

Signatura: EB 2010/101/INF.1
Fecha: 28 octubre 2010
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Dar a la población rural
pobre la oportunidad
de salir de la pobreza

Preparativos para el 101º período de sesiones de la Junta Ejecutiva

Información para los representantes de los Estados Miembros en la Junta Ejecutiva

Nota para los representantes en la Junta Ejecutiva

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Andreina Mauro
Gerente de los Servicios de Conferencias
Tel.: (+39) 06 5459 2088
Correo electrónico: a.mauro@ifad.org

Envío de documentación:

Liam F. Chicca
Oficial encargado de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2462
Correo electrónico: l.chicca@ifad.org

Junta Ejecutiva — 101º período de sesiones
Roma, 14 a 16 de diciembre de 2010

Para información

Preparativos para el 101º período de sesiones de la Junta Ejecutiva

Sede

1. El 101º período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará del martes 14 de diciembre a las 9.30 horas al jueves 16 de diciembre de 2010 en la Sede del Fondo, situada en Vía Paolo di Dono 44, Roma (teléfono: [+39] 06 54591).
2. Se comunica a los delegados que el lunes 13 de diciembre, la Junta Ejecutiva estará precedida de unos seminarios oficiosos sobre los temas siguientes: i) las directrices para la respuesta rápida en caso de desastre, de 9.00 a 11.00 horas; ii) la política sobre medio ambiente y recursos naturales, de 11.00 a 13.00 horas, iii) la presencia del FIDA en los países: autoevaluación y estrategia propuesta, de 14.00 a 16.00 horas, y iv) la evaluación a nivel institucional sobre el desempeño del FIDA en relación con la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres, de 16.00 a 18.00 horas.

Estacionamiento

3. Se reservarán para uso de los representantes en la Junta Ejecutiva que lleguen sin chofer cinco plazas de estacionamiento en la entrada principal del 14 al 16 de diciembre, disponibles por orden de llegada. Los representantes en la Junta Ejecutiva que lleguen con chofer podrán apearse en la entrada principal, después de lo cual los choferes deberán estacionar en el espacio externo situado en la parte posterior del edificio y reservado para tal fin.
4. Los delegados con un distintivo del FIDA, la FAO o el PMA podrán utilizar la entrada posterior (utilizando el torniquete que permite acceder desde el estacionamiento externo). Se invita a los delegados que no tengan distintivo a contactar por adelantado con la Oficina de Relaciones con los Estados Miembros y Protocolo (mrp@ifad.org) para solicitar un distintivo.

Notificación de delegación

5. Los nombres de las personas designadas por un Estado Miembro para participar en el período de sesiones de la Junta Ejecutiva se enviarán a la Oficina del Secretario a más tardar el 3 de diciembre. Los representantes en la Junta Ejecutiva acreditados no necesitan ninguna credencial en especial para el período de sesiones si llevan consigo una acreditación en la que se indique que han sido designados para representar a su gobierno en el período de sesiones hasta nuevo aviso, pero su nombre debe incluirse en la lista de la delegación que se presente a la Oficina del Secretario del FIDA.

Inscripción

6. Además de los distintivos del FIDA, la FAO o el PMA para acceder al edificio, los delegados recibirán un pase para la reunión para que puedan participar en las deliberaciones de la Junta Ejecutiva.
7. La inscripción podrá efectuarse a partir de las 8.30 horas del 14 de diciembre. Se ruega a los representantes que tengan la amabilidad de inscribirse tan pronto como lleguen en el mostrador dispuesto a tal efecto (situado en la zona de conferencias), donde se les entregará un pase para la reunión.
8. Se ruega a los delegados que lleven puestos ambos distintivos en todo momento. Sin ellos no se les permitirá la entrada en las salas de reuniones.

Sala y horario de las sesiones

9. Las sesiones de la Junta Ejecutiva tendrán lugar en la Sala de la Junta Ejecutiva (S-120, Sala Oval, zona de conferencias). El horario de las sesiones será de 9.00 a 13.30 horas y de 14.30 a 19.00 horas, salvo la sesión de apertura que comenzará a las 9.30 horas. Los representantes de los Estados Miembros designados por el

respectivo representante en la Junta Ejecutiva podrán seguir las deliberaciones a través de un enlace audio-video disponible en la sala de escucha (Sala de Conferencias de Italia).

Lista de las delegaciones

10. En el mostrador de inscripción se facilitará una lista provisional de las delegaciones, basada en las inscripciones realizadas hasta las 12.00 horas del martes 14 de diciembre. La lista final figurará en las actas del período de sesiones.
11. Se ruega a los representantes en la Junta Ejecutiva que tengan la amabilidad de notificar en el mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen introducir en la lista.

Calendario de trabajo

12. El calendario de trabajo se enviará dos semanas antes del comienzo del período de sesiones.

Distribución de documentos

13. Los documentos se publicarán según vayan estando disponibles en la dirección electrónica <http://www.ifad.org/governance/representatives/index.htm>. Debido a la limitación de recursos y a motivos ecológicos, se ruega a los representantes en la Junta Ejecutiva que tengan la amabilidad de traer consigo los documentos a las reuniones y que, en caso de imprimir un documento, se cercioren de utilizar ambas caras de la hoja. Sin embargo, los documentos que se hayan finalizado y publicado en la web por la tarde del último día hábil de la semana que antecede al período de sesiones de la Junta Ejecutiva se distribuirán en copia impresa durante la sesión y estarán disponibles en cantidades limitadas en el mostrador de distribución de documentos. Dicho mostrador está situado en la zona de conferencias, cerca del mostrador de inscripción.

Oficina de correos

14. En los locales del FIDA no hay oficina de correos. Pueden solicitar ayuda al respecto en el mostrador de distribución de documentos.

Recepción de correspondencia

15. La correspondencia personal dirigida a los delegados será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Representante en la Junta Ejecutiva", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia). Otras posibilidades son el fax: (+39) 06 504 3463, y el correo electrónico: ifad@ifad.org.

Acceso a Internet

16. La Sala de la Junta Ejecutiva y las zonas adyacentes están dotadas de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi). Los delegados también podrán utilizar las computadoras disponibles en el café Internet, situado cerca del bar de la zona de conferencias. Asimismo, se dispondrá de conexión a Internet en la cafetería y el atrio de la planta baja.

Teléfonos

17. Los representantes en la Junta Ejecutiva podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias a los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de distribución de documentos); 2101 (mostrador de inscripción); 2112 (mostrador de desembolsos), o 2193 (mostrador de información/guardarropa).
18. Se ruega encarecidamente a los delegados que desactiven el timbre de sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

Servicios bancarios

19. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público es de lunes a viernes, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

Desembolsos

20. Se ruega a los representantes en la Junta Ejecutiva que, a su llegada, presenten en el mostrador de desembolsos (situado en la zona de conferencias) copia de los billetes aéreos y la tarjeta de embarque o el resguardo, junto con el recibo o factura de la agencia de viajes, a fin de que puedan tramitarse los reembolsos sin demora. De conformidad con el Reglamento para la Gestión de los Asuntos del FIDA, los representantes en la Junta Ejecutiva "tendrán derecho a recibir los gastos efectivos de viaje en que incurran por la ruta más directa a y desde el lugar de la reunión. En caso de viaje aéreo, el reembolso se hará con arreglo a la tarifa de clase turística". A partir de las 12.30 horas del 15 de diciembre podrán retirarse en el banco los reembolsos de los billetes aéreos y las dietas.

Preparativos de viaje

21. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de lunes a viernes, de 9.00 a 17.00 horas.

Servicio médico

22. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

Taxis

23. Se podrán pedir taxis en el mostrador de distribución de documentos. Téngase en cuenta que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a cobrar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

Cafetería

24. En el salón para uso de los delegados, cerca de la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva, se encuentra un bar en el que se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.

Almuerzo

25. En los días del período de sesiones los delegados están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé en el Comedor Ejecutivo, situado en la zona de conferencias. Está previsto que el bufé comience cada día a las 13.30 horas.

Recepción

26. Al término de la sesión del martes 14 de diciembre, el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.