (الجاري إعدادها حالياً)، وسياسة التقييم المعدلة واختصاصات لجنة التقييم ونظامها الداخلي، والتي كانت قد اعتمدت في مايو/أيار 2011.

7- واختتمت بنجاح المشاورات الخاصة بالتجديد التاسع لموارد الصندوق في ديسمبر/كانون الأول 2011 وانفقت هيئة المشاورات على سلسلة من الالتزامات التشغيلية والمؤسسية والمالية لتعزيز مساهمة الصندوق في تحقيق الهدف الإنمائي الأول للألفية المتمثل في استئصال الفقر والجوع، وتعميق تركيزه على المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة خلال فترة التجديد التاسع للموارد (2013-2015). ويهدف الصندوق على وجه الخصوص إلى المساهمة في انتشال 80 مليون شخص من السكان الريفيين في العالم من الفقر. وتتمحور التزامات التجديد التاسع لموارد الصندوق حول أربعة مواضيع: (1) الفعالية التشغيلية؛ (2) الفعالية والكفاءة المؤسسيان؛ (3) القدرات والإدارة المالية؛ (4) إدارة النتائج.

8- وسيجري تعزيز الفعالية التشغيلية من خلال سلسلة من التدابير التي تركز على فعالية المعونة، وتوسيع النطاق، وإشراك القطاع الخاص، والمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، وتغيير المناخ، والإدارة المستدامة للموارد البيئية، وكفاءة المشروعات، واللامركزية على المستوى القطري، والدول الهشة، والنظم الوطنية للرصد والتقييم، والتعاون بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي، والشراكات، واستقطاب التأييد. وتناولت التقييمات التي أجراها مكتب التقييم المستقل في السنوات الأخيرة عدداً من هذه المجالات⁵ وتلتزم الشُعبة بمواصلة تقييم تلك المسائل كجزء من أنشطة التقييم التي تضطلع بها بانتظام.

9- وسيجري تحسين الفعالية والكفاءة المؤسسيين من خلال أدوات إدارية جديدة لتحليل التكاليف ومراقبتها، والجمع بين التعزيز والابتكار في نظم الموارد البشرية وسياساتها وممارساتها. وسيجري تعزيز القدرات والإدارة المالية استجابة للتغيرات في البيئة المالية وذلك من خلال إجراءات لتطوير النموذج المالي في الصندوق بما يتفق مع أفضل الممارسات المعمول بها في هذا المضمار، وتحري أشكال جديدة لتعبئة

⁵ مثل التقييمات المؤسسية التي تناولت الابتكار وتوسيع النطاق، والمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، والشراكة مع القطاع الخاص، والكفاءة المؤسسية.

- الموارد الداخلية والخارجية. ومن المتوقع أن يلقي التقييم المؤسسي الذي يجريه حالياً مكتب التقييم المستقل للكفاءة في الصندوق أضواء على مختلف جوانب الكفاءة المؤسسية وأن يطرح توصيات في هذه المجالات.
- 10- وسوف تظل إدارة النتائج القوة المحركة التي يحقق بها الصندوق أثراً أقوى وأوسع. ويتيح إطار قياس النتائج 2013-2015 سلسلة من الابتكارات المهمة لتحسين النتائج التي يحققها الصندوق وإظهارها بطريقة أفضل. وأبرز تلك الابتكارات زيادة التأكيد على تقييم الأثر. وفي هذا الصدد، وانطلاقاً من المعرفة المتراكمة، يزمع مكتب التقييم المستقل دعم الإدارة في تطوير قدرتها على إجراء تقييمات دقيقة للأثر.

ثالثاً - سلسلة نتائج مكتب التقييم المستقل

- 11- على غرار عام 2012، حدد مكتب التقييم المستقل لبرنامج عمله للعام 2013 وخطته الإشارية للفترة 2014-2015 هدفين استراتيجيين، على النحو التالي:

(1) **الهدف الاستراتيجي 1: المساهمة في تحسين أداء السياسات المؤسسية والعمليات التي يمولها الصندوق.** يعكس هذا الهدف الغرض المزدوج لوظيفة التقييم المستقل في الصندوق، وهي تعزيز المساءلة وتقييم النتائج، فضلاً عن التعلم لتحسين أداء سياسات الصندوق والعمليات التي يدعمها. وطوّر مكتب التقييم المستقل على مر السنوات منهجية حديثة ودقيقة للتقييم، وعملية فعالة للتواصل مع إدارة الصندوق وهيئاته الرئاسية، وهما تمثلان أداتين أساسيتين لتحقيق هذا الهدف الاستراتيجي.

(2) **الهدف الاستراتيجي 2: تشجيع الإدارة الفعالة للتعلم والمعرفة.** يرمي هذا الهدف الاستراتيجي إلى تعزيز مردود التقييم بشأن المواضيع الشاملة والقضايا ذات الأولوية المؤسسية التي تهم الصندوق والمجتمع الإنمائي. وعلى هذا فإن أنشطة إدارة المعرفة والتعلم المقترحة في إطار هذا الهدف الاستراتيجي أوسع نطاقاً من التعلم الذي يروج له الهدف الاستراتيجي 1، الذي يختص بفرادى السياسات المؤسسية، والبرامج القطرية و/أو المشروعات التي يمولها الصندوق.

- 12- ووفقاً لنهج الميزنة المستندة إلى النتائج، تم تحديد سبع نتائج إدارية للهدفين الاستراتيجيين المحددين للمكتب. وسوف تسمح هذه النتائج للشعبة بمتابعة التقدم المحرز في التنفيذ وفعالية برنامج عملها وتقديم تقرير عن تحقيق أهدافها الاستراتيجية. ويلخص الجدول التالي نتائج الإدارة المقترحة والأهداف الاستراتيجية وصلتها بنتائج الإدارة المؤسسية. ويرد عرض مرئي لسلسلة نتائج المكتب في الملحق الخامس والسادس على التوالي. وسيقدّم مكتب التقييم المستقل في أكتوبر/تشرين الأول معلومات عن آخر المستجدات بشأن التقدم المحرز في تحقيق المستويات المستهدفة لمؤشرات أدائه الرئيسية (انظر الملحق الخامس).

الجدول 1

نتائج إدارة المكتب وأهدافه وصلتها بنتائج الإدارة المؤسسية في الصندوق

نتائج إدارة المكتب	أهداف المكتب	الصلة بنتائج الإدارة المؤسسية في الصندوق
النتيجة 1: تقارير سنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق، وتقييمات مؤسسية تقدم لبنات بناء ملموسة لتطوير وتنفيذ سياسات وعمليات مؤسسية أفضل		
النتيجة 2: تقييمات للبرامج القطرية تشكل لبنات بناء ملموسة لبرامج فرص استراتيجية قطرية أفضل مستندة إلى النتائج	الهدف الاستراتيجي 1: المساهمة في تحسين أداء السياسات المؤسسية والعمليات التي يمولها الصندوق	نتائج الإدارة المؤسسية 1 و 2 و 3
النتيجة 3: تقييمات للمشروعات تسهم في تحسين العمليات التي يدعمها الصندوق		
النتيجة 4: وضع المنهجيات		
النتيجة 5: الأعمال المتعلقة بالهيئات الرئاسية في الصندوق		
النتيجة 6: إعداد توليفات تقييمية وموضوعات للتعلم في التقارير السنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق	الهدف الاستراتيجي 2: تشجيع الإدارة الفعالة للتعلم والمعرفة	نتيجة الإدارة المؤسسية 8
النتيجة 7: التواصل والتوعية بصورة منهجية فيما يتعلق بعمل المكتب		

نتائج الإدارة المؤسسية في الصندوق: النتيجة 1: تحسين إدارة البرامج القطرية؛ النتيجة 2: تحسين تصميم المشروعات (الفروض والمنح)؛ النتيجة 3: تحسين الإشراف ودعم التنفيذ؛ النتيجة 4: تحسين إدارة الموارد المالية؛ النتيجة 5: تحسين إدارة الموارد البشرية؛ النتيجة 6: تحسين إدارة النتائج والمخاطر؛ النتيجة 7: تحسين الكفاءة الإدارية وإيجاد بيئة عمل وتكنولوجيا معلومات واتصالات مواتية؛ النتيجة 8: تحسين مدخلات حوار السياسات العالمية للحد من الفقر الريفي؛ النتيجة 9: منبر يتصف بالفعالية والكفاءة لتسيير الأعضاء للصندوق؛ النتيجة 10: زيادة تعبئة الموارد من أجل الحد من الفقر الريفي.

13- وتمشيا مع نهج الميزنة المستندة إلى النتائج في الصندوق، تم تخصيص ميزانية المكتب لعام 2013 (تكاليف الموظفين وغير الموظفين) على أساس كل نتيجة من نتائج إدارة الشعبة وكل هدف من الهدفين الاستراتيجيين المحددين لها (انظر التفاصيل في الجدول 3 من الملحق الرابع).

رابعا - المعالم البارزة في برنامج عمل عام 2012

14- بحلول نهاية السنة، يتوقع المكتب أن يكون قد تم تنفيذ جميع الأنشطة المقررة في إطار برنامج عمل 2012. ويتضمن الملحق الأول تفاصيل التقدم المحرز في تنفيذ عمليات التقييم المزمعة في عام 2012.

الهدف الاستراتيجي 1: المساهمة في تحسين أداء السياسات المؤسسية والعمليات التي يمولها الصندوق

15- يجري إعداد التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق لعام 2012. وبالنظر إلى أن هذا هو الإصدار العاشر من ذلك التقرير فإن إصدار هذا العام سيتتبع تطور التقرير وسيطرح مقترحات بشأن هيكله ومحتواه في المستقبل، مع مراعاة السياق المتغير الذي يعمل فيه الصندوق. وتبذل في تقرير هذا العام جهود خاصة لإجراء مقارنات معيارية شاملة لأداء عمليات الصندوق مع عمليات المؤسسات المالية الأخرى

- المتعددة الأطراف، ومنظمات الأمم المتحدة، والوكالات الثنائية في قطاع الزراعة. وسيناقش التقرير مع لجنة التقييم أولاً، ثم مع المجلس التنفيذي في ديسمبر/كانون الأول 2012.
- 16- ويجري العمل على قدم وساق في إعداد التقييم المؤسسي لكفاءة الصندوق. وتم حتى الآن الانتهاء من إعداد التقرير الاستهلاكي، بينما يجري إعداد مسودة التقرير النهائي. ويحلل التقييم المؤسسي كفاءة الصندوق في مجالات رئيسية من قبيل العمليات، والهيئات الرئاسية، والموارد البشرية، وإدارة كل الجوانب القانونية التي تنطوي عليها عمليات الصندوق، والشؤون الإدارية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسوف يُعرض تقرير التقييم النهائي على المجلس التنفيذي في دورته المقرر عقدها في ديسمبر/كانون الأول 2012.
- 17- ولا يزال العمل جارياً في التقييم المؤسسي للإشراف المباشر ودعم التنفيذ. وأعدت ورقة النهج ونوقشت في لجنة التقييم في أبريل/نيسان من هذا العام. كما تم الانتهاء من إعداد التقرير الاستهلاكي. ومن المقرر عرض هذا التقييم على لجنة التقييم والمجلس التنفيذي في أبريل/نيسان 2013.
- 18- وكنشاط إضافي مشترك مع دائرة تقييم العمليات في مصرف التنمية الأفريقي، يقيم المكتب تنفيذ التوصيات المنبثقة عن التقييم المشترك لسياسات وعمليات مصرف التنمية الأفريقي والصندوق في الزراعة والتنمية الريفية في أفريقيا. وسوف يشمل التقييم كلتا المنظمتين بغرض تكوين شراكة أقوى وأكثر توجهاً نحو الهدف بين المصرف والصندوق في المستقبل.
- 19- وعلى غرار ما جرت عليه العادة من قبل، يواصل المكتب تزويد لجنة التقييم والمجلس التنفيذي بتعليقات خفية بشأن سياسات أو استراتيجيات الصندوق المؤسسية الجديدة في المجالات التي تتراكم فيها لدى المكتب أدلة تقييمية ودروس مستفادة. وقُدِّمت حتى الآن تعليقات على سياسة الصندوق بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، واستراتيجيته بشأن الشراكات.
- 20- وعمل المكتب في عدد من تقييمات البرامج القطرية في عام 2012. ونوقش في لجنة التقييم خلال دورتها التي عقدت في أبريل/نيسان 2012 تقييم البرنامج القطري لغانا والبرنامج القطري لفييت نام، كما نوقش تقييم البرنامج القطري للأردن في يوليو/تموز 2012. وتم الانتهاء أيضاً من تقييم البرنامج القطري لأوغندا وأقيمت حلقة عمل المائدة المستديرة الوطنية في كمبالا في مطلع يوليو/تموز 2012. وجاري العمل في تقييمات البرامج القطرية لكل من إكوادور وإندونيسيا ومدغشقر ومالي ونيبال. وسوف يبدأ المكتب قريباً الإعداد لتقييم البرنامجين القطريين لبوروندي وجمهورية مولدوفا المقرر الانتهاء منهما في عام 2013.
- 21- وقام المكتب في عام 2011 بتغيير نهجه في تقييم المشروعات عن طريق إجراء عمليات للثبوت من مجموعة مختارة من تقارير إنجاز المشروعات⁶ وتقديرات أداء المشروعات⁷. ويواصل المكتب هذا العام الثبوت من كل تقارير إنجاز المشروعات المتاحة خلال العام (حوالي 21 تقريراً) وتوسعة تقديرات لأداء

⁶ يتألف الثبوت من تقارير الإنجاز من استعراض مكثبي مستقل لتقرير إنجاز المشروع وغيره من وثائق المشروع ذات الصلة والمتاحة. ويعاد تقدير الدرجات التي تمنحها دائرة إدارة البرامج لأداء المشروع، لتكشف عن أية "نقاط انقطاع" في الإبلاغ عن النتائج المولدة من خلال كل من نظامي التقييم المستقل والتقييم الذاتي.

⁷ يتم إجراء تقدير للأداء في عدد مختار من المشروعات يكون قد تم الثبوت من تقارير إنجازها. ويشمل التقدير إجراء زيارة ميدانية. والهدف من الثبوت والتقدير هو تقييم نتائج وأثر المشروعات التي يمولها الصندوق واستخلاص الاستنتاجات والتوصيات التي يمكن الاسترشاد بها في المشروعات الأخرى الممولة من الصندوق.

المشروعات⁸ (في أرمينيا، وأذربيجان، وبنغلاديش، وكمبوديا، والصين، والهند، ومنغوليا، ودولة بوليفيا المتعددة القوميات، وجمهورية مولدوفا). ويتبين من ردود الأفعال الصادرة حتى الآن أن عمليات التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات وتقديرات أداء المشروعات تحظى بتقدير من إدارة الصندوق، إذ إنها تسلط الضوء على الدروس التي يمكن الاستفادة منها في تصميم وتنفيذ عمليات الصندوق. وتشكل عمليات التثبيت على وجه الخصوص حافزاً يشجع على تحسين نوعية تقارير إنجاز المشروعات عن طريق الكشف عن المشاكل البنوية التي يتعين على الإدارة معالجتها في إعداد هذه التقارير في المستقبل.

22- وفيما يتعلق بتطوير المنهجية، تم الانتهاء في مطلع هذا العام من وضع اللمسات الأخيرة على منهجية التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات/تقديرات أداء المشروعات، وتزويد موظفي مكتب التقييم المستقل وخبرائه الاستشاريين بإرشادات سواء بشأن المنهجية أو عمليات تقييم المشروعات. وعلاوة على ذلك، تم الانتهاء من وضع المبادئ التوجيهية المنقحة لاستعراضات الأقران الداخلية لمكتب التقييم المستقل، وتشكل هذه المبادئ التوجيهية إطاراً لضمان جودة كل منجزات التقييم الرئيسية وتبادل المعرفة.

23- وقدم المكتب تعليقاته على تقرير رئيس الصندوق عن وضع تنفيذ توصيات التقييم وتدابير الإدارة الذي عُرض على لجنة التقييم في يوليو/تموز 2012 وسيعرض على المجلس في سبتمبر/أيلول 2012.

24- وشارك المكتب في حلقة عمل نظمها وزارة الشؤون الخارجية الإندونيسية في جاكرتا في مايو/أيار 2012 حول تطوير قدرات التقييم. وقدم المكتب خلال تلك الحلقة إحاطة إلى المسؤولين الحكوميين بشأن سياسة التقييم في الصندوق وأساليب وإجراءات التقييم المستقل. ويزرع وفد من وزارة المالية في الصين زيارة المكتب قرب نهاية يوليو/تموز لبحث إمكانية تكوين شراكة تركز تحديداً على التقييم والاستفادة من منهجية التقييم وإجراءاته التي ينتهجها المكتب.

25- وفي عام 2012، شارك المكتب حتى الآن في دورتين رسميتين للجنة التقييم، فضلا عن الزيارة القطرية السنوية التي قامت بها اللجنة إلى غانا. كما شارك المكتب في دورة المجلس التنفيذي التي عقدت في أبريل/نيسان وعرضت فيها بنود ذات صلة بالتقييم.

الهدف الاستراتيجي 2: تشجيع الإدارة الفعالة للتعلم والمعرفة

26- تم للمرة الأولى في عام 2011 إدخال أداة جديدة، هي التوليفة التقييمية⁹. ويعمل المكتب هذا العام في اثنين من هذه التوليفات التقييمية: (1) دور التعاونيات في التنمية الريفية؛ (2) برنامج الفرص الاستراتيجية القطرية كأداة، بما في ذلك هيكله وصياغته وعملية تنفيذه. وبالإضافة إلى ذلك، طلب فريق التعاون في مجال التقييم¹⁰ التابع للمصارف الإنمائية المتعددة الأطراف من المكتب أن يتولى في عام 2012 زمام إعداد توليفة تقييمية عن التمايز بين الجنسين. وسوف يصدر التقرير التولييفي النهائي خلال اجتماع فريق التعاون في مجال التقييم الذي سيعقد في باريس في نهاية نوفمبر/تشرين الثاني 2012.

⁸ بزيادة تقدير واحد عما كان مقررًا ويرجع ذلك إلى الحاجة إلى تعزيز قاعدة الأدلة لتقييمات البرامج القطرية المزمعة في البلدان نفسها.
⁹ تحدد توليفة التقييم المعرفة التقييمية وتأخذها من مجموعة من التقييمات الصادرة عن الصندوق وعن وحدات التقييم في المنظمات الأخرى، وتعرض الدروس المستفادة من الكتابات الأكاديمية والمقابلات الموجهة، بهدف تعزيز التعلم والاستفادة من نتائج التقييمات.
¹⁰ في عام 2011، أصبح مكتب التقييم المستقل عضواً كاملاً في فريق التعاون في مجال التقييم.

27- وكما كان متبعاً من قبل، يكرّس التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق العناية الواجبة للتعلم والإبلاغ عن أداء وأثر عمليات الصندوق. وحسب ما تم الاتفاق عليه مع المجلس في السنة السابقة، يركز التقرير السنوي عن نتائج وأثر الصندوق لعام 2012 على حوار السياسات كموضوع للتعلم. وسيناقش هذا الأمر مع إدارة الصندوق، ومديري البرامج القطرية وغيرهم من الموظفين في حلقة عمل مخصصة للتعلم داخل الصندوق قبل وضع اللمسات الأخيرة على التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق. ويزعم المكتب أيضاً دعوة الشخصيات المرجعية من المنظمات الأخرى (منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون، وغيرهما) إلى هذه الحلقة للاستفادة من دروسهما وتجاربهما في حوار السياسات.

28- وواصل المكتب تعزيز مشاركته في العديد من المنابر والعمليات الدولية المتصلة بالتقييم. وشارك المكتب في اجتماع فريق التعاون في مجال التقييم الذي عقد في لكسمبورغ في مارس/آذار 2012 حيث قدّم إحاطة إلى الأعضاء الآخرين حول حالة إعداد تقرير التقييم التوليقي عن التمايز بين الجنسين (انظر الفقرة 26 أعلاه). وشارك المكتب أيضاً في الاجتماع العام السنوي لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم لعام 2012¹¹. الذي جرى تنظيمه في روما في أبريل/نيسان 2012 بالتعاون مع منظمة الأغذية والزراعة وبرنامج الأغذية العالمي. واستضاف المكتب خلال هذا الحدث، بالاشتراك مع وحدتي التقييم في منظمة الأغذية والزراعة وبرنامج الأغذية العالمي، ندوة دراسية حول ممارسات التقييم. وأتاحت الندوة للمكتب فرصة لتقديم عرض تتناول الدروس التي يمكن الاستفادة منها في مواصلة تعزيز المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة في العمليات الإنمائية، وتيسير النقاش حول أفضل ممارسات كتابة توصيات التقييم. ويواصل المكتب اشتراكه في عدد من أفرقة المهام التابعة لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم.

29- وفي سياق فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، ساهم المكتب أيضاً في تنظيم اجتماع لشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر¹²، وعقد هذا الاجتماع في المقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة يومي 19 و20 أبريل/نيسان 2012. وركز الاجتماع على مختلف أساليب التغلب على تحديات الإسناد في تقييم الأثر ودور تقييم الأثر في نظم الرصد والتقييم. وقدّم المكتب تعليقات عن الورقات الثلاث التالية الصادرة عن فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم: (1) تقييم الأثر في التدخلات المشتركة بين الوكالات؛ (2) دور تقييم الأثر في نظم التقييم في وكالات الأمم المتحدة؛ (3) تقييم أثر العمل المعياري.

30- وتعاون المكتب مع وحدات التقييم في مرفق البيئة العالمية وغيرها (بما فيها منظمة الأغذية والزراعة ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو)، والبنك الدولي، وغيرها) في إجراء استعراض مكتبي للتقييمات الخارجية المستقلة السابقة في المؤسسات الإنمائية المتعددة الأطراف. وكان الهدف من ذلك هو تأكيد قيمة تلك التقييمات واستخلاص الدروس المستفادة في تصميمها وتنفيذها. وفي هذا الصدد، صدرت دراسة حالة عن أثر التقييم الخارجي المستقل للصندوق (2005) ونوقشت هذه الدراسة إلى جانب دراسات

¹¹ أنشئ الفريق عام 1984، وهو شبكة مهنية تجمع رؤساء الوحدات المسؤولة عن التقييم في منظومة الأمم المتحدة. ويضم الفريق حالياً 46 عضواً.

¹² أنشئت هذه الشبكة في عام 2006، وهي تضم شبكة التقييم في منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي/لجنة المساعدة الإنمائية، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وفريق التعاون في مجال التقييم، والمنظمة الدولية للتعاون في مجال التقييم (وهي شبكة لرابطات التقييم الإقليمية).

حالة في منظمات أخرى، وذلك خلال حلقة عمل حول الدروس المستفادة من التقييمات الشاملة للمؤسسات الدولية عقدت في مقر اليونسكو في باريس في يونيو/حزيران 2012.

- 31- وفي سياق شراكة المكتب مع الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون، شارك موظف من المكتب في اجتماع لشبكة التنمية الزراعية والريفية التابعة للوكالة في بيرن. وقدم المكتب خلال الاجتماع عرضاً ركز فيه على العمليات التي يسير عليها الصندوق في تصميم واستعراض الاستراتيجيات القطرية، والاستنتاجات العامة التي توصل إليها المكتب بشأن تلك العمليات ومنهجيته في تقييم البرامج القطرية. وسوف يشارك موظفو المكتب أيضاً في حلقة للتعلم ستعظمها الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون في مجال رصد حصائل السياسات في النصف الثاني من هذا العام. ويجري حالياً استعراض الشراكة مع الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون من أجل تحديد الدروس المستفادة في المستقبل.
- 32- وشارك موظفو المكتب في عدد مختار من اللجان والفرق والأحداث الداخلية، مثل اجتماعات لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات، وفرق إدارة البرامج القطرية، لضمان تبادل الدروس المستفادة من عمليات التقييم ومناقشتها واستيعابها في نهاية المطاف على نحو كاف في وضع سياسات الصندوق واستراتيجياته ومشروعاته الجديدة. ويشترك المكتب أيضاً في عضوية جماعة ممارسي الصندوق المعنية بإدارة المعرفة. وعلاوة على ذلك، حضر أيضاً مدير المكتب ونائبه الاجتماعات الدورية لفريق إدارة الصندوق ولجنة إدارة العمليات. والمكتب ممثل حالياً كمراقب دائم في لجنة إدارة العمليات.
- 33- وتواصل الشعبة إرسال موظفيها للمشاركة في دورات للتدريب على التقييم. وشارك الموظفون في البرنامج الدولي للتدريب على التقييم الإنمائي الذي نظّمته مجموعة التقييم المستقلة التابعة للبنك الدولي، ومختلف الدورات التدريبية التي أجراها معهد المقيمين، ودورة للتدريب على مبادئ وممارسات التقييم الإنمائي نظمتها وزارة التنمية الدولية وجمعية التقييم في المملكة المتحدة. ويجري تشجيع التدريب في أثناء العمل وتبادل المعرفة بين الموظفين لتعزيز مجموعة مهارات موظفي المكتب. وفي عام 2012، قدّم المكتب جوائز سنوية لموظفيه اعترافاً بعملهم المتميز ونهجهم المبتكرة التي يمكن أن يحتذى بها كنماذج للممارسات السليمة في المستقبل.

خامساً - برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2013، والخطة الإشارية للفترة

2014-2015

- 34- يعرض هذا القسم الأنشطة المقترحة للفترة 2013-2015 لتمكين المكتب من تحقيق نتائج الإدارة التي ينشدها والهدفين الاستراتيجيين حسب ما هو وارد في الجدول 1. وترد تفاصيل التقييمات المقترحة لعام 2013 والخطة الإشارية للفترة 2014-2015 في الملحق الثاني.

- الهدف الاستراتيجي 1: المساهمة في تحسين أداء السياسات المؤسسية والعمليات التي يمولها الصندوق
- 35- نتيجة الإدارة المكتبية 1: تقارير سنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق وتقييمات مؤسسية تقدم لبنات بناء ملموسة لتطوير وتنفيذ سياسات وعمليات مؤسسية أفضل. في عام 2013، سيبدأ المكتب تقييماته المؤسسية لنهج الصندوق في حوار السياسات وما سيسفر عنه هذا الحوار من نتائج، وسياسة الصندوق

المنقحة بشأن التمويل بالمنح. وسيعد المكتب أيضاً الإصدار الحادي عشر من التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق، وسيتهي من إجراء التقييم المؤسسي للإشراف المباشر ودعم التنفيذ. وعلاوة على ذلك، يزمع المكتب إجراء تقييم لإنجازات عملية تجديد الموارد وسيعرض النتائج في بداية اجتماعات هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد العاشر لموارد الصندوق في مطلع 2014. وسيجري تحديد الأهداف العامة لهذا التقييم ونطاقه في المستقبل القريب بالتشاور الوثيق مع المجلس وإدارة الصندوق.

36- وتشمل الخطة الإشارية للفترة 2014-2015 إعداد الإصدارين الثاني عشر والثالث عشر من التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق، فضلاً عن الاشتراك مع مكتب البرنامج والميزانية والتقييم في منظمة الأغذية والزراعة في إجراء تقييم للجنة الأمن الغذائي العالمي التي جرى إصلاحها. وعلاوة على ذلك، أدرج المكتب في خطته الإشارية تقييماً مؤسسياً لانخراط الصندوق في الدول الهشة.

37- وسيقوم المكتب، وفقاً لما تقتضيه سياسة التقييم المعدلة واختصاصات لجنة التقييم، بإعداد تعليقات خطية بشأن مجموعة مختارة من مقترحات السياسات المؤسسية التي عرضتها الإدارة على المجلس. وسوف تقتصر تعليقات المكتب على السياسات والاستراتيجيات المؤسسية الجديدة التي تتراكم لديه أدلة تقييمية ودروس يمكن الاستفادة منها في هذا الموضوع. وعملاً بما جرت عليه العادة، ستقدم تعليقات المكتب إلى المجلس واللجنة للنظر فيها بالاقتران مع اقتراح سياسة أو استراتيجية جديدة. وستحدد السياسات/الاستراتيجيات التي تتطلب تعليقات المكتب بصورة أوضح في وقت لاحق من هذا العام مع التقدم في برنامج العمل والميزانية وبعد أن تتبلور لدى المكتب فكرة أوضح عن السياسات/الاستراتيجيات المؤسسية التي ستقدمها الإدارة إلى المجلس للموافقة عليها.

38- **نتيجة الإدارة المكتبية 2: تقييمات للبرامج القطرية تشكل لبنات بناء ملموسة لبرامج فرص استراتيجية قطرية أفضل مستندة إلى النتائج.** في إطار هذه النتيجة، سيستكمل المكتب تقييمات البرامج القطرية في بوروندي، ومدغشقر، وجمهورية مولدوفا. وسوف يبدأ المكتب تقييم البرامج القطرية لدولة بوليفيا المتعددة القوميات، وملاوي، وباكستان، والسنغال، وتركيا بحيث يتم الانتهاء منها في عام 2014. كما تتضمن الخطة الإشارية للفترة 2014-2015 تقييم البرامج القطرية لكل من ألبانيا، وأرمينيا، وبنغلاديش، وجمهورية فنزويلا البوليفارية، وبوركينا فاسو، والكاميرون، والصين، وليسوتو، وبيرو، وسري لانكا، وجمهورية تنزانيا المتحدة، وزامبيا. وكما كان عليه الحال في الماضي، ستعطي الأولوية للبلدان التي توجد فيها حوافز كبيرة وتعترم شعب الصندوق الإقليمية وضع برامج جديدة للفرص الاستراتيجية القطرية لها بعد اكتمال تقييم برامجها القطرية.

39- **نتيجة الإدارة المكتبية 3: تقييمات لمشروعات تسهم في تحسين العمليات التي يدعمها الصندوق.** تلقى المكتب إشارة من إدارة الصندوق تفيد بأن عدد تقارير إنجاز المشروعات سيزداد زيادة سريعة (حوالي 30 تقريراً متوقعاً في عام 2013، وقد يصل العدد إلى 40 تقريراً في عام 2014). ويؤثر ذلك على عبء العمل الواقع على المكتب من حيث عمليات التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات. ووفقاً لمعايير الممارسة الجيدة في تقييم عمليات القطاع الخاص التي وضعها فريق التعاون في مجال التقييم والتي يشترك فيها المكتب أيضاً، يجب التثبيت من نسبة 100 في المائة من تقارير إنجاز المشروعات. وإذا تم التثبيت من نسبة تقل عن 100 في المائة من تقارير إنجاز المشروعات، ينبغي حينئذٍ اختيار عينة تمثل إحصائياً كل تقارير

إنجاز المشروعات. ويزعم المكتب في الوقت الحالي التثبيت من كل تقارير إنجاز المشروعات المتاحة في عام 2013 (نحو 30 عملية للتثبيت من تقارير إنجاز المشروعات). على أنه من الآن حتى أكتوبر/تشرين الأول، سيجري المكتب تحليلاً مفصلاً لعبء العمل والموارد المتاحة وسيقدم بمقترح في وثيقة برنامج عمله الشامل وميزانيته التي ستعرض على لجنة التقييم في أكتوبر/تشرين الأول 2012، ويتعلق هذا المقترح بما يلي: (1) مواصلة التثبيت من كل تقارير إنجاز المشروعات المتاحة؛ (2) عدم التثبيت إلا من نحو 25 تقريراً من بين مجموع تقارير إنجاز المشروعات المتاحة، على أن يتم اختيار المشروعات عشوائياً وفقاً لمعايير الممارسة الجيدة الصادرة عن مجموعة التعاون في مجال التقييم. على أن ازدياد عدد عمليات التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات التي يجريها المكتب سيسمح بزيادة سريعة نسبياً بمرور الوقت في حجم عينة تقديرات التقييم المستقل المتاحة لإدراجها في التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق، وتمكين المكتب من إجراء حصر أكثر موثوقية، وذلك من خلال التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق، لأداء حافظة المشروعات التي يمولها الصندوق باستخدام عينة أكبر من المشروعات المقيمة.

40- ومن المقرر إجراء حوالي ثمانية تقديرات لأداء المشروعات خلال العام المقبل. وسيستمر استخدام معايير¹³ اختيار المشروعات للتقييم والمنهجية والعمليات التي طورها المكتب خلال تجربة التثبيت من تقارير الإنجاز/تقديرات الأداء في عام 2010، والتي قام بتعزيزها في الفترة 2011-2012.

41- **نتيجة الإدارة المكتبية 4: وضع المنهجية.** كما جاء في الفقرة 10 فإن الوفاء بالتزامات الصندوق المتصلة بتقييم الأثر يقتضي من المكتب أن يقوم في عام 2013 بما يلي: (1) المشاركة في الجدل الدولي الدائر والنقاشات الجارية داخل الصندوق حول تقييم الأثر، بما في ذلك شبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر؛ (2) المساهمة بمدخلاته في تصميم تقييمات الأثر التي تجريها إدارة الصندوق.

42- ولا تتفصل عملية وضع المنهجية عن غيرها من العمليات، كما أنها ليست نشاطاً يجري مرة واحدة، بل هي عملية مستمرة. ولذلك فإن المكتب سيواصل إدخال التعديلات على دليل التقييم والمبادئ التوجيهية لإجراء عمليات التثبيت من تقارير الإنجاز/تقديرات الأداء بحيث تنعكس فيها القضايا الرئيسية الناشئة. كما سيواصل المكتب المشاركة بنشاط في عملية فريق التعاون في مجال التقييم وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، ومنابر التقييم الأخرى من أجل مواكبة التطورات التي تشهدها الساحة الدولية في أحدث منهجيات التقييم المستقل.

43- وسيسهم المكتب في تحسين جودة نظام التقييم الذاتي في الصندوق الذي تفر سياسة التقييم المعدلة بأنه بالغ الأهمية سواء لتحسين أداء الصندوق أو لإجراء تقييمات مستقلة. وسيواصل المكتب في عام 2013 العمل مع إدارة الصندوق لمواصلة تنفيذ اتفاق المواعمة المنقح بين إدارة الصندوق والمكتب بشأن منهجيات وعمليات التقييم الذاتي والتقييم المستقل. كما سيلور المكتب، من خلال عمليات التثبيت من تقارير الإنجاز وتقديرات الأداء، صورة عامة لوظيفة التقييم الذاتي في الصندوق وسيطرح توصيات لتحسينها.

¹³ معايير الاختيار في تقدير الأداء هي: (1) الثغرات الكبيرة في المعلومات، وأوجه عدم الاتساق، وأوجه الضعف التحليلي في تقرير الإنجاز مما يكتشفه المكتب في سياق التثبيت؛ (2) النهج المبتكرة في المشروع؛ (3) الحاجة إلى بناء قاعدة أدلة لتقييمات أعلى مخطط لإجرائها في المستقبل؛ (4) التوازن الجغرافي؛ (5) أي أوجه انقطاع بين الدرجات الواردة في تقرير الإنجاز والدرجات التي توصل إليها المكتب في عملية التثبيت.

44- وكما كان عليه الحال في الماضي، سيقوم المكتب باستعراض تقرير رئيس الصندوق عن وضع تنفيذ توصيات التقييم وتدابير الإدارة، وتقرير الفعالية الإنمائية للصندوق وإبداء تعليقاته عليهما. وسيواصل المكتب أيضاً تقدير جودة نظم الرصد والتقييم في المشروعات وعلى المستوى القطري من خلال أعمال التقييم المنتظمة.

45- وسيواصل المكتب اشتراكه في تطوير قدرات التقييم في سياق عمليات التقييم المنتظمة، كما سيضطلع بأنشطة تشمل دعوة رابطات التقييم الوطنية إلى المشاركة في شراكات التعلم الأساسية، حسب الاقتضاء. وسيواصل المكتب شراكاته مع الحكومات المهمة في مجال تطوير قدرات التقييم.

46- **نتيجة الإدارة المكتبية 5: الأعمال المتعلقة بهيئات الصندوق الرئاسية.** سيواصل المكتب في عام 2013 المشاركة في جميع دورات لجنة التقييم وفقاً لاختصاصاتها المعدلة ونظامها الداخلي. وفي هذا الصدد، سينظر الأعضاء في جدول الأعمال المؤقت للجنة لعام 2013 في دورة ديسمبر/كانون الأول. كما سيشارك المكتب في الزيارة القطرية التي ستقوم بها لجنة التقييم وسيجري تقاسم نتائج التقييم ذات الصلة في بلد الزيارة. وسيشارك المكتب في جميع دورات المجلس التنفيذي التي ستعرض فيها مواد ذات صلة بالتقييم وسيقدم فيها عروضاً توضيحية حسب الاقتضاء.

الهدف الاستراتيجي 2: تعزيز فعالية التعلم وإدارة المعرفة

47- **نتيجة الإدارة المكتبية 6: إعداد توليفات تقييمية وموضوعات تعلم من التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق.** يقترح المكتب إجراء توليفة تقييمية في عام 2013 تتناول إدارة المياه وصونها. وترمي هذه التوليفة إلى تحقيق جملة أهداف، من بينها تقييم أنشطة الصندوق في تعزيز الاستخدام المستدام للموارد المائية في تنمية زراعة الحيازات الصغيرة والأغراض المنزلية، واستعراض دعم التطوير المؤسسي المقدم من خلال عمليات الصندوق. وسوف يقوم المكتب بجمع المعارف المتعلقة بهذا الموضوع من مجموعة متنوعة من التقييمات المستقلة التي أجراها الصندوق وكذلك التقييمات التي أجرتها وحدات التقييم في المنظمات الأخرى. وأضاف المكتب أيضاً إلى خطته الإشارية للفترة 2014-2015 توليفتين تقييميتين، إحداهما تتعلق بالشباب والأخرى بالتنمية الرعوية.

48- وسيواصل المكتب معالجته المتعمقة لواحد من مواضيع التعلم يتم تحديده كل سنة في التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق (من ذلك مثلاً أن موضوع التعلم الذي يغطيه التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق لعام 2012 هو حوار السياسات). وسيتم تنظيم حلقات عمل داخلية حول موضوع التعلم المحدد و/أو التوليفات التقييمية المحددة. والموضوع المقترح للتعلم في التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق لعام 2013 سيدرج في التقرير السنوي لعام 2012 لعرضه على نظر اللجنة والمجلس التنفيذي.

49- **نتيجة الإدارة المكتبية 7: التواصل والتوعية بصورة منهجية فيما يتعلق بعمل المكتب.** تشمل الأنشطة في إطار هذه النتيجة توزيع تقارير التقييم وملاحم¹⁴ ورؤى التقييم¹⁵ على أعضاء المجلس التنفيذي وإدارة

¹⁴ ملاحم التقييم هي عبارة عن ملخص في صفحتين للاستنتاجات والتوصيات الرئيسية المنبثقة عن كل تقييم يجريه الصندوق. وهي تعطي عينة من نتائج التقييم وتحفز القراء للتعلم في الموضوع ومتابعة المسائل التي تهمهم في التقرير الكامل.

الصندوق، وكذلك على الحكومات والشركاء من الدول الأعضاء النامية. وستبذل جهود لتحديث قسم التقييم بانتظام في موقع الصندوق على شبكة الإنترنت. وستتاح أيضاً تقارير التقييم من خلال المواقع الخارجية، مثل المواقع التي يتعهد بها فريق التعاون في مجال التقييم وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وشبكات المعرفة الإقليمية التابعة للصندوق.¹⁶ وسيصدر المكتب نشرة صحفية لإطلاع جمهور أوسع على أهم النتائج والدروس المستخلصة من مجموعة مختارة من التقييمات المؤسسية وتقييمات البرامج القطرية.

50- وسيجري تنظيم حلقات عمل للتعلم في البلد لكل تقييم من تقييمات البرامج القطرية ولعدد مختار من تقديرات أداء المشروعات، وذلك لمناقشة نتائج التقييم والدروس المستفادة مع العديد من أصحاب المصلحة. وفيما يتعلق بالتقييمات المؤسسية، ونظراً لأثرها على المنظمة ككل، ستنظم حلقات عمل وندوات غير رسمية مع إدارة الصندوق وأعضاء المجلس، حسب الاقتضاء.

51- وسيواصل المكتب مشاركته في منابر الصندوق الداخلية (مثل فريق إدارة الصندوق، ولجنة إدارة العمليات، ولجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات، وفريق إدارة البرامج القطرية) لتحسين فهم دروس وتوصيات التقييم، فضلاً عن جماعة ممارسي الصندوق المعنية بإدارة المعرفة. وعلى غرار ما جرت عليه العادة خلال السنوات الثلاث الماضية، سيستمر عقد اجتماعات فصلية بين مكتب التقييم المستقل ومكتب الرئيس ونائب الرئيس لتبادل المعلومات والمعارف حول قضايا التقييم الناشئة.

52- وسيشارك المكتب بنشاط في ثلاث من فرق التقييم الدولي، وهي فريق التعاون في مجال التقييم، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، وسيواصل تعزيز تعاونه مع الوكالات الأخرى التي تتخذ من روما مقراً لها. وعلاوة على ذلك، سيشارك المكتب في المؤتمرات الدولية والإقليمية الرئيسية المعنية بالتقييم، بما فيها المؤتمرات التي تنظمها جمعيات ورابطات التقييم المختارة (مثل رابطة التقييم الأفريقية، وجمعية التقييم الأوروبية). والهدف من مشاركة المكتب في هذه المنابر هو تبادل المعرفة والدروس المستفادة، ومواصلة المشاركة في النقاش الدولي حول التقييم، والتواصل مع المقيمين من مختلف المنظمات والبلدان النامية. وسوف يستطلع المكتب بالاشتراك مع الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون فرص الدخول في مرحلة أخرى من الشراكة، رهنأ بنتائج وتوصيات استعراض الشراكة الحالية (انظر الفقرة 31).

سادسا – قضايا الموارد لعام 2013

53- الموارد البشرية. فيما يتعلق بسائر وحدات الصندوق في الفترة 2012/2011، شارك المكتب في عملية مراجعة الوظائف على نطاق الصندوق. وكشفت الاستنتاجات التي توصل إليها المراجعون إلى أن رتب أغلبية وظائف المكتب مناسبة بالفعل، وأوصى المراجعون بألا ترفع درجات الرتب إلا في وظائف معينة.

54- وقبل تنفيذ نتائج مراجعة الوظائف في المكتب، شأنه شأن سائر الصندوق، سيستعرض المكتب مجموعة موظفيه للتأكد من أن الشعبة لديها الملاك الوظيفي المطلوب من حيث المهارات والكفاءات بما يسمح بتحقيق أهدافها الاستراتيجية في المستقبل. وسوف تدرج نتائج هذا الاستعراض والمقترحات المقدمة بشأن

¹⁵ تركز روى التقييم على إحدى مسائل التعلم المنبثقة عن التقييمات المؤسسية أو المواضيعية أو القطرية. وتشكل الفرضية المعروضة في الروية أساساً للمناقشة بين المهنيين الإنمائيين وواضعي السياسات داخل الصندوق وخارجه.

¹⁶ منها برنامج الربط الشبكي الإلكتروني للمشروعات الريفية في آسيا والمحيط الهادي ومؤسسة "فيدأمريكا".

ملاك الموظفين في المستقبل في وثيقة برنامج العمل الشامل والميزانية كي تنظر فيها لجنة التقييم في أكتوبر/تشرين الأول 2012.

55- وفي هذه المرحلة، وفي سياق استعراض مستويات التوظيف حسب ما جاء أعلاه، يزمع المكتب إلغاء وظيفتين شاغرتين من وظائف فئة الخدمات العامة. وسوف يساهم هذا التدبير في تعزيز الاتجاه السائد منذ عام 2007 نحو تقليص عدد موظفي فئة الخدمات العامة في المكتب (حتى يكون واحداً من شعب الصندوق التي تحقق أفضل نسبة واقعية بين الموظفين الفنيين وموظفي فئة الخدمات العامة) وتحقيق وفورات في الموارد الإجمالية التي يحتاجها أو السماح بإعادة تخصيصها لمهام أكثر أهمية من الناحية الاستراتيجية، مثل إجراء التقييمات الرئيسية. وفي هذا السياق، يعكف المكتب على استعراض إمكانية إنشاء وظيفة فنية يشغلها محلل بحوث تقييم. وسوف تختص هذه الوظيفة بجمع البيانات الأساسية وإجراء التحليلات التي يقتضيها اهتمام الشعبة المتزايد بالتقييمات الرفيعة المستوى (التقييمات المؤسسية وتقييمات البرامج القطرية والتوليفات التقييمية) التي تنطوي على آثار بعيدة المدى في تحسين الفعالية الإنمائية للصندوق. ومن المتوقع عموماً أن يسفر استعراض التوظيف عن تخفيض بما لا يقل عن وظيفة واحدة. على أن المكتب سيعود إلى لجنة التقييم في أكتوبر/تشرين الأول بمقترح محدد بشأن موارد البشرية المطلوبة في المستقبل.

56- نمو صفري في ميزانية عام 2013. بصرف النظر عن النتائج النهائية التي سيسفر عنها استعراض التوظيف فإن المكتب ملتزم بأن يطلب، على أقصى تقدير، نفس المستوى من الميزانية الإدارية، وربما أقل بمقدار وظيفة واحدة، من حيث القيمة الحقيقية. وفي هذا الصدد، تبلغ الميزانية الحالية المقترحة للمكتب لعام 2013 ما يقرب من 6 ملايين دولار أمريكي، بانخفاض نسبته 1.4 في المائة بالقيمة الحقيقية عن ميزانيته الإدارية لعام 2012 باستخدام عامل تضخم نسبته 2.75 في المائة لتكاليف غير الموظفين، وسعر صرف 1 دولار أمريكي مقابل 0.72 يورو، ونفس مستوى تكاليف الموظفين المعيارية لعام 2012 (وفق ما اقترحته وحدة الميزانية في الصندوق، وهو السعر الذي استخدمه الصندوق في وضع الميزانية الإدارية السنوية لعام 2013) شريطة إعادة النظر في البيانات خلال مرحلة إعداد الميزانية المفصلة.

57- وعلى غرار ما كان متبعاً في الماضي، يعرض الجدولان 1 و2 من الملحق الرابع ميزانية المكتب المقترحة لعام 2013 حسب فئات التكاليف. ويوضح الجدول 3 في الملحق نفسه ميزانية المكتب المستندة إلى النتائج، حيث خصص مجموع الموارد المطلوبة سواء من حيث الموظفين أو غير الموظفين وفقاً لنتائج الإدارة المكتبية السبع. ويرد مجموع الموارد اللازمة لتحقيق كل من الهدفين الاستراتيجيين في الجدول نفسه.

إنجازات مكتب التقييم المستقل في عام 2012

نوع العمل	أنشطة التقييم	وضع التنفيذ المزمع	الوضع الراهن
1 - التقييمات المؤسسية	تقييم كفاءة الصندوق المؤسسية وكفاءة العمليات التي يمولها	سينجز في سبتمبر/أيلول 2012	جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً. وسوف يعرض تقرير التقييم على المجلس التنفيذي في دورة ديسمبر/كانون الأول 2012.
	الإشراف المباشر ودعم التنفيذ	سينجز في يونيو/حزيران 2013	جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً. ونوقشت وثيقة النهج في لجنة التقييم في أبريل/نيسان 2012.
	الأنشطة الإضافية: متابعة تنفيذ توصيات التقييم المشترك لمصرف التنمية الأفريقي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية	غير منطبق	سينجز قبل نهاية 2012.
2 - تقييمات البرامج القطرية	بوروندي	سيبدأ في نوفمبر/تشرين الثاني 2012	سيبدأ حسب ما هو مقرر.
	إكوادور	سينجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً. وتم إيفاد البعثة الرئيسية في مايو/أيار 2012.
	إندونيسيا	سيبدأ في نوفمبر/تشرين الثاني 2012	بدأ قبل موعده. أرسلت البعثة التحضيرية إلى الميدان في فبراير/شباط 2012، وأرسلت البعثة الرئيسية إلى الميدان في أبريل/نيسان - مايو/أيار 2012، وسيجز التقييم بحلول نهاية العام.
	الأردن	سينجز في مارس/آذار 2012	أنجز التقييم، وسناقش في لجنة التقييم في يوليو/تموز 2012.
	مدغشقر	سيبدأ في يونيو/حزيران 2012	بدأ قبل موعده. أرسلت البعثة التحضيرية إلى الميدان في مايو/أيار 2012.
	مالي	سينجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	يُضطلع به كما هو مزمع. وأرسلت البعثة الرئيسية في مارس/آذار 2012 ويجري العمل على إعداد التقرير.
	نيبال	موعد الإنجاز ديسمبر/كانون الأول عام 2012	تم الاضطلاع به حسب ما كان مقرراً. وأرسلت البعثة الرئيسية في مارس/آذار - أبريل/نيسان 2012، ويجري إعداد التقرير.
	جمهورية مولدوفا	سيبدأ في سبتمبر/أيلول 2012	سيبدأ في الموعد المحدد.
	أوغندا	سينجز في مارس/آذار 2012	أنجز التقييم، ونظمت حلقة عمل المائدة المستديرة الوطنية في

نوع العمل	أنشطة التقييم	وضع التنفيذ المزمع	الوضع الراهن
3 - التثبت من تقارير إنجاز المشروعات	حوالي 25 عملية للتثبت من تقارير إنجاز المشروعات	سينجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	كمبالا في يوليو/تموز 2012.
4 - تقدير أداء المشروعات	حوالي 8 تقديرات لأداء المشروعات	سينجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً. ولن يتاح لعملية التثبت هذا العام سوى نحو 21 تقريراً من تقارير إنجاز المشروعات.
5 - لجنة التقييم والمجلس التنفيذي	استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2012 والخطة الإشارية للفترة 2013-2014، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج والميزانية لعام 2013 والخطة الإشارية للفترة 2014-2015	سينجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً.
	التقرير السنوي العاشر عن نتائج وأثر عمليات الصندوق	سينجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	تم الاضطلاع به حسب ما كان مقرراً.
	تعليقات مكتب التقييم المستقل على تقرير رئيس الصندوق عن وضع تنفيذ توصيات التقييم وتدابير الإدارة	ستنجز في سبتمبر/أيلول 2012	أنجزت.
	تعليقات مكتب التقييم المستقل على تقرير الفعالية الإنمائية للصندوق	ستنجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	سيتم الاضطلاع به كما هو مزمع. وسيناقش تقرير الفعالية الإنمائية وتعليقات مكتب التقييم المستقل عليه في لجنة التقييم ثم في المجلس في دورة ديسمبر/كانون الأول عام 2012.
	تعليقات مكتب التقييم المستقل على سياسات مجموعة مختارة من عمليات الصندوق أعدتها إدارة الصندوق لعرضها على لجنة التقييم للنظر فيها	موعد الإنجاز ديسمبر/كانون الأول عام 2012	تم الاضطلاع به كما هو مزمع. ونوقشت سياسة الصندوق بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة إلى جانب تعليقات المكتب خلال دورتي لجنة التقييم والمجلس التنفيذي في أبريل/نيسان، ونوقشت استراتيجية الشراكات في الصندوق، إلى جانب تعليقات المكتب عليها خلال دورة لجنة التقييم في يوليو/تموز ودورة المجلس التنفيذي في سبتمبر/أيلول.
	المشاركة في جميع دورات لجنة التقييم وفقاً لاختصاصات اللجنة ونظامها الداخلي	ستنجز في ديسمبر/كانون الأول عام 2012	عُقدت حتى الآن دورتان رسميتان. ومن المزمع عقد دورتين رسميتين أخريين في أكتوبر/تشرين الأول وديسمبر/كانون الأول على التوالي. وشارك المكتب في زيارة غانا الميدانية التي قامت

نوع العمل	أنشطة التقييم	وضع التنفيذ المزمع	الوضع الراهن
6 - أنشطة الاتصالات وإدارة المعرفة	تقارير التقييم، والملاحم البارزة، والرؤى، والموقع الشبكي لمكتب التقييم، الخ.	يناير/كانون الثاني - ديسمبر/كانون الأول 2012	بها لجنة التقييم وقدم عرضاً عن نتائج التقييم. جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً.
	توليفات تقييمية لكل من: (1) دور التعاونيات في التنمية الريفية؛ (2) برامج الفرص الاستراتيجية القطرية كأداة، بما في ذلك هيكلها وصياغتها وعملية تنفيذها؛ (3) التمايز بين الجنسين.	موعد الإنجاز ديسمبر/كانون الأول عام 2012	جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً.
	حضور كل اجتماعات لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات التي تناقش السياسات والاستراتيجيات المؤسسية، وبرامج الفرص الاستراتيجية القطرية، ومجموعة مختارة من المشروعات التي قيمها مكتب التقييم. والمشاركة في عدد مختار من اجتماعات فرق إدارة البرامج القطرية.	يناير/كانون الثاني - ديسمبر/كانون الأول 2012	جاري العمل فيه حسب ما كان مقرراً. وأصبح المكتب في منتصف عام 2012 مراقباً دائماً في لجنة إدارة العمليات وشارك في اجتماع فريق إدارة الصندوق الذي عُقد في الجزء الأول من عام 2012.
7 - الشراكات	الشراكة مع فريق التعاون في مجال التقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون.	يناير/كانون الثاني - ديسمبر/كانون الأول 2012	جاري العمل حسب ما كان مقرراً.
8 - المنهجية	تحسين منهجية التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات وتقديرات أداء المشروعات حسب الاقتضاء.	يناير/كانون الثاني - ديسمبر/كانون الأول 2012	تم الانتهاء من وضع الخطوط التوجيهية بشأن التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات/تقديرات أداء المشروعات جاري العمل حسب ما كان مقرراً.
9 - تطوير قدرات التقييم	تنفيذ أنشطة تتعلق بتطوير القدرة على التقييم في البلدان الشريكة.	يناير/كانون الثاني - ديسمبر/كانون الأول 2012	جاري العمل حسب ما كان مقرراً. وشارك المكتب في حلقة عمل حول تطوير قدرات التقييم بتنظيم من وزارة الشؤون الخارجية في إندونيسيا. ويزعم وفد من وزارة المالية في الصين زيارة المكتب في يوليو/تموز لاستطلاع إمكانية تكوين شراكة محددة في مجال التقييم والاطلاع على منهجية وعمليات المكتب في التقييم.

الأنشطة المقترحة لمكتب التقييم المستقل في الصندوق لعام 2013 والخطة الإشارية للفترة 2014-2015

الجدول 1

الأنشطة المؤقتة لمكتب التقييم في الصندوق حسب نوع العمل

نوع العمل	الأنشطة المقترحة لعام 2013	الخطة الإشارية المقترحة للفترة 2014-2015
1 - التقييم على مستوى الصندوق	الإشراف المباشر ودعم التنفيذ (2012-2013).	التقييم المشترك للجنة الأمن الغذائي العالمي (2014-2015).
	نهج الصندوق تجاه حوار السياسات ونتائجها (2013-2014)	انخراط الصندوق في الدول الهشة (2014-2015).
	السياسة المنقحة لتمويل المنح في الصندوق (2013-2014).	
	تقييم إنجازات عملية تجديد الموارد (2013-2014).	
2 - تقييم البرامج القطرية	بوروندي، ومدغشقر، وملاوي، وباكستان، وجمهورية بوليفيا المتعددة القوميات، وجمهورية مولدوفا، والسنغال، وتركيا.	ألبانيا، وأرمينيا، وبنغلاديش، وجمهورية فنزويلا البوليفارية، وبوركينا فاسو، والكاميرون، والصين، ولسوتو، وبيرو، وسري لانكا، وجمهورية تنزانيا المتحدة، وزامبيا.
3 - التثبت من تقارير إنجاز المشروعات	التثبت من كل تقارير إنجاز المشروعات المتاحة خلال السنة (حوالي 30 تقريراً).	التثبت من كل تقارير إنجاز المشروعات المتاحة خلال السنة.
4 - تقدير أداء المشروعات	حوالي 8 عمليات لتقدير أداء المشروعات	حوالي 8 تقديرات لأداء المشروعات سنوياً
5 - لجنة التقييم والمجلس التنفيذي	استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2013 والخطة الإشارية للفترة 2014-2015، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج والميزانية لعام 2014 والخطة الإشارية للفترة 2015-2016.	استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2014 والخطة الإشارية للفترة 2015-2016، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج والميزانية لعام 2015 والخطة الإشارية لعام 2016 والخطة الإشارية للفترة 2016-2017.
	استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2015 والخطة الإشارية للفترة 2016-2017، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج والميزانية لعام 2016 والخطة الإشارية للفترة 2017-2018.	استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2015 والخطة الإشارية للفترة 2016-2017، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج والميزانية لعام 2016 والخطة الإشارية للفترة 2017-2018.
	التقرير السنوي الحادي عشر عن نتائج وأثر عمليات الصندوق.	التقريران السنويان الثاني عشر والثالث عشر عن نتائج وأثر عمليات الصندوق.
	تعليقات مكتب التقييم على تقرير رئيس الصندوق عن وضع تنفيذ توصيات التقييم وتدبير الإدارة.	تعليقات مكتب التقييم على تقرير رئيس الصندوق عن وضع تنفيذ توصيات التقييم وتدبير الإدارة.
	تعليقات مكتب التقييم على تقرير الفعالية الإنمائية للصندوق.	تعليقات مكتب التقييم على تقرير الفعالية الإنمائية للصندوق.
	تعليقات مكتب التقييم على مجموعة مختارة من سياسات الصندوق التشغيلية التي أعدتها إدارة الصندوق لعرضها على لجنة التقييم للنظر فيها.	تعليقات مكتب التقييم على مجموعة مختارة من سياسات الصندوق التشغيلية التي أعدتها إدارة الصندوق لعرضها على لجنة التقييم للنظر فيها.

نوع العمل	الأنشطة المقترحة لعام 2013	الخطة الإشارية المقترحة للفترة 2014-2015
6 - أنشطة الاتصالات وإدارة المعرفة.	المشاركة في جميع دورات لجنة التقييم وفقاً للاختصاصات المعدلة للجنة التقييم ونظامها الداخلي. تقارير التقييم، والملاحم البارزة، والرؤى، والموقع الشبكي لمكتب التقييم، الخ. توليفات تقييمية (إدارة وصون المياه).	المشاركة في جميع دورات لجنة التقييم وفقاً للاختصاصات المعدلة للجنة التقييم ونظامها الداخلي. تقارير التقييم، والملاحم البارزة، والرؤى، والموقع الشبكي لمكتب التقييم، الخ. توليفات تقييمية (التنمية الرعوية، والشباب، ومواضيع أخرى لم تحدد بعد).
7 - الشراكات	حضور كل اجتماعات لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات التي تناقش السياسات والاستراتيجيات المؤسسية، وبرامج الفرص الاستراتيجية القطرية، ومجموعة مختارة من المشروعات التي قيمها مكتب التقييم. وحضور اجتماعات لجنة إدارة العمليات، وفريق الإدارة في الصندوق، واجتماعات مختارة لفريق إدارة البرامج القطرية.	حضور كل اجتماعات لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات التي تناقش السياسات والاستراتيجيات المؤسسية، وبرامج الفرص الاستراتيجية القطرية، ومجموعة مختارة من المشروعات التي قيمها مكتب التقييم. حضور لجنة إدارة العمليات، وفريق إدارة الصندوق، واجتماعات مختارة لفريق إدارة البرامج القطرية.
8 - المنهجية	الشراكات مع فريق التعاون في مجال التقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون.	الشراكات مع فريق التعاون في مجال التقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون.
9 - تنمية القدرة على التقييم.	المساهمة في نقاش داخلي حول تقييمات الأثر. القيام، حسب الحاجة، بصقل منهجية التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات وتقديرات أداء المشروعات. مواصلة إدخال التعديلات على دليل التقييم لمراعاة القضايا الناشئة الرئيسية، حسب الاقتضاء. تنفيذ اتفاق المواعمة المعدل بين مكتب التقييم وإدارة الصندوق بشأن منهجية وعمليات التقييم المستقل والتقييم الذاتي. تنفيذ أنشطة تتعلق بتنمية القدرة على التقييم في البلدان الشريكة.	المساهمة في نقاش داخلي حول تقييمات الأثر. القيام، حسب الحاجة، بصقل منهجية التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات وتقديرات أداء المشروعات. مواصلة إدخال التعديلات على دليل التقييم لمراعاة القضايا الناشئة الرئيسية، حسب الاقتضاء. تنفيذ اتفاق المواعمة المعدل بين مكتب التقييم وإدارة الصندوق بشأن منهجية وعمليات التقييم المستقل والتقييم الذاتي. تنفيذ أنشطة تتعلق بتنمية القدرة على التقييم في البلدان الشريكة.

الجدول 2

الأنشطة المؤقتة حسب أهداف مكتب التقييم المستقل في الصندوق ونتائج إدارته

الأهداف	نتائج إدارة مكتب التقييم المستقل	الأنشطة المقترحة لعام 2013	الخطة الإشارية المقترحة لمكتب التقييم للفترة 2014-2015
الهدف الاستراتيجي 1: المساهمة في النهوض بأداء السياسات المؤسسية والعمليات الممولة من الصندوق.	نتيجة الإدارة 1: تقارير سنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق وتقييمات مؤسسية توفر الركائز اللازمة لتطوير وتنفيذ سياسات وعمليات مؤسسية أفضل.	التقرير السنوي الحادي عشر عن نتائج وأثر عمليات الصندوق. تقييم مؤسسي عن الإشراف المباشر ودعم التنفيذ (2012-2013)، وتقييم مؤسسي عن نهج الصندوق ونتائجه في حوار السياسات (2013-2014)، وتقييم مؤسسي عن سياسة الصندوق المنقحة بشأن التمويل بالمنح (2013-2014). كما سيجري المكتب تقييماً لإنجازات عملية تجديد الموارد (2013-2014).	التقريران السنويان الثاني عشر والثالث عشر عن نتائج وأثر عمليات الصندوق. تقييم مشترك للجنة الأمن الغذائي العالمي التي تم إصلاحها (2014-2015)؛ وانخراط الصندوق في الدول الهشة (2014-2015).
	تعليقات على السياسات حسب الاقتضاء.	تعليقات على السياسات حسب الاقتضاء.	تعليقات على السياسات حسب الاقتضاء.
نتيجة الإدارة 2: تقييمات للبرامج القطرية توفر الركائز اللازمة للنهوض ببرامج الفرص الاستراتيجية القطرية المستندة إلى النتائج.	نتيجة الإدارة 2: تقييمات للبرامج القطرية توفر الركائز اللازمة للنهوض ببرامج الفرص الاستراتيجية القطرية المستندة إلى النتائج.	بوروندي، ومدغشقر، وملاوي، وباكستان، وجمهورية بوليفيا المتعددة القوميات، وجمهورية مولدوفا، والسنغال، وتركيا.	ألبانيا، وأرمينيا، وبنغلاديش، وجمهورية فنزويلا البوليفارية، وبوركينا فاسو، والكاميرون، والصين، وليسوتو، وبيرو، وسري لانكا، وجمهورية تنزانيا المتحدة، وزامبيا.
نتيجة الإدارة 3: تقييمات مشروعات تسهم في تحسين العمليات التي يدعمها الصندوق.	نتيجة الإدارة 3: تقييمات مشروعات تسهم في تحسين العمليات التي يدعمها الصندوق.	التثبت من تقارير إنجاز المشروعات. تقدير أداء المشروعات (حوالي 8 تقديرات سنويا).	التثبت من تقارير إنجاز المشروعات. تقدير أداء المشروعات (حوالي 8 تقديرات سنويا).
نتيجة الإدارة 4: وضع المنهجية.	نتيجة الإدارة 4: وضع المنهجية.	مواصلة صقل منهجية التثبت من تقارير إنجاز المشروعات وتقديرات أداء المشروعات، حسب الاقتضاء.	مواصلة صقل منهجية التثبت من تقارير إنجاز المشروعات وتقديرات أداء المشروعات، حسب الاقتضاء.
		المساهمة في النقاش الدائر داخل الصندوق حول تقييم الأثر.	المساهمة في النقاش الدائر داخل الصندوق حول تقييم الأثر.
		مواصلة إدخال التعديلات على دليل التقييم لمراعاة القضايا الناشئة الرئيسية، حسب الاقتضاء.	مواصلة إدخال التعديلات على دليل التقييم لمراعاة القضايا الناشئة الرئيسية، حسب الاقتضاء.
		الشراكة: فريق التعاون في مجال التقييم، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، والرابطة	الشراكة: فريق التعاون في مجال التقييم، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، والرابطة

الأهداف	نتائج إدارة مكتب التقييم المستقل	الأنشطة المقترحة لعام 2013	الخطة الإشارية المقترحة لمكتب التقييم للفترة 2014-2015
		العالمية للتقييم الإنمائي، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون (مشاركة غير مباشرة في هذه النتيجة).	العالمية للتقييم الإنمائي، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون (مشاركة غير مباشرة في هذه النتيجة).
		تنفيذ اتفاق المواعمة المعدل بين مكتب التقييم وإدارة الصندوق بشأن منهجية وعمليات التقييم المستقل والتقييم الذاتي.	تنفيذ اتفاق المواعمة المعدل بين مكتب التقييم وإدارة الصندوق بشأن منهجية وعمليات التقييم المستقل والتقييم الذاتي.
		تعليقات على تقرير الفعالية الإنمائية للصندوق وعلى تقرير رئيس الصندوق عن وضع تنفيذ توصيات التقييم وتدابير الإدارة.	تعليقات على تقرير الفعالية الإنمائية للصندوق وعلى تقرير رئيس الصندوق عن وضع تنفيذ توصيات التقييم وتدابير الإدارة.
		تنفيذ أنشطة تتعلق بتنمية القدرة على التقييم في البلدان الشريكة.	تنفيذ أنشطة تتعلق بتنمية القدرة على التقييم في البلدان الشريكة.
	نتيجة الإدارة 5: العمل المتعلق بهيئات الصندوق الرئاسية.	المشاركة في جميع دورات لجنة التقييم وفقاً للاختصاصات المعدلة للجنة التقييم ونظامها الداخلي.	المشاركة في جميع دورات لجنة التقييم وفقاً للاختصاصات المعدلة للجنة التقييم ونظامها الداخلي.
		استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2013 وخطته الإشارية للفترة 2014-2015، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج وميزانيته لعام 2014 وخطته الإشارية للفترة 2015-2016.	استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2014 وخطته الإشارية للفترة 2015-2016، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج وميزانيته لعام 2015 وخطته الإشارية للفترة 2016-2017.
		استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2015 وخطته الإشارية للفترة 2016-2017، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج وميزانيته لعام 2016 وخطته الإشارية للفترة 2017-2018.	استعراض تنفيذ برنامج العمل المستند إلى النتائج لعام 2015 وخطته الإشارية للفترة 2016-2017، وإعداد برنامج العمل المستند إلى النتائج وميزانيته لعام 2016 وخطته الإشارية للفترة 2017-2018.
	الهدف الاستراتيجي 2: تشجيع الإدارة الفعالة للتعليم والمعرفة.	توليفة تقييمية (إدارة حفظ المياه).	توليفات تقييمية (التنمية الرعوية، والشباب ومواضيع أخرى لم تحدد بعد).
		تحليل أحد موضوعات التعلم للتقارير السنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق.	تحليل أحد موضوعات التعلم للتقارير السنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق.
		تقارير التقييم، والملاحم البارزة، والرؤى، والموقع الشبكي لمكتب التقييم.	تقارير التقييم، والملاحم البارزة، والرؤى، والموقع الشبكي لمكتب التقييم.
	نتيجة الإدارة 7: أنشطة منتظمة للاتصال والتواصل فيما يتعلق بعمل مكتب التقييم.	المنابر الداخلية (لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات، ولجنة إدارة العمليات، وفريق إدارة الصندوق، وفرق إدارة البرامج	المنابر الداخلية (لجنة استراتيجية العمليات وتوجيه السياسات، ولجنة إدارة العمليات، وفريق إدارة الصندوق، وفرق إدارة البرامج

الأهداف	نتائج إدارة مكتب التقييم المستقل	الأنشطة المقترحة لعام 2013	الخطة الإشارية المقترحة لمكتب التقييم للفترة 2014-2015
		القطرية).	القطرية).
	حلقات تعلم قطرية	حلقات تعلم قطرية	حلقات تعلم قطرية
	الشراكة: فريق التعاون في مجال التقييم، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون.	الشراكة: فريق التعاون في مجال التقييم، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون.	الشراكة: فريق التعاون في مجال التقييم، وفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وشبكة الشبكات المعنية بتقييم الأثر، والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون.
	المشاركة في مناسبات التعلم أو اجتماعات جمعيات التقييم.	المشاركة في مناسبات التعلم أو اجتماعات جمعيات التقييم.	المشاركة في مناسبات التعلم أو اجتماعات جمعيات التقييم.
	أنشطة التعلم والتواصل الأخرى.	أنشطة التعلم والتواصل الأخرى.	أنشطة التعلم والتواصل الأخرى.

مستويات موظفي مكتب التقييم المستقل لعام 2013

2013			مستوى عام 2012	مستوى عام 2011	مستوى عام 2010	مستوى عام 2009
المجموع	موظفو الخدمات العامة	الموظفون الفنيون				
18.5	6	*12.5	19.5	19.5	19.5	19.5

فئة الموارد البشرية

الفئة	2012	2013
مدير	1	1
نائب مدير	1	1
كبار موظفي التقييم	4	4
موظفو التقييم	4	4
التقييم/مسؤول المالية	1	1
موظف معرفة واتصال في مجال التقييم	0.5	0.5
محلل بحوث تقييم	-	1
إجمالي الموظفين في الفئة الفنية	11.5	12.5
مساعد إداري	1	1
مساعد مدير	1	1
مساعد نائب مدير	1	1
مساعدو التقييم	5	3
إجمالي الموظفين في فئة الخدمات العامة	8	6
المجموع العام	19.5	18.5

* رهنأ بتأكييدات استعراض التوظيف، يزعم المكتب إلغاء وظيفتين من وظائف فئة الخدمات العامة، واستخدام بعض الموارد لإنشاء وظيفة جديدة يشغلها محلل بحوث تقييم لدعم العدد المتزايد من التقييمات الرفيعة المستوى التي سيجريها المكتب في السنوات المقبلة.

مستوى موظفي الخدمات العامة في مكتب التقييم								
المستوى المقترح لعام 2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005
6	8	8	8	8.5	8.5	9.5	9.5	9.5

الميزانية المقترحة لمكتب التقييم المستقل في الصندوق لعام 2013

الجدول 1

الميزانية الإجمالية لمكتب التقييم لعام 2013

(بالدولارات الأمريكية)

الميزانية المقترحة لعام 2013				ميزانية 2012 ^أ	ميزانية 2011 ^أ	ميزانية 2010 ^أ	ميزانية 2009 ^أ
الزيادة/(النقص) القيمة الحقيقية	زيادة السعر ^ب	زيادة/انخفاض سعر الصرّف ^ج	مجموع ميزانية عام 2013 بسعر صرف للدولار الأمريكي مقابل اليورو = 0.72 (4)-/(3)+(2)+(1)=(5)				
(2)	(3)	(4)	(5)	(1)			
0	62 961	0	2 352 435 ^د	2 289 474	2 238 000	2 600 000	2 696 000
82 660-	0	0	3 651 870	3 734 530	3 645 576	3 620 204	3 157 851
82 660-	62 961	0	6 004 305^د	6 024 004	5 883 576	6 220 204	5 853 851

^أ المعتمدة من مجلس المحافظين (بسر صرف للدولار الأمريكي مقابل اليورو = 0.79 عام 2009 وسر صرف للدولار الأمريكي مقابل اليورو = 0.722 في السنوات 2010 و 2011 و 2012).

^ب كما هو الحال بالنسبة لسائر الصندوق وما أعلنته وحدة الميزانية. وتبلغ نسبة الزيادة في أسعار تكاليف غير الموظفين 2.75 في المائة. واقتُرحت وحدة الميزانية أيضاً أن يستخدم مكتب التقييم المستقل تكاليف الموظفين المعيارية لعام 2012 في إعداد الميزانية الأولية لعام 2013، على أن يعاد النظر في البيانات خلال مرحلة إعداد الميزانية المفصلة.

^ج وفقاً لما أعلنته وحدة الميزانية فإن سر الصرف الذي سيطبق في هذه المرحلة بين الدولار الأمريكي واليورو هو نفس السر المطبق على ميزانية عام 2012 وهو 0.72 للدولار الأمريكي مقابل اليورو، وذلك لتيسير المقارنة، على أن يحدد سر الصرف النهائي خلال مرحلة إعداد الميزانية المفصلة.

^د انظر الجدول 2 لمزيد من التفاصيل عن تكاليف غير الموظفين.

الجدول 2

توزيع الميزانية المقترحة لمكتب التقييم المستقل في الصندوق لعام 2013 فيما يتعلق بتكاليف غير الموظفين

فئة التكاليف	العدد المطلق	معروضة كوحدة مكافئة للوظائف المتفرغة أ	تكاليف الوحدة المعيارية ^ب (دولار أمريكي)	التكاليف المقترحة لغير الموظفين لعام 2013 (دولار أمريكي)
التقرير السنوي عن نتائج وأثر عمليات الصندوق	1	1	150 000	150 000
التقييمات على مستوى المؤسسة	4	2.1	تكلفة متغيرة تبعاً لنطاق وطبيعة القضايا المزمع تقديرها: 200 000-450 000	430 000
تقييمات البرامج القطرية	8	5.5	تكلفة متغيرة تبعاً لحجم الحافظة، ومساحة البلد، وتكلفة السفر، وتوافر الأدلة التقييمية: 235 000-315 000	1 300 000
عمليات التثبيت من تقارير إنجاز المشروعات	نحو 30	نحو 30	-	30 000
عمليات تقدير أداء المشروعات	نحو 8	نحو 8	25 000	200 000
التوليفات التقييمية	1	1	50 000	50 000
أنشطة الاتصال والتواصل وتبادل المعرفة والشراكة	-	-	-	108 000
التدريب	-	-	-	20 000
التكاليف العامة والنثرية	-	-	-	64 435
المجموع				2 352 435

^أ تبدأ عمليات التقييم في كثير من الأحيان في سنة معينة ولكنها تُتجزأ في السنة التالية. وهذا الرقم يمثل النسبة المئوية من الوقت الذي سيكرسه مكتب التقييم لتلك العمليات في عام 2013.

^ب تشمل تكاليف الوحدة المعيارية أيضاً تكاليف سفر الموظفين عند الضرورة.

الجدول 3

التخصيص المقترح لميزانية مكتب التقييم (تكاليف الموظفين وغير الموظفين) حسب الأهداف ونتائج الإدارة
(بالدولارات الأمريكية)

أهداف مكتب التقييم المستقل	نتائج الإدارة المكتنية لمكتب التقييم	الميزانية المقترحة (تكاليف الموظفين ومن غير الموظفين)	النسبة المئوية من مجموع الميزانية المقترحة
الهدف الاستراتيجي 1: المساهمة في النهوض بأداء السياسات المؤسسية والعمليات الممولة من الصندوق	نتيجة الإدارة 1: تقارير سنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق وتقييمات مؤسسية توفر الركائز اللازمة لتطوير وتنفيذ سياسات وعمليات مؤسسية أفضل	1 122 114	19
	نتيجة الإدارة 2: تقييمات للبرامج القطرية توفر الركائز اللازمة للنهوض ببرامج الفرص الاستراتيجية القطرية المستندة إلى النتائج	2 222 700	37
	نتيجة الإدارة 3: عمليات للثبث من تقارير إنجاز المشروعات وتقديرات لأداء المشروعات تسهم في النهوض بالعمليات التي يدعمها الصندوق	792 947	13
	نتيجة الإدارة 4: وضع المنهجيات	383 180	6
	نتيجة الإدارة 5: الأعمال المتعلقة بهيئات الصندوق الرئاسية	223 992	4
المجموع للهدف الاستراتيجي 1		4 744 933	79
الهدف الاستراتيجي 2: تشجيع الإدارة الفعالة للتعليم والمعرفة	نتيجة الإدارة 6: إعداد ملخصات توليفية للتقييمات وموضوعات التعلم للتقارير السنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق	558 111	9
	نتيجة الإدارة 7: أنشطة منتظمة للاتصال والتواصل فيما يتعلق بعمل مكتب التقييم	701 261	12
المجموع للهدف الاستراتيجي 2		1 259 372	21
المجموع الكلي		6 004 305	100

مؤشرات الأداء الرئيسية

أهداف مكتب التقييم المستقل	مؤشرات الأداء الرئيسية	نتائج إدارة المكتب	وسائل التحقق	سنة الأساس 2011	الهدف عام 2014
الهدف الاستراتيجي 1: المساهمة في النهوض بأداء السياسات المؤسسية والعمليات الممولة من الصندوق.	1 - النسبة المئوية للقيّمات التي تتلقى تعليقات إيجابية من أعضاء لجنة التقييم والمجلس التنفيذي.	نتائج الإدارة 1 و 2 و 3	تقارير رئيس لجنة التقييم ومحاضر جلسات المجلس التنفيذي	%100	%100
	2 - نسبة عمليات التقييم المنجزة التي تمثل تماماً لسياسة التقييم في الصندوق ومنهجية التقييم التي يستخدمها مكتب التقييم.	نتائج الإدارة 1 و 2 و 3	استعراض الأقران الداخلي في مكتب التقييم	%100	%100
	3 - تصديق كبار المستشارين المستقلين على جودة عملية التقييم والمنهجية المستخدمة في القيّمات المؤسسية وفي مجموعة مختارة من قيّمات البرامج القطرية.	نتائج الإدارة 1 و 2 و 3	تقارير كبار المستشارين المستقلين	%100	%100
	4 - عدد الأنشطة المرتبطة بالتقييم الذاتي وتنمية القدرة على التقييم التي يشارك فيها موظفو مكتب التقييم.	نتيجة الإدارة 4	سجل مكتب التقييم	حدث واحد	3 أحداث
	5 - عدد موظفي مكتب التقييم المبعوثين بالتناوب إلى دورات تدريبية على التقييم سنوياً.	نتيجة الإدارة 4	سجل مكتب التقييم	3 موظفين	3 موظفين
	6 - عدد الدورات المقرر عقدها للجنة التقييم وفقاً لاختصاصات اللجنة.	نتيجة الإدارة 5	سجل مكتب التقييم	4 دورات عادية	4 دورات عادية
	7 - مشاركة مكتب التقييم حسب الاقتضاء في دورات لجنة مراجعة الحسابات والمجلس التنفيذي ومجلس محافظي الصندوق والزيارة القطرية السنوية التي تجريها لجنة التقييم.	نتيجة الإدارة 5	سجل مكتب التقييم	%100	%100
الهدف الاستراتيجي 2: تشجيع الإدارة الفعالة للتعليم والمعرفة.	8 - عدد أنشطة التعلم الرئيسية التي ينظمها مكتب التقييم داخل الصندوق.	نتائج الإدارة 6 و 7	سجل مكتب التقييم	حدثان	4 أحداث
	9 - عدد أنشطة التعلم الرئيسية التي ينظمها مكتب التقييم داخل البلدان بالاشتراك مع الحكومات.	نتيجة الإدارة 7	سجل مكتب التقييم	4 أحداث	5 أحداث
	10 - عدد أنشطة التعلم الرئيسية التي يشارك فيها موظفو مكتب التقييم لتبادل المعرفة داخل المقر الرئيسي للصندوق.	نتيجة الإدارة 7	سجل مكتب التقييم	حدثان	4 أحداث
	11 - عدد أنشطة المعرفة الخارجية التي يشارك فيها موظفو مكتب التقييم لتبادل الدروس المستفادة من التقييم.	نتيجة الإدارة 7	سجل مكتب التقييم	3 أحداث	5 أحداث

أهداف مكتب التقييم المستقل	مؤشرات الأداء الرئيسية	نتائج إدارة المكتب	وسائل التحقق	سنة الأساس 2011	الهدف عام 2014
	12 - تقارير التقييم والمنتجات الأخرى ذات الصلة (الملاحم البارزة والرؤى) التي تنشر في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ الإنجاز المحدد وتوزع على الجمهور داخل الصندوق وخارجه.	نتائج الإدارة 6 و 7	سجل مكتب التقييم	%80	%90

*نتيجة الإدارة 1: تقارير سنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق وتقييمات مؤسسية توفر الركائز اللازمة لتطوير وتنفيذ سياسات وعمليات مؤسسية أفضل؛ نتيجة الإدارة 2: تقييمات للبرامج القطرية توفر الركائز اللازمة للنهوض ببرامج الفرص الاستراتيجية القطرية المستندة إلى النتائج؛ نتيجة الإدارة 3: تقييمات مشروعات تسهم في تحسين العمليات التي يدعمها الصندوق؛ نتيجة الإدارة 4: وضع المنهجيات؛ نتيجة الإدارة 5: الأعمال المتعلقة بهيئات الصندوق الرئاسية؛ نتيجة الإدارة 6: إعداد ملخصات توليفية للتقييم وموضوعات التعلم للتقارير السنوية عن نتائج وأثر عمليات الصندوق؛ نتيجة الإدارة 7: أنشطة منتظمة للاتصال والتواصل فيما يتعلق بعمل مكتب التقييم.

سلسلة نتائج مكتب التقييم المستقل

