

Signatura: EB 2012/105/INF.1
Fecha: 1 de marzo de 2012
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Dar a la población rural
pobre la oportunidad
de salir de la pobreza

Preparativos para el 105º período de sesiones de la Junta Ejecutiva

Información para los representantes en la Junta Ejecutiva

Nota para los representantes en la Junta Ejecutiva

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Andreina Mauro
Gerente de Servicios de Conferencias
Tel.: (+39) 06 5459 2088
Correo electrónico: a.mauro@ifad.org

Envío de documentación:

Kelly Feenan
Jefa de la Oficina de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2058
Correo electrónico: gb_office@ifad.org

Junta Ejecutiva — 105º período de sesiones
Roma, 3 y 4 de abril de 2012

Para información

Preparativos para el 105º período de sesiones de la Junta Ejecutiva

I. Información general para los delegados

Lugar y fecha de celebración

1. El 105º período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará del martes 3 de abril, a las 9.30 horas, al miércoles 4 de abril de 2012 en la Sede del FIDA, situada en via Paolo di Dono 44, (EUR) Roma. El edificio se encuentra a unos 15 minutos en auto del Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) y la estación de metro más próxima es Laurentina.

Aparcamiento y transporte

2. Se recuerda a los delegados que lleguen acompañados que pueden apearse directamente frente a la entrada principal de la Sede.
3. Del 3 al 4 de abril se reservará para uso de los delegados un número limitado de plazas de estacionamiento en el aparcamiento externo situado en la parte posterior del edificio; un guardia de seguridad estará presente para prestar a los delegados la asistencia necesaria hasta que el período de sesiones comience.
4. Se recuerda a los delegados que entre la estación de metro de Laurentina y la Sede del FIDA hay un servicio de autobús. Los horarios del servicio se les comunicarán oportunamente. El punto de llegada y salida de los autobuses de este servicio se encuentra en viale Luca Gaurico 9-11, en la carretera principal detrás de la estación. En el FIDA, se encuentra en la parada de autobús ordinaria de color amarillo cerca de la entrada principal del personal de seguridad (entre los números 50 y 44 de via Paolo di Dono).

Seguridad

5. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas tanto a la entrada del edificio como en el interior. El personal encargado de la seguridad permitirá la entrada al edificio únicamente a las personas que exhiban el distintivo de seguridad expedido por el FIDA, la FAO o el PMA.
6. En el mostrador de inscripción de la zona de conferencias ubicada en el primer subsuelo, todos los delegados recibirán distintivos para acceder a la reunión con los que podrán asistir al período de sesiones de la Junta Ejecutiva.
7. Se recuerda a los delegados que lleven visibles el distintivo de acceso a las reuniones en todo momento y que no dejen nunca desatendidos sus maletines u objetos de valor en el lugar de la reunión. Los Delegados deberán exhibir su distintivo para poder acceder a la sala de reuniones.

II. Organización de las sesiones

Salas y horarios de las sesiones

8. Las reuniones de la Junta Ejecutiva se celebrarán en la Sala Oval (S120) ubicada en el primer subsuelo, y se prevé que tendrán lugar de 9.00 a 13.30 horas y de 14.30 a 19.00 horas, salvo el día de apertura del período de sesiones cuando la reunión empezará a las 9.30 horas.
9. Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el calendario fijado. Por lo tanto, se ruega a los delegados la máxima puntualidad.
10. Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reuniones.

11. El calendario de trabajo se enviará dos semanas antes del comienzo del período de sesiones.

Distribución de documentos

12. Los documentos se publicarán según vayan estando disponibles en la dirección electrónica <https://webapps.ifad.org/members/sessions/85570-105th-session-of-the-executive-board>. Debido a motivos ecológicos, se ruega a los representantes en la Junta Ejecutiva que tengan la amabilidad de traer consigo los documentos a las reuniones y que, en caso de imprimir un documento, se cercioren de utilizar ambas caras de la hoja. Sin embargo, los documentos que se hayan finalizado y publicado en la web por la tarde del último día hábil de la semana que antecede al período de sesiones de la Junta Ejecutiva se distribuirán en copia impresa durante la sesión y estarán disponibles en cantidades limitadas en el mostrador de distribución de documentos. Dicho mostrador está situado en la zona de conferencias, en el primer subsuelo. De conformidad con la Política del FIDA de divulgación de documentos, aprobada por la Junta Ejecutiva en su 89º período de sesiones, los documentos también se publicarán en el sitio web público del FIDA en los idiomas oficiales del Fondo. Si es necesario, los delegados podrán retirar los ejemplares que necesiten inmediatamente después de su inscripción.
13. Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica evitando solicitar copias adicionales de documentos, imprimiendo los documentos por las dos caras y consultando los documentos en línea. Los documentos que ya no se utilicen deberán colocarse en las papeleras de reciclaje proporcionadas para tal fin.

Interpretación e idiomas empleados en las sesiones

14. Los idiomas oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionará interpretación simultánea y la documentación pertinente en esos cuatro idiomas.
15. Los representantes de los Estados Miembros designados por el respectivo representante en la Junta Ejecutiva podrán seguir las deliberaciones a través de un enlace audio-video disponible en la sala de escucha (Sala de Conferencias de Italia, S105). En la sala de escucha de la zona de conferencias habrá un servicio de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Los representantes podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

III. Inscripción a la Junta Ejecutiva

Notificación de las delegaciones

16. Se agradecerá enormemente que los nombres de todas las personas designadas por un Estado Miembro para participar en el período de sesiones de la Junta Ejecutiva se envíen a la Oficina del Secretario a más tardar el viernes, 23 de marzo de 2012. Los representantes en la Junta Ejecutiva acreditados no necesitan ninguna credencial en especial para el período de sesiones si llevan consigo una acreditación en la que se indique que han sido designados para representar a su Gobierno en el período de sesiones hasta nuevo aviso, pero su nombre debe incluirse en la lista de la delegación que se presente a la Oficina del Secretario del FIDA.

Inscripción

17. Se ruega a todos los integrantes de las delegaciones oficiales que tengan la amabilidad de inscribirse, tan pronto como lleguen, en el mostrador de inscripción de la zona de conferencias ubicada en el primer subsuelo, donde también se les entregará el distintivo correspondiente para acceder a la reunión.
18. La inscripción podrá efectuarse a partir de las 8.30 horas del martes, 3 de abril.

Lista de delegaciones

19. Será posible retirar en el mostrador de inscripción una lista provisional de las delegaciones, basada en las inscripciones realizadas hasta el martes, 3 de abril para poder introducir, de ser preciso, las correcciones necesarias. La lista final figurará en las actas del período de sesiones.
20. Se ruega a los representantes en la Junta Ejecutiva que tengan la amabilidad de notificar en el mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen introducir en la lista.

IV. Otros servicios**Preparativos de viaje**

21. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de 9.00 a 17.00 horas.

Servicio bancario

22. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público es de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

Desembolsos

23. Se ruega a los representantes en la Junta Ejecutiva que, a su llegada, presenten en el mostrador de desembolsos (situado en la zona de conferencias) copia de los billetes aéreos y la tarjeta de embarque o el resguardo, junto con el recibo o factura de la agencia de viajes, a fin de que puedan tramitarse los reembolsos sin demora. De conformidad con el Reglamento para la Gestión de los Asuntos del FIDA, los representantes en la Junta Ejecutiva "tendrán derecho a recibir los gastos efectivos de viaje en que incurran por la ruta más directa a y desde el lugar de la reunión. En caso de viaje aéreo, el reembolso se hará con arreglo a la tarifa de clase turística". A partir de las 12.30 horas del miércoles, 4 de abril de 2012 podrán retirarse en el banco los reembolsos de los billetes aéreos y las dietas.

Servicio médico

24. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

Servicio postal

25. En el FIDA no hay oficina de correos. La más próxima se halla a una distancia de 10 minutos a pie, en vía A. Del Sarto 12 (cerca de vía Baldovinetti). El horario de atención al público es de 8.00 a 19.00 horas, de lunes a viernes.

Recepción de correspondencia

26. La correspondencia personal dirigida a los delegados será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de

la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Representante en la Junta Ejecutiva", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), Via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia); fax: (+39) 06 504 3463; correo electrónico: ifad@ifad.org.

Teléfonos

27. Los delegados podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias en los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de documentos); 2101 (mostrador de inscripción); 2112 (desembolsos), ó 2193 (mostrador de información).

Acceso a Internet

28. La Sala del Pleno y las zonas adyacentes están dotadas de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi). Los delegados también podrán utilizar las computadoras disponibles en el café Internet, situado cerca de la cafetería de la zona de conferencias. Asimismo, se dispondrá de conexión a Internet en la cafetería y el atrio de la planta baja.

Guardarropa

29. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la zona de conferencias.

Taxis

30. Se podrán pedir taxis en la caseta principal de los guardias. Sin embargo, se ruega tomar nota de que si se solicita este servicio y luego no se utiliza deberá abonarse una tarifa mínima.

Restaurantes y cafeterías

31. En la cafetería de la planta baja así como en el bar de la zona de conferencias situada en el primer subsuelo se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.
32. En la cafetería de autoservicio del FIDA, en la planta baja, se servirán almuerzos de las 12.00 a las 14.00 horas. Además, en el mostrador de información podrá obtenerse una lista de los restaurantes y cafeterías de autoservicio más cercanos.

Recepción

33. Al término de la sesión del martes 3 de abril, el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.

Información adicional

34. Se ruega a los delegados que visiten el sitio web del FIDA www.ifad.org y la plataforma interactiva de los Estados Miembros del FIDA <https://webapps.ifad.org/members> regularmente para consultar toda nueva información.